**KİLİS İL ÖZEL İDARESİ**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler:**

* 1. **Kurumun;**

**Adı**  :KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

**Adresi**  :Öncüpınar Mah. Tibil Evleri Yanı

**Telefon Numarası** :0 348 813 99 69

**Faks Numarası** :0 348 813 26 95

**Elektronik Posta Adresi**  :ozelidare@kilisozelidare.gov.tr

**İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı** :İbrahim SÖYLER (Mali Hizmetler Müdürü)

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**2.1.** İhale konusu hizmetin;

**Adı** :Kilis İl Özel İdaresi Personel Maaş Banka Promosyon İhalesi

**Yapılacağı Yer** : Kilis İl Özel İdaresi Meclis Toplantı Salonu

**Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler ile İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati**

**3.1.** İhaleye İlişkin Bilgiler;

**İhale Usulü :** Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma”

**Tekliflerin Sunulacağı Adres :**Kilis İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü

**İhale Son Teklif Verme Tarihi :**09.10.2017

**İhale Son Teklif Verme Saati :**17.00

**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri :**Kilis İl Özel İdaresi Meclis Toplantı Salonu

**3.2.** Teklifler , ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verebilecektir.

İhale son telif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 4- Tanımlar**

**Kurum:** Kilis İl Özel İdaresi

**Birim:** Kilis İl Özel İdaresinin Memur, Meclis Üyeleri, İşçi, Sözleşmeli personelin tamamı

**Personel:** Protokol kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1)’ nde yer alan birimlerde Memur, İl Genel Meclis Üyeleri, İşçi ve Sözleşmeli Personel olarak görev yapan tüm çalışanlar,

**Maaş:** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret olarak ödenen ödemeleri,

**Diğer Ödemeler:** Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ödeme, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenen hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Genel Sekreterlik Makamının Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi ( Ek-1):** Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel isim ve sayısını gösteren listeyi,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarımak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı, (kişi başına 36 aylık süre için teklif edilen tutar)

**Protokol :** Kurum ile Banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

**Madde 5- Protokolün Kapsamı**

**5.1.** Protokolün kapsamı; “ Protokol kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (Ek-1)’nde belirtilen birimleri ve personel sayısını kapsamaktadır.

**5.2.** Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel protokol kapsamındadır.

**Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler**

**6.1.** İhale, kurumun merkez, atölye, arazi ve idari birimlerinde çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

**6.2.** Kilis İl Özel İdaresi merkez ve ilçelerinde çalışan toplam 105 personel bulunmaktadır.

**2016 YILI SONU VE 2017 İLK 9 AY İTİBARİYLE GERÇEKLEŞEN YILLIK İŞLEM HACMİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR**

Memur Maaşları zamlar, tazminatlar, sosyal yardımlar, ödüller ve ikramiyeler

İl Genel Meclis Üyeleri maaşları, tazminatları, yurtiçi geçici görev yollukları

İşçi ücretleri, sosyal haklar, ödül ve ikramiyeler, ihbar ve kıdem tazminatları

Yurtdışı ve yurtiçi geçici görev yollukları ile yurtiçi sürekli görev yollukları

Yıllık Genel Toplam Hacmi

**2016 YILI İŞLEM HACMİ TOPLAM: 6,120.00**

**2017 YILI İŞLEM HACMİ**

Ocak Ayı 500,000.00

Şubat Ayı 510,000.00

Mart Ayı 512,000.00

Nisan Ayı 506,000.00

Mayıs Ayı 506,000.00

Haziran Ayı 509,000.00

Temmuz Ayı 515,000.00

Ağustos Ayı 518,000.00

Eylül Ayı 519,000.00

**6.3.** Protokolün Süresi 3 (Üç) yıldır.

**6.3.1.** Protokol Süresi 3 (Üç) yıl olup 36 aylık ödeme süresi esas alınacaktır.

**6.3.2.** Protokol başlangıç süresi promosyon tutarının ödeneceği 15.11.2017 tarihidir.

**6.3.3.** Protokolün bitiş tarihi 15.10.2020 dir.

**6.4.** Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

**6.5.** Kurumca; personelin maaş ödemeleri her ay başında 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**6.6.** Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

**6.7.** Banka kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi kurum tarafından yapılacaktır.

**6.8.** Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (Fazla çalışma ücreti, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme listesinin bankaya ulaştığı gün, sistem arızası olması durumunda ertesi gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**6.9.**Banka kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak 15.11.2017 tarihinde, hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına aktaracaktır.

**Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri**

**7.1.** Banka, promosyon anlaşmasından sonra, kuruma ait birimlere ataması yapılan veya ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonları, protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dahil edilerek ilk maaş ödemesi ile birlikte ödenir.

**7.2.** Protokol başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarı 36 aya bölünüp personelin maaş alacağı ay (protokolün bitiş tarihi esas alınacaktır) sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır.

**7.3.** Banka, kurumdan herhangi bir nedenle nakil, emeklilik, istifa, ücretsiz izin, ölüm vs. gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edemez, Protokol süresince, kurumumuzun idari bağımlılığının değişmesi ve kuruluş yasasının iptal edilmesi durumunda personele ödenen promosyon tutarlarının iadesi talep edilemeyeceği gibi herhangi bir hak talebinde de bulunamayacaktır.

**Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**8.1.** Banka, anlaşma süresince, ATM kartı, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılması halinde; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır. Bankanın şubesinin bulunmadığı yerlerdeki ortak noktalardan (ATM) yapılan işlemlerden herhangi bir ad altında ücret alınmayacaktır.

**8.2.** Banka, personelin alacağı iş avansları da dahil gerek kendi hesapları arasında gerekse üçüncü şahıslara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.

**8.3.** Banka, kurum personelinin hesabına bulunduğu şubenin dışında herhangi bir şubesinden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini gerçekleştirebilecek olup bu işlemler için herhangi bir miktar sınırlaması olmayacak ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

**8.4.** Banka, kurum tarafından gösterilecek yere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazı için kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. ATM cihazlarında, haftanın her günü ve her saatinde kurum ATM’lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.ATM’lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb. giderler) bankaya aittir.

**8.5.** Banka, maaşın miktarına bakmaksızın ATM’den günlük nakit çekme miktarını 1.500 Türk Lirasının altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapmayacaktır.

**8.6.** Banka, kurum personelinin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufu) tabi tutmayacaktır. (örnek; her türlü sigortalama, yatırım hesabı, fon hesabı vb.) Personelin yazılı talebi üzerine kredili mevduat hesabı açılması durumunda faiz oranı kredi kartı faiz oranında fazla olmayacaktır.

**8.7.** Banka, kurum personelinin adına otomatik olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele kredi kartı çıkarılacak bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.

**8.8.** Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

**8.9.** Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

**8.10.** Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde etiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**8.11.** Komisyon, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

**Madde 9- Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1.** Kilis İl Özel İdaresi Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile yapılacaktır. Tekliflerin değerlendirilmesinde, peşin promosyon esas alınacaktır.

**9.2.** İhale tarih ve saati içerisinde Yetki Formu (Ek-2) ile Teklif Mektubu (Ek-3) nun bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

**9.3.** Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

**9.4.** İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

**9.5.** Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri, komisyonca alınış sırasına göre değerlendirilecek ve şartnameye uygun , en yüksek teklif veren 5 banka şubesine yazılı olarak bildirecek tarihte açık artırma yapılacaktır.

**9.6.** Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda daha önce yazılı olarak verilen en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

**9.7.** Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.

**Madde 10-Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

**10.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına ve toplam olarak verilen en yüksek promosyon tutar teklifi esas alınacaktır.

**Madde 11- Protokol**

**11.1.**Ekonomik açıdan en avantajlı veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

**11.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin %20 ( yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokol imzalamaya davet edilir. Tahsil edilen ceza, dağıtacak promosyon miktarına ilave edilir.

**11.3.** Protokol, kurum adına İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**Madde 12-Cezai Hükümler**

**12.1.** Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)’u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.2.** Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

**12.3.** Banka, imzalanacak protokol ile üslendiği hak ve yükümlülüklerini Kilis İl Özel İdaresinin izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere Kilis İl Özel İdaresi mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

**12.4.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**12.5.** İhtilaf halinde Kilis Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 13-Diğer Hükümler**

**13.1.** Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülükleri yerine getirmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Kilis İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

**13.2.**Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunamaz.

**13.3.** İdaremiz ile protokol imzalayan banka Şubesi Kurumumuz Hizmet Binasına ATM kurmak istediği tekdirde Kurumumuz tarafından bedelsiz olarak yer tahsisi yapılacaktır.

**PROMOSYON İLE İLGİLİ TAKVİM**

1. 09.10.2017 mesai bitimine kadar tekliflerin Kuruma verilmesi,
2. 10.10.2017 saat 10:00 da İdaremizde bulunan Komisyon tarafından tekliflerin değerlendirilmesi,
3. 17.10.2017 günü en yüksek teklif veren 5 (beş) istekliye açık artırma için davet gönderilmesi,
4. 24.10.2017 saat 10:00 da en yüksek 5 (Beş) teklif sahibi Banka ile İdaremiz Meclis Toplantı Salonunda açık artırma yapılması,
5. 26.10.2017 günü en avantajlı teklif veren isteklinin protokol imzalamaya davet edilmesi,
6. 01.11.2017 Çarşamba günü en yüksek teklif veren Banka şubesi ile protokol imzalanması

Ramazan SÜMER

Genel Sekreter Yardımcısı