**KİLİS İL ÖZEL İDARESİ**

**GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**

**DUYURUSU**

22.07.2020 tarih ve 31193 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İL ÖZEL İDARELERİ İLE İL ÖZEL İDARELERİNİN ÜYESİ OLDUKLARI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK” hükümleri gereğince;

  İdaremizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmakta olan personelin görevde yükselmelerini ve unvan değişikliklerini sağlamak amacıyla 2022 yılında, aşağıda sınıfı, unvanı ve derecesi belirtilen boş kadro için sınav yapılacak olup, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği eğitim konuları, eğitimin usul ve esasları ve sınav tarihi https://www.icisleri.gov.tr/illeridaresi adresinden incelenebilir.

**SINAVA BAŞVURU**

**YERİ:** İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**SÜRESİ**: 31.01.2022 günü mesai bitimine kadar.

\*Müracaatta bulunacaklar dilekçeleri ekinde mezuniyet belgelerini sunacak olup elektronik ortamda başvuruda bulunulmayacaktır.

**Görevde Yükselme Suretiyle Atama Yapılacak Boş Kadro Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | KADRONUN SINIFI  | KADRO UNVANI | KADRO DERECESİ | BOŞ KADRO SAYISI | KADRONUN BULUNDUĞU BİRİM |
| 1 | GİH | Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü | 1 | 1 | İl Özel İdaresi |
| 2 | GİH | Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü | 1 | 1 | İl Özel İdaresi |
| 3 | GİH | Şef | 5 | 2 | İl Özel İdaresi |
| 4 | GİH | Memur | 5 | 1 | İl Özel İdaresi |

**Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar**

**1)**Görevde yükselme sınavında başarılı olmak

**2)**657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak

**3)** Yönetmelik kapsamındaki kadrolara atanabilmek için son müracaat tarihi itibarıyla en az bir yıl süreyle İl Özel İdarede çalışmış olmak

**Görevde Yükselme Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar**

**Müdür kadrosu için;**

**1)**Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak

**2)**Son müracaat tarihi itibarıyla, koruma ve güvenlik görevlisi amiri, şef, koruma ve güvenlik şefi, hukuk müşaviri, çözümleyici, uzman, sivil savunma uzmanı, ayniyat saymanı, muhasebeci, kontrol memuru ile eğitmen kadrolarında veya en az ön lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az iki yıl ya da Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinde sayılan görevlerde veya ortaöğretim düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az altı yıl çalışmak olmak şartları aranır.

**Şef kadrosu için;**

**1)**En az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak

**2)**Son müracaat tarihi itibarıyla Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendinde sayılan görevler ile mühendis hariç en az ön lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az iki yıl; aynı bendin (2) numaralı alt bendinde sayılan görevlerde veya ortaöğrenim düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolarda en az dört yıl çalışmış olmak şartları aranır.

**Memur kadrosu için;**

**1)**En az ortaöğrenim mezunu olmak

**2)** Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan kadrolarda ayrı ayrı veya toplam en az iki yıl hizmeti bulunmak şartları aranır.

**Unvan Değişikliği Suretiyle Atama Yapılacak Boş Kadro Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.NO | KADRONUN SINIFI  | KADRO UNVANI | KADRO DERECESİ | BOŞ KADRO SAYISI | KADRONUN BULUNDUĞU BİRİM |
| 1 | TH | Tekniker  | 5 | 2 | İl Özel İdaresi |
| 2 | TH | Tekniker  | 8 | 2 | İl Özel İdaresi |

**Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Genel Şartlar**

**1)**Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak

**Unvan Değişikliği Suretiyle Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar**

**Tekniker Kadrosu için;**

**1)**En az iki yıl süreli mesleki yüksekokullarının teknik programlarından veya teknik eğitim fakültelerinden mezun olmak şartı aranır.

**GÖREVDE YÜKSELME SINAV KONULARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUPLAR** | **UNVAN** | **SORUMLU OLDUKLARI KONULAR** |
| **1.GRUP** | **V.H.K.İ. Bilgisayar İşletmeni, Veznedar, Anbar Memuru, Ayniyat Memuru, Belediye Trafik Memuru, Bilet Satış Memuru, Evlendirme Memuru, Gemi Adamı, Gişe Memuru, Memur, Mutemet, Sayaç Memuru, Tahsildar, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Şoför** | **1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI****BELEDİYE KANUNU** * Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları
* Belediyenin organları

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU*** Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları
* Büyükşehir belediyesinin organları

**İL ÖZEL İDARESİ KANUNU** * İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları
* İl Özel İdaresinin organları

**KÖY KANUNU** * Köyün organları

**MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU** * Kuruluş
* Birliğin organları

**KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU** * Amaç ve Kapsam
* Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
* Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

**KAMU İHALE KANUNU** * Temel ilkeler

**2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT*** 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
* 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
* Türkiye’nin İdari Teşkilatı
* Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
* Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
* Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

**3- ORTAK KONULAR** * Atatürkçü Düşünce Sistemi
* İletişim
* Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
* Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
* Resmi Yazışmalar
* Noktalama İşareti
* Yazım Kuralları
 |
| **2.GRUP** | **Çözümleyici, Uzman, Sivil Savunma Uzmanı, Şef, Koruma ve Güvenlik Şefi, Bando Şefi, Ayniyat Saymanı, Kontrol Memuru, Muhasebeci, Eğitmen** | **1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI****BELEDİYE KANUNU** * Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları
* Belediyenin organları
* Belediye teşkilatı ve personeli
* Belediyenin gelir ve giderleri
* Belediye bütçesi

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU** * Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları
* Büyükşehir belediyesinin organları
* Büyükşehir belediyesi teşkilatı ve personeli
* Mali hükümler

**İL ÖZEL İDARESİ KANUNU** * İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları
* İl Özel İdaresinin organları
* İl Özel İdaresi Teşkilatı
* Mali Hükümler ve Cezalar
* Cezalar

**KÖY KANUNU** * Köyün organları
* Köylerin görevleri

**MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU** * Kuruluş
* Birliğin organları
* Birliğin Gelirleri
* Birliğin Giderleri
* Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
* Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri
* Ortak Hükümler

**KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU** * Amaç ve Kapsam
* Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
* Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
* Dış Denetim
* Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

**KAMU İHALE KANUNU*** Temel ilkeler
* İhale Komisyonu
* İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
* İhale İlan Süreleri ve Kuralları
* Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
* Tekliflerin Değerlendirilmesi
* İhale Sonucunun İlanı

**2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT*** 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
* 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
* Türkiye’nin İdari Teşkilatı
* Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
* Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
* Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

**3- ORTAK KONULAR** * Atatürkçü Düşünce Sistemi
* İletişim
* Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
* Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
* Resmi Yazışmalar
* Noktalama İşareti
* Yazım Kuralları
 |
| **3.GRUP** | **Koruma ve Güvenlik Görevlisi Amiri** | **1 -YEREL YÖNETİMLER MEVZUATI****BELEDİYE KANUNU** * Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları
* Belediyenin organları
* Belediye teşkilatı ve personeli
* Belediyelerin denetimi
* Belediyenin gelir ve giderleri
* Belediye bütçesi

**BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU** * Büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumlulukları
* Büyükşehir belediyesinin organları
* Büyükşehir belediyesi teşkilatı ve personeli
* Mali hükümler

**İL ÖZEL İDARESİ KANUNU** * İl Özel İdaresinin görev yetki ve sorumlulukları
* İl Özel İdaresinin organları
* İl Özel İdaresi Teşkilatı
* İl Özel İdarelerinin Denetimi
* Mali Hükümler ve Cezalar
* İl Özel İdare Bütçesi
* Cezalar

**KÖY KANUNU** * Köyün organları
* Köylerin görevleri
* Köylerin gelirleri

**MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU** * Kuruluş
* Birliğin organları
* Birliğin Gelirleri
* Birliğin Giderleri
* Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
* Birlik Üyelerinin Yükümlülükleri
* Ortak Hükümler

**KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU** * Amaç ve Kapsam
* Bütçe Türleri ve Kapsamları
* Harcama Yetkisi ve Yetkilisi
* Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri
* İç Kontrol Sistemi
* Dış Denetim
* Yaptırımlar ve Yetkili Merciler

**KAMU İHALE KANUNU** * Temel ilkeler
* İhale Komisyonu
* İhaleye Katılımda Yeterlik Kuralları
* İhale İlan Süreleri ve Kuralları
* Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması
* Tekliflerin Değerlendirilmesi
* İhale Sonucunun İlanı

**2- İDARİ VE MALİ MEVZUAT*** Osmanlı İmparatorluğu’ndan 1982 Anayasasına kadar Türkiye’nin Anayasal geçmişine genel bir bakış
* 1982 Anayasasının Kabulü, Genel Esasları, Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
* 1982 Anayasasına Göre Devletin Temel Organları
* Türkiye’nin İdari Teşkilatı
* Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
* Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları, Hakları, Yasakları ve Memurların Değerlendirilmesi
* Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması, Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

**3- ORTAK KONULAR** * Atatürkçü Düşünce Sistemi
* İletişim
* Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
* Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
* Resmi Yazışmalar
* Noktalama İşareti
* Yazım Kuralları
 |
| **4.GRUP** | **Müdür, Hukuk Müşaviri** | **1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT** * Belediye Kanunu
* Büyükşehir Belediyesi Kanunu
* İl Özel İdaresi Kanunu
* Köy Kanunu
* Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
* Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İhale Kanunu

**2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT** * Osmanlı İmparatorluğu’ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye’nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış
* 1982 Anayasası’nın Kabulü,GenelEsasları,Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
* 1982 Anayasası’na Göre Devletin Temel Organları
* Türkiye’nin İdari Teşkilatı
* Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
* Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları,Hakları,Yasakları ve Özlük Dosyası
* Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması,Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

**3-ORTAK KONULAR** * Atatürkçü Düşünce Sistemi
* İletişim
* Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
* Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
* Resmi Yazışmalar
* Noktalama İşareti
* Yazım Kuralları
 |

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV KONULARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.GRUP** | **Unvan Değişikliğine Tabi Unvanlar** | **1- YEREL YÖNETİMLER MEVZUAT** * Belediye Kanunu
* Büyükşehir Belediyesi Kanunu
* İl Özel İdaresi Kanunu
* Köy Kanunu
* Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
* Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Kamu İhale Kanunu

**2-İDARİ VE MALİ MEVZUAT** * Osmanlı İmparatorluğu’ndan 1982 Anayasasına Kadar Türkiye’nin Anayasal Geçmişine Genel Bir Bakış
* 1982 Anayasası’nın Kabulü,GenelEsasları,Temel Haklar ve Özgürlükleri Sistemi
* 1982 Anayasası’na Göre Devletin Temel Organları
* Türkiye’nin İdari Teşkilatı
* Kamu Görevlileri ve Devlet Memurluğuna Giriş
* Devlet Memurlarının Ödevleri ve Sorumlulukları,Hakları,Yasakları ve Özlük Dosyası
* Devlet Memurlarının Disiplin ve Ceza Soruşturması,Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Durumlar ve Devlet Memurluğunun Sona Ermesi

**3-ORTAK KONULAR** * Atatürkçü Düşünce Sistemi
* İletişim
* Halkla İlişkiler ve Uygulama Alanları
* Kamu İdarelerinde ve Mahalli İdarelerde Halkla İlişkiler
* Resmi Yazışmalar
* Noktalama İşareti
* Yazım Kuralları
 |

 **İLAN OLUNUR.**