

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2021





İçindekiler

I.GENEL BİLGİLER	1
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU.....	1
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ HEDEFLER	35
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER HEDEFLER.....	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
A. MALİ BİLGİLER.....	38
B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ	40
IV. DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU	85
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	89
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	89
B. ZAYIFLIKLAR	89
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER	89

SUNUŞ

Kilis İl Özel İdaresi stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2021 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Eğitim alanında gerçekleştirilen projeler; Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Şehit Hasan Özüberk Anadolu Lisesi Konferans Salonu yapım işi, Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı MHÖC Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ve Eyüp Gökçe Anadolu İmam Hatip Lisesi Okullarının Doğalgaz dönüşüm işi, Kilis Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Kilis Anadolu İmam Hatip Lisesi yapım işi, Kilis Ahmet Karakılınç Anadolu Lisesi İkmal İş, Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Kilis Anadolu Lisesi Çatı Bakım Onarım işi, Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Hacı Mehmet Koçaslan Anadolu Lisesi Doğal Gaz Dönüşüm işi, Nazlı Ömer Çetin 24 Derslikli Okul Yapım İş, Merkez Aşit 24 Derslik Okul Yapım İş, Merkez Özel İdare 24 Derslik Okul Yapım İş, Kilis Hacı Mehmet Koçaslan Anadolu Lisesi Mantolama yapım işi ve Tahsin Panoğlu İlkokulu dış cephe onarım işi, Kilis Merkez Selam Özel Eğitim Anaokulu Bakım Onarım ve Mercidabık Ortaokulu Dış Cephe Boya ve Onarım işi tamamlanmıştır.

2021 yılında Su ve kanalizasyon alanında; 25 köy ve bağlısına 52 adet sondaj yapılması, 6 köye içmesuyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları , Terfi hattı, ENH), 143 köy ve bağlısına sondaj kuyusu denemesi ve motopomp tamirati, 10 köy ve bağlısına içmesuyu kaynak çalışması, 20 köy ve bağlısına içmesuyu hattı (ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmesi, 110 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım, 161 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı, 8 köy ve bağlısına kanalizasyon sistemine ek hat çalışması ve 54 köy ve bağlısına foseptik çalışmaları tamamlanmıştır.

203 köy ve bağımızda yol ve ulaşım hizmetleri olarak; 59 km birinci kat asfalt sathi kaplama, 50 km ikinci kat asfalt sathi kaplama, 207 km Stabilize kaplama, 3 km beton yol, 2425 adet Trafik işaret ve levhaları dikilmesi, 19 bin ton asfalt yama kullanılması, 1724 km greyderli yol bakım çalışması, 69 km dozerli yol bakım çalışması, 55 adet köy harabe temizlenmesi, 1744 mt büz boru döşenmesi, 203 köy ve bağlısında çöp toplanması, 29 adet sanat yapıları çalışması, 1. Hat devriye yolunda 26 km 1. Kat asfalt kaplama, 60 km stabilize kaplama çalışması ve 2 adet menfez çalışmaları tamamlanmıştır.

Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile bölgemizde hayvancılık için çok önemli olan 6 adet HİS göleti yapımı ve 7 adet HİS göleti bakım onarımı yapılmıştır.

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı oluşmayacak bir şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denkliliği sağlanmasına özel önem verilmiştir. Böylece İdaremiz; borçsuz, yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2021 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerini; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Recep SOYTÜRK
Vali



I.GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve

uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1. Fiziksel Yapı**

Tarım Dışı Araziler	119 Adet
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	11 Adet
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	59 Adet
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1 Adet
Konutlara Ait Taşınmazlar	5 Adet
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4 Adet
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	38 Adet
TOPLAM	247 Adet

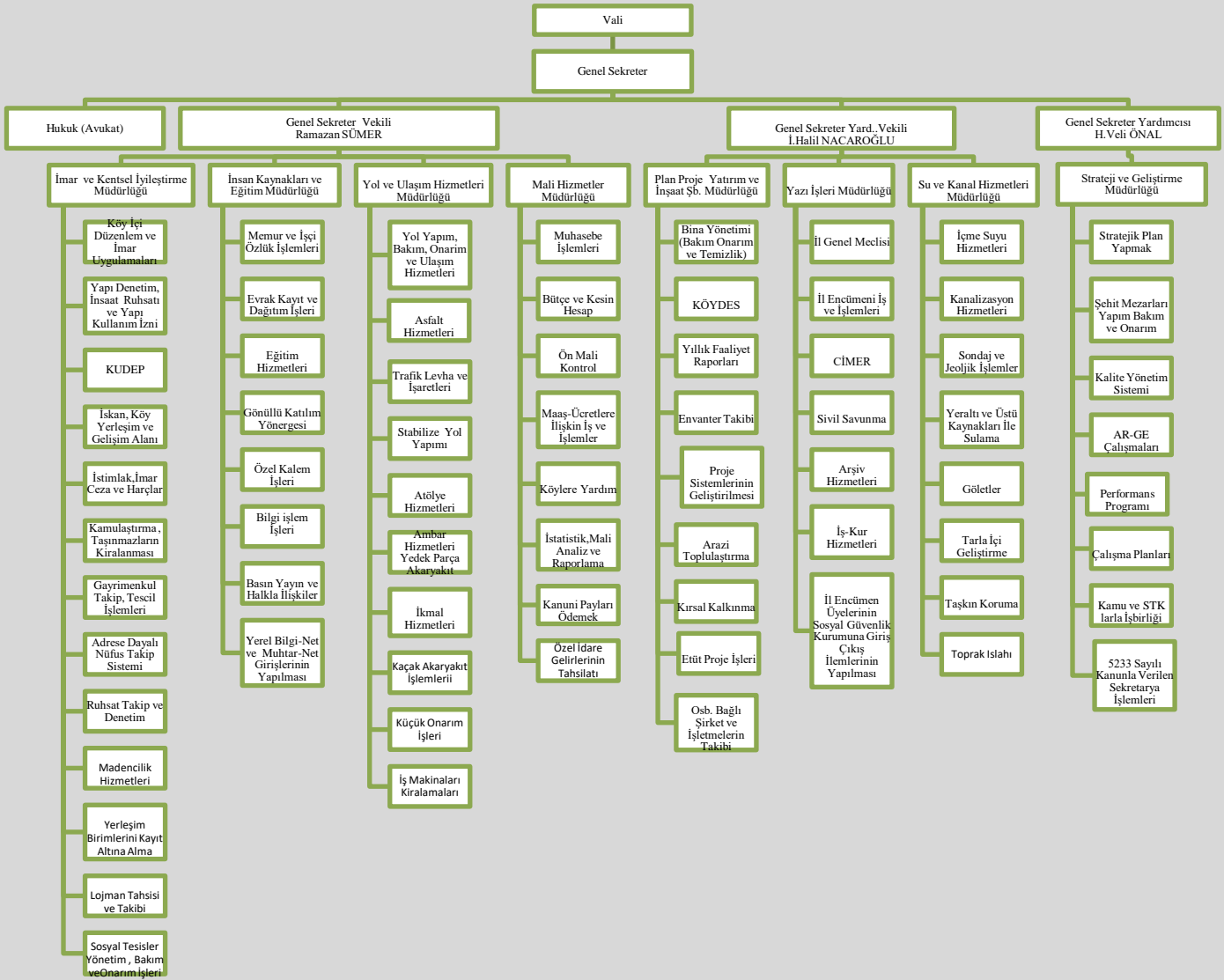
Tablo 1:Özel İdare Taşınmaz Kayıtları

	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	105	1	2	12	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	2	4	1	4	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	49	0	3	7	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1	0	0	0	
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	16	0	22	0	0
TOPLAM	190	6	26	23	1

Tablo 2:Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



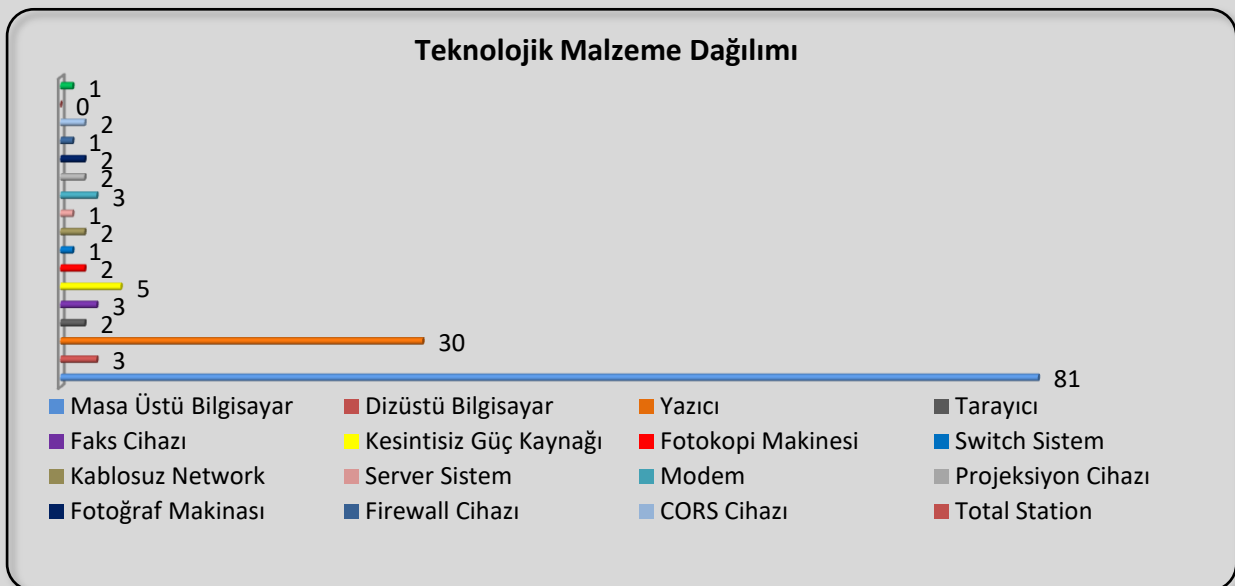
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir. İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir. Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	81	ADET
Dizüstü Bilgisayar	3	ADET
Yazıcı	30	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinası	2	ADET
Firewall Cihazı	1	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Total Station	0	ADET
Sunucu	1	ADET

Tablo 3: Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

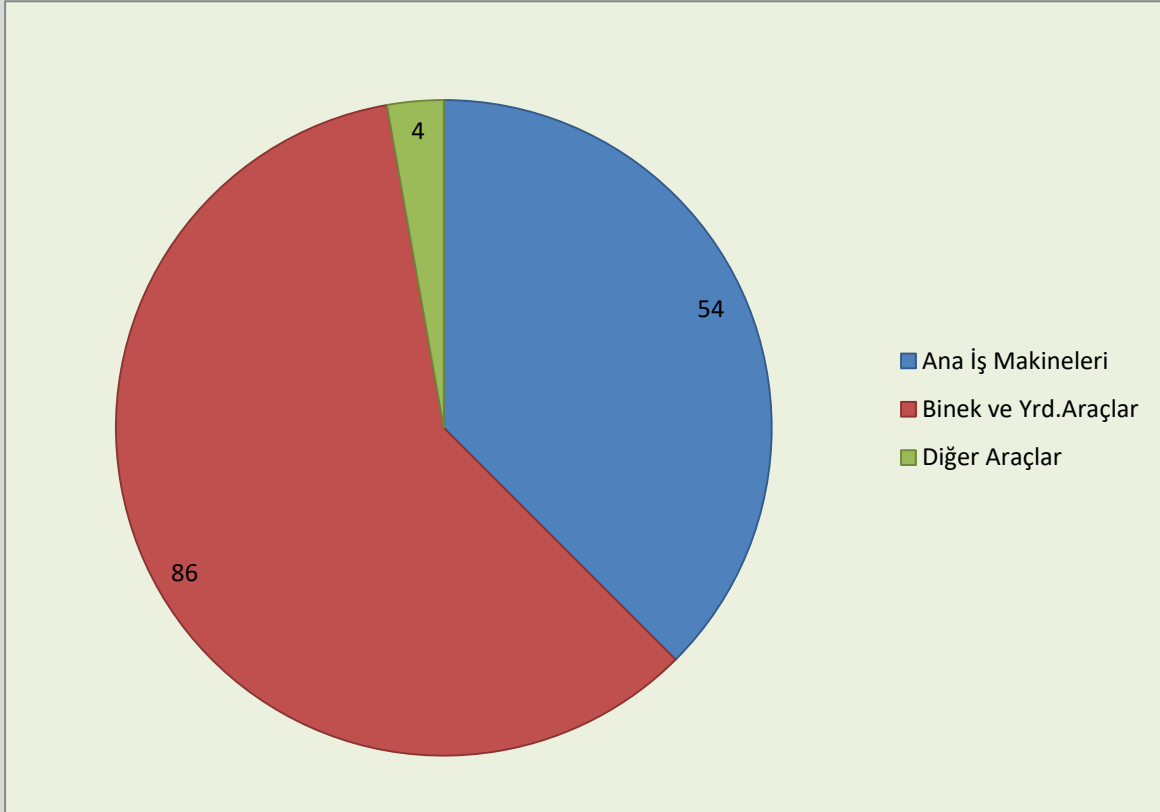


Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 144 adet araç bulunmaktadır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yrd.Araçlar	Diğer Araçlar	TOPLAM
		54	86	4

Tablo 4:Araç Dağılımı



	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	16
	Greyder	7
	Dozer	3
	Yükleyici	5
	Ekskavatör	4
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	5
	Silindir	5
	Vidanjör	3
	Sondaj Makinesi	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	TOPLAM	54
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar	17
	Pick-up	26
	Minibüs	5
	Akaryakıt Tankeri	2
	Traktör	5
	Çöp Kamyonu	9
	Su Tankı	3
	Yakıt Tankı	3
	Roley Tank	1
	Dorse	3
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç	2
	Çekici Tır	2
	Arazöz	4
	TOPLAM	86
Diğer	Distribütör	2
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	TOPLAM	4
GENEL TOPLAM		144

Tablo 5:Araç Cinsine Göre Dağılım

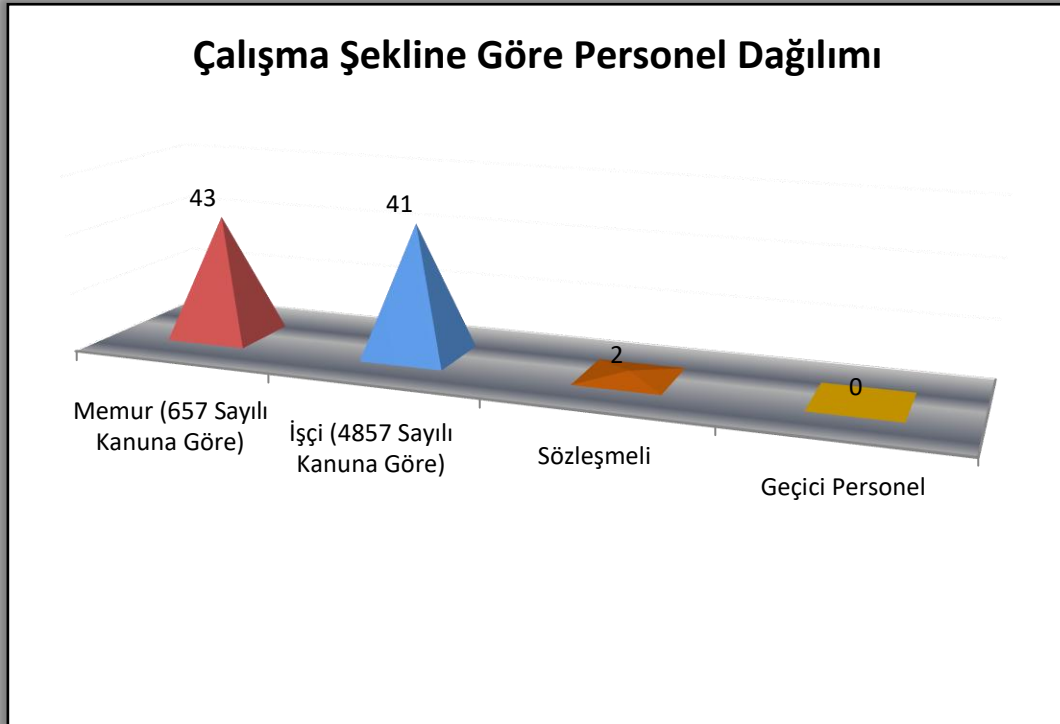
4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 6 Adet Müdür, olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2021 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 86 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	43
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	41
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	86

Tablo 6: Personel Sınıfına Göre Dağılım





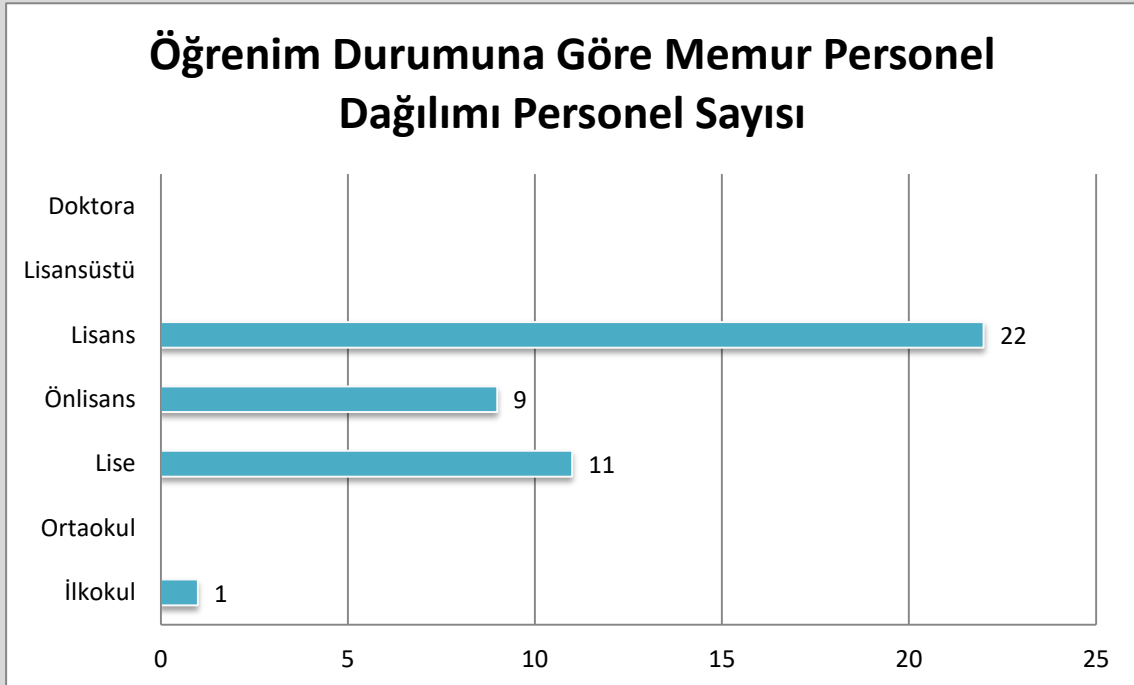
Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
	Pozisyonlar	Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	9
	Mimar	1
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	7
	Topograf	1
	Teknisyen	4
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1
	Toplam	24
Genel İdari Hizmetler		18
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		1
657 Sayılı Personel Toplamı:		43
İşçi Personel Toplamı:		41
Genel Toplam		86

Tablo 7: Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

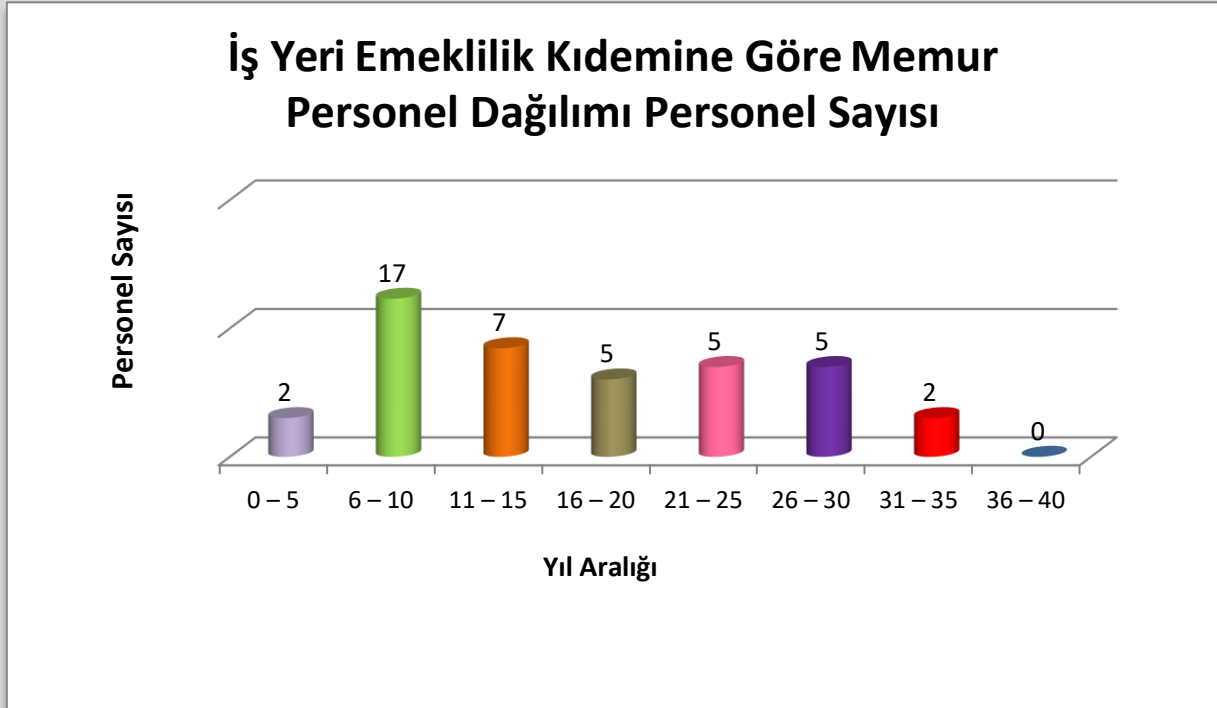
Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	11
Önlisans	9
Lisans	22
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	43

Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



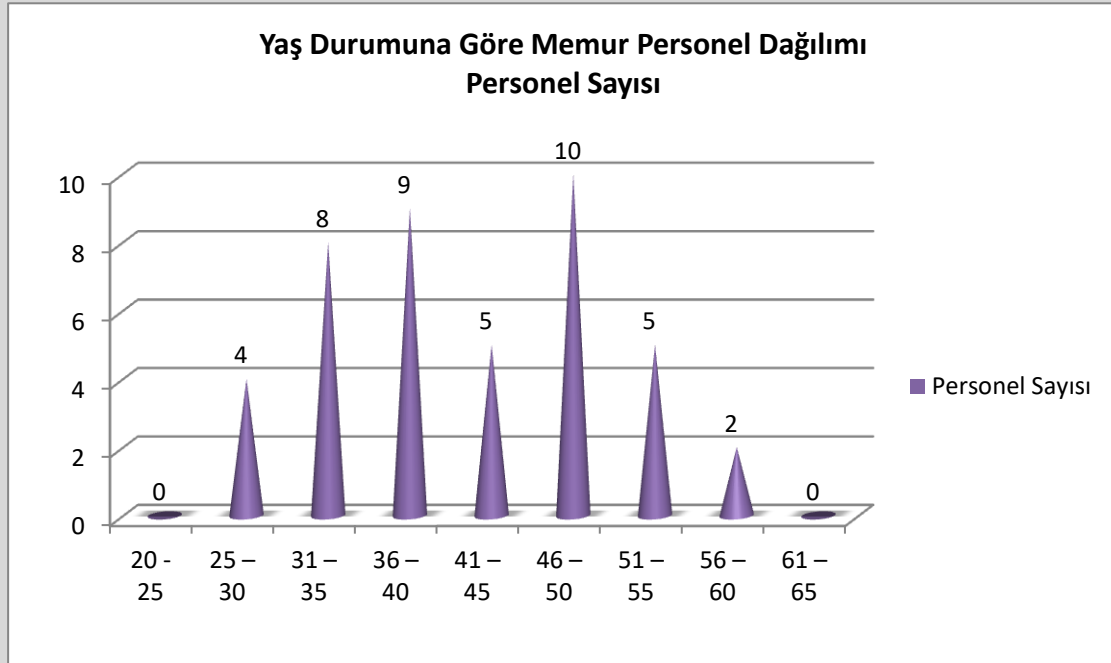
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	2
6 – 10	17
11 – 15	7
16 – 20	5
21 – 25	5
26 – 30	5
31 – 35	2
36 – 40	0
Toplam	43

Tablo 9: Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı



Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 - 30	4
31 - 35	8
36 - 40	9
41 - 45	5
46 - 50	10
51 - 55	5
56 - 60	2
61 - 65	0
Toplam	43

Tablo 10: Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı





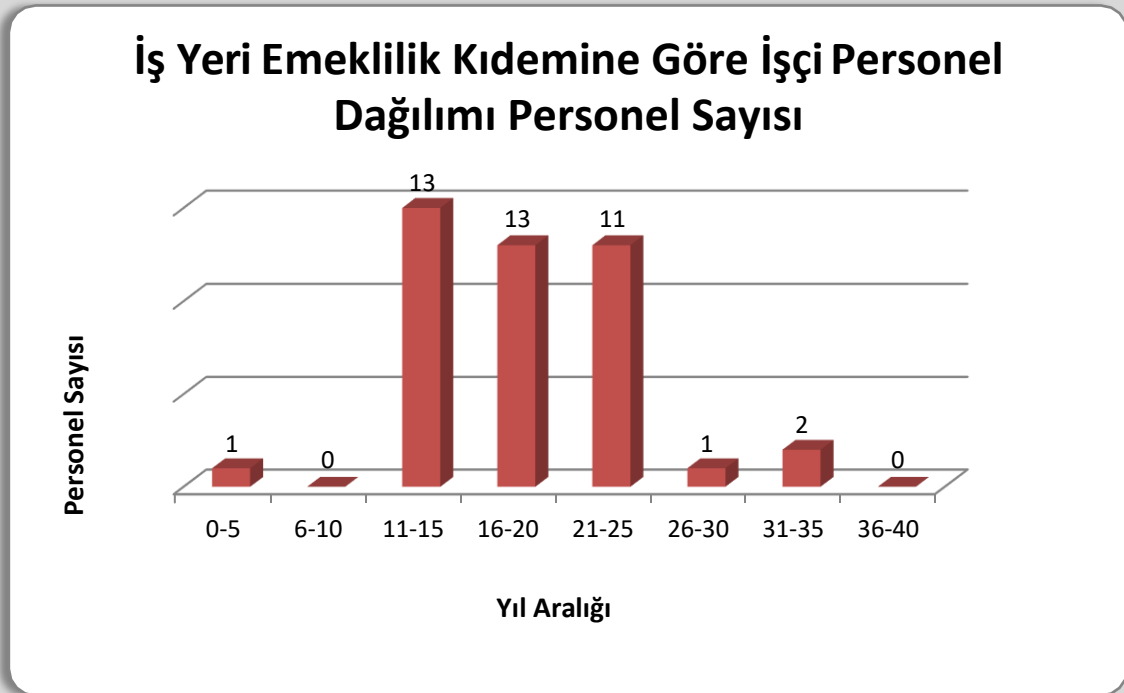
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	17
Ortaokul	9
Lise	13
Ön Lisans	1
Lisans	1
Toplam:	41

Tablo 11: Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



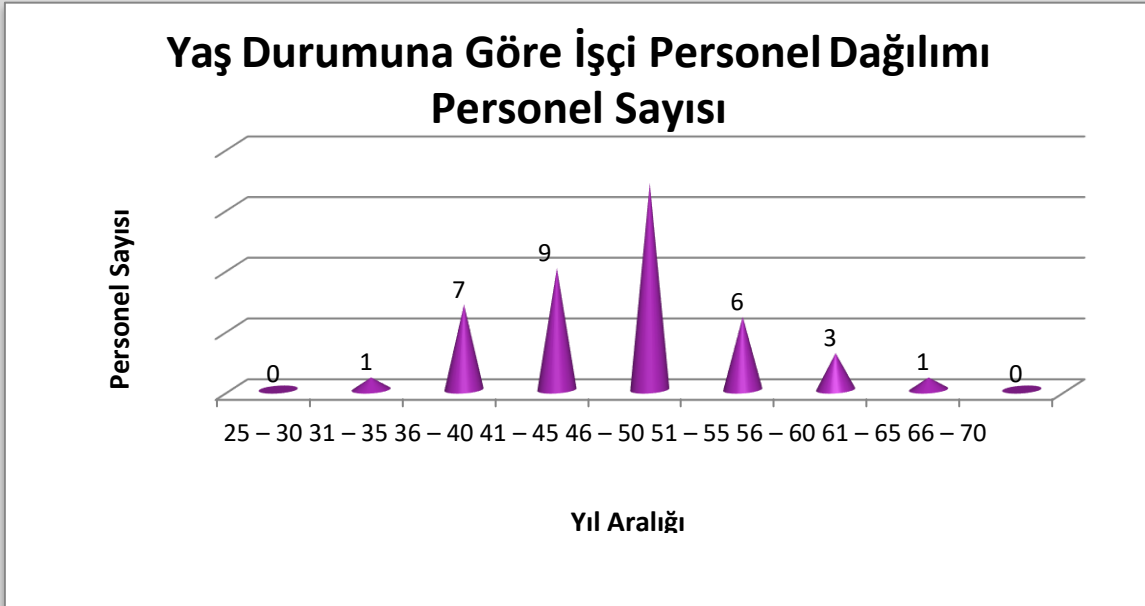
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	0
11 – 15	13
16 – 20	13
21 – 25	11
26 – 30	1
31 – 35	2
36 – 40	-
Toplam	41

Tablo 12: Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı



Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	1
36 – 40	7
41 – 45	9
46 – 50	14
51 – 55	6
56 – 60	3
61 – 65	1
66 – 70	0
Toplam	41

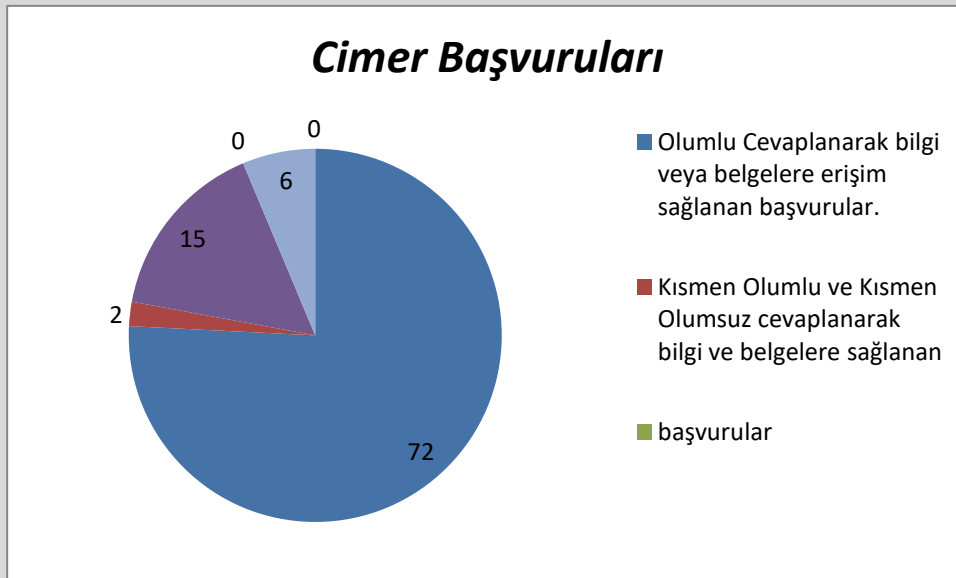
Tablo 13: Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Cimer Başvuruları

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	72
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan başvurular	2
Reddedilen Başvuru Sayısı	15
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	6
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	95

Tablo 14: Cimer Başvuruları





5. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.

- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

Birim Müdürlükleri

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.

- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak. Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.

- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkında kanununun 14. maddesinde sekretarya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-işleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.

- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.

- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.

- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak.

- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü
- Ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.

- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.



Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıtmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksikbelgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.

- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Strateji Geliştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2020 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi,

halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.

- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektedir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır.Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması.Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BILGI VE DEĞERLENDİRMELER

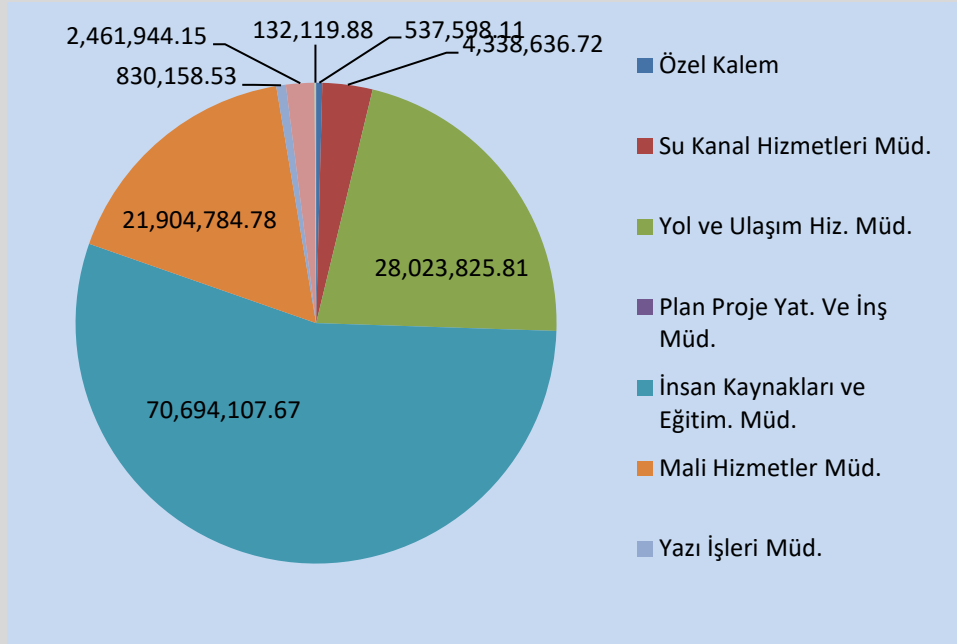
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	537.598,11
Su Kanal Hizmetleri Müd.	4.338.636,72
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	28.023.825,81
Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	70.694.107,67
Mali Hizmetler Müd.	21.904.784,78
Yazı İşleri Müd.	830.158,53
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	2.461.944,15
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	132.119,88
TOPLAM	128.923.175,65

Tablo 15: Birimler Bazında Harcamalar

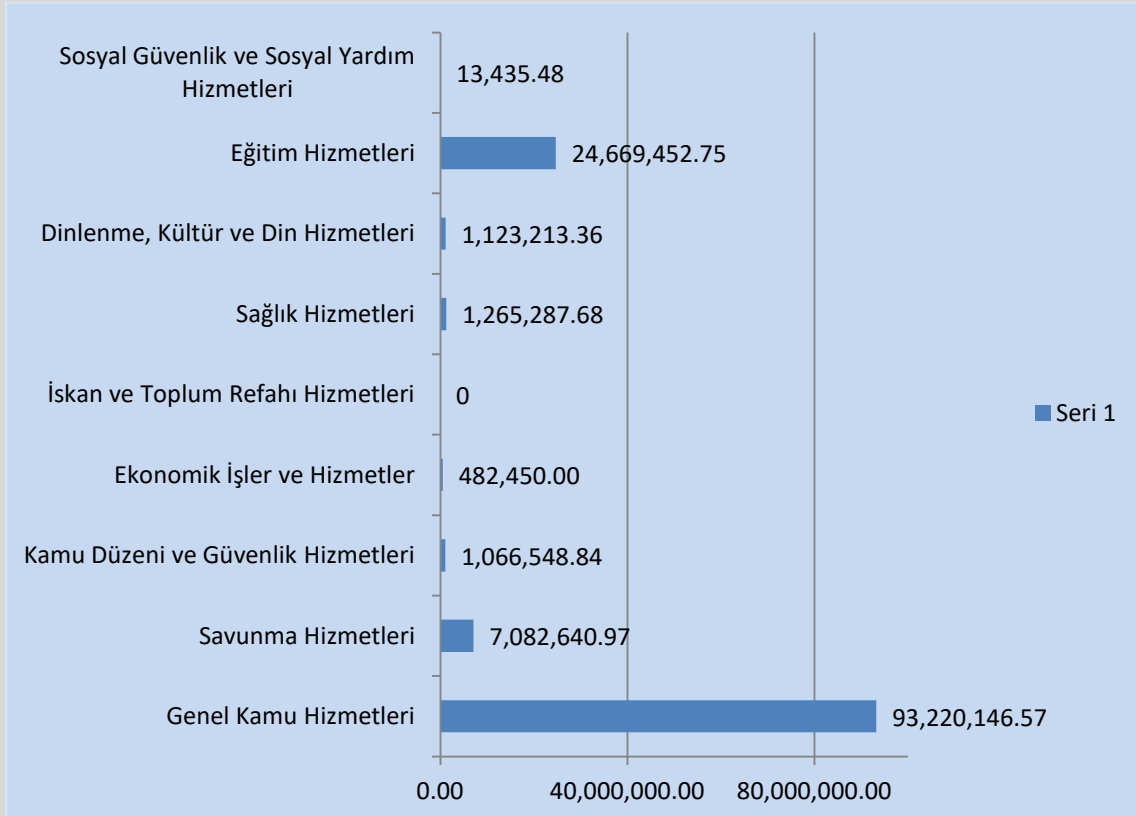


2021 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2021 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	93.220.146,57
2	Savunma Hizmetleri	7.082.640,97
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.066.548,84
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	482.450,00
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	0,00
6	Sağlık Hizmetleri	1.265.287,68
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.123.213,36
8	Eğitim Hizmetleri	24.669.452,75
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	13.435,48
Genel Toplam:		128.923.175,65

Tablo 16: Fonksiyonel Bazda Dağılım



B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2021 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2021-31.12. 2021) Raporu – Genel

PROGRAMDAKİ İ PROJE SAYISI	UYGULANAN PROJE SAYISI	TOPLAM PROJE TUTARI (TL)	2021 YILI ÖDENEĞİ (TL)	DÖNEM SONU HARCAMA (TL)	NAKDİ GERÇEK LEŞME %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %
135	135	53.824.192,00	53.824.192,00	53.094.566,06	% 96	% 99

- Toplam Proje Tutarı : 53.824.192,00
- 2021 Yılı Ödeneği : 53.824.192,00
- Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama : 53.094.566,06
- Parasal Gerçekleşme : % 96
- Fiziki Gerçekleşme : % 99
- Biten Proje Sayısı : 111
- Devam Eden Proje Sayısı : 24
- Başlanmayan Proje Sayısı : 0

İl Özel İdaresinin 2021 yılı yatırım programında 135 adet proje bulunmakta olup Toplam proje ödeneği 53.824.192,00 TL harcanmıştır.

Hukuki İşlemler

2021 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	76
İşçi Alacağı	16
Kamulaştırmaz El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	19
Rucuan Tazminat	5
İzin Ücreti Alacağı	9
İşlemin İptali	6
Şerhin Terkini	1
Tazminat	5
Alacak	1
Yola Verilen Zarar Alacağı	6
Menfi Tespit	1
İdari İşlemin İptali	7
Toplam	152

Tablo 17: Hukuk İşlemleri

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün 2021 yılı bütçesi toplam 820.000,00 TL dir. 31.12.2021 tarihi itibarıyla 1.710.000,00 TL kullanılmıştır. KÖYDES 2021 yılı Bütçesinden İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri için 320.316,75 TL harcanmıştır

- İçme suyu projeleri kapsamında; 25 köy ve bağlısına 52 adet sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 6 köye içmesuyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları, Terfi hattı, ENH) yapılmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 143 köy ve bağlısında sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamirati yapılmıştır.
- 10 köy ve bağlısında içmesuyu kaynak çalışması yapılmıştır.
- 2021 yılında toplam 20 köy ve bağlısına içmesuyu hattı (ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir.
- 2021 yılında toplam 110 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım yapılmıştır.
- 2021 yılında toplam 161 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı yapılmıştır.
- 2021 yılında toplam 8 köy ve bağlısına kanalizasyon sistemine ek hat yapılmıştır.

2021 Yılında Yapılan Sondajlar

İLÇESİ	İŞİN ADI	Sondaj Mt.
Merkez	Gülbaba köyü sondaj kuyusu aç.	145,00
Merkez	Dölek-Karakoyunlu Mzr. sondaj kuyusu aç.(5)	565,00
Merkez	Çakallıpınar Köyü sondaj kuyusu aç.	70,00
Merkez	Çörten Köyü sondaj kuyusu aç.(2)	150,00
Merkez	Kuzuini Köyü sondaj kuyusu aç.	96,00
Merkez	Güvenli-Hüyükli mzr. sondaj kuyusu aç.(3)	305,00
Merkez	Karamelik köyü sondaj kuyusu aç.	97,00
Elbeyli	Güvendik Köyü sondaj kuyusu aç.(2)	125,00
Elbeyli	Yenideğirmen Köyü sondaj kuyusu aç.(2)	180,00
Elbeyli	Mercanlı Köyü sondaj kuyusu aç.	130,00
Elbeyli	Uğurlar köyü sondaj kuyusu aç.(4)	370,00
Musabeyli	Körahmethöyüğü-Kocalar mzr. sondaj kuyusu aç.(3)	178,00



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

Musabeyli	Çayıraltı Köyü sondaj kuyusu aç.	95,00
Musabeyli	Delifakıkaradut Köyü sondaj kuyusu aç.	60,00
Musabeyli	Madenyolu Köyü sondaj kuyusu aç.(4)	270,00
Musabeyli	Gözlüce Köyü sondaj kuyusu aç.(3)	140,00
Musabeyli	Musabeyli Kaymakamlığı sondaj kuyusu aç.	85,00
Musabeyli	Musabeyli Merkez cami sondaj kuyusu aç.	90,00
Musabeyli	Şenlikçe Köyü sondaj kuyusu aç.(5)	625,00
Musabeyli	Kaynaklı Köyü sondaj kuyusu aç.(2)	220,00
Musabeyli	Tahtalıkaradut Köyü ortaokulu sondaj kuyusu aç.	120,00
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü sondaj kuyusu aç.	90,00
Musabeyli	Ağcakent Köyü sondaj kuyusu aç.(2)	30,00
Polateli	Ürünli Köyü Sondaj Kuyusu aç.(3)	240,00
Polateli	Yılanca-Karapınar mizr. Sondaj kuyusu aç.	148,00
TOPLAM		4.624,00



Madenyolu Köyü Sondaj Çalışması



Dölek-Karakoyunlu Mzr. Sondaj Çalışması

2021 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisi Yapım İşi

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Gülbaba Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	25.000,00
Merkez	Yavuzlu-Emirler Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	25.000,00
Merkez	Bulamaçlı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	15.000,00
Musabeyli	Şenlikçe Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	20.000,00
Elbeyli	Güvendik Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	20.000,00
Polateli	Yılanca-Karapınar Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	50.000,00
	TOPLAM	155.000,00



Yılanca-Karapınar Mzr. Sondaj Deneme Çalışması

2021 Yılında Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hat Çalışmaları

Köy/Bağlısı	Açıklama
Yavuzlu Köyü	500 mt. İçmesuyu isale hattı, 110 mt. kanalizasyon Hattı
Bulamaçlı Köyü	675 mt. İçmesuyu suyu isale hattı
Küplüce Köyü	320 mt. kanalizasyon hattı
Kocabeyli Köyü	1540 mt. İçmesuyu İsale Hattı, 180 mt. kanalizasyon hattı
Topdağı Köyü	260 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Mağaracık Köyü	300 mt. İçmesuyu İsale Hattı



Mısırcık Köyü	4600 mt. İçmesuyu İsale Hattı(kaynak-depo arası)
Demirciler Köyü	250 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Süngütepe köyü	270 mt. kanalizasyon Hattı
Ceritler Köyü	900 mt. İçmesuyu İsale Hattı(kaynak-depo arası)
Beşikkaya Köyü	300 mt. içmesuyu isale hattı, 100 mt. Kanalizasyon hattı
Yenideğirmen Köyü	1490 mt. İçmesuyu İsale Hattı, 390 mt. kanalizasyon hattı
Delifakıkaradut Köyü	510 mt. Kanalizasyon ek Hat
Sabanlı Köyü	400 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Hasancalı Köyü	300 mt. İçmesuyu isale Hattı
Kolpınar Köyü	230 mt. İçmesuyu isale Hattı
Kozlubag Köyü	400 mt. İçmesuyu isale hattı
Hacılar Köyü	300 mt. İçmesuyu isale hattı
Hüseyinoğlu Köyü	400 mt. içmesuyu isale hattı, 100 mt. kanalizasyon hattı
Hasancalı Köyü	1050 mt. içmesuyu isale hattı
Yukarıbademli Köyü	370 mt. içmesuyu isale hattı
Gökmusa Köyü	400 mt. içmesuyu isale hattı
Madenyolu Köyü	450 mt. içmesuyu isale hattı, 100 mt. kanalizasyon hattı
Çayıraltı Köyü	450 mt. içmesuyu isale hattı
Bozkaya Köyü	450 mt. içmesuyu isale hattı
Yılanca-Karapınar Mzr.	256 mt. kanalizasyon hattı
Hacılar Köyü	300 mt. İçmesuyu Hattı



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ



Mısırcık Köyü İçmesuyu İsale Hattı Çalışması



Küçükkonak Köyü Kanalizasyon Hattı Çalışması

2021 Yılında Tesis Yapım ve Arıza için Kullanılan Boru Miktarı

BORU TİPİ	MİKTARI (Mt.)
PVC ve HDPE BORU	27.709,00
KORUGE BORU	14.996,00
TOPLAM	42.705,00

2021 Yılı İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	53	24	77	53	24	77	0	0	0
Elbeyli	23	22	45	23	22	45	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
TOPLAM	138	65	203	138	65	203	0	0	0

Kanalizasyon sistemi olan ünitelerimizin altyapısı

- 35 ünite Tarım Reformu,
- 13 ünite İller Bankası,
- 3 ünite İpekyolu ve Kalkınma Ajansı,
- 152 ünitesi Özel İdare tarafından yapılmıştır.

Toplamda 203 adet köy ve bağlımızın kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

2021 Yılı Atıksu Tesisi (Foseptik) Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Foseptik Mevcut			Foseptik Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	53	24	77	53	24	77	0	0	0
Elbeyli	23	22	45	22	17	39	1	5	6
Polateli	16	8	24	15	7	22	1	1	2
Musabeyli	46	11	57	45	9	54	1	2	3
TOPLAM	138	65	203	135	57	192	3	8	11

İlimizde toplam 192 köy ve bağlısında foseptik bulunmaktadır. 11 köy ve bağlısında foseptik mevcut değildir.



Narlıca Köyü 50 Kişilik Foseptik

2021 Yılı İlimize Ait İçmesuyu Envanter Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
Merkez	0	0	0	0	1	109	2	235	52	12107	22	1056
Elbeyli	0	0	0	0	0	0	0	0	23	2832	22	975
Musabeyli	0	0	0	0	6	1292	1	78	40	9816	10	747
Polateli	0	0	0	0	0	0	0	0	16	3195	8	784
TOPLAM	0	0	0	0	7	1401	3	313	131	28081	62	3562

İlimizde bulunan 203 ünitenin 193 tanesi sulu, 10 tanesi yetersiz durumdadır. İlimizde susuz ünite bulunmamaktadır.

2021 Yılında Yapılan Büz Boru Çalışmaları

2021 yılında Kilis Merkez ve İlçe köylerine bağlı arazilerde 30 adet iş kapsamında (Q300-Q500-Q800-Q1000)'lik büz boru çalışması yapılmıştır.



Dümbüllü Köyü Büz Boru Çalışması



Aşağıbeylerbeyi Köyü Büz Boru Çalışması

- 2021 yılında 28 köy ve bağlısına içmesuyu ve kanalizasyon hattı(ek hat, terfi hattı, isale ve şebeke hattı) için toplam **350.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında 110 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım için toplam **250.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında 18 köy ve bağlısında yapılan 52 adet sondaj kuyusu için toplam **270.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında 6 köy ve bağlısına yapılan içmesuyu tesisi (sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH) için toplam **155.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında Kilis Merkez ve İlçe köyelerine bağlı arazilerde 30 adet iş kapsamında (Q300-Q500-Q800-Q1000)'lik büz boru çalışması için toplam **165.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında 143 köy ve bağlısında yapılan sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamiratları için **200.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında 161 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı için toplam **320.000,00 TL** kullanılmıştır.
- 2021 yılında İller Bankası hibe ödeneği kapsamında **2.253.139,82 TL** kullanılarak 54 köy ve bağlısına foseptik yapılmıştır.

2021 Yılı KÖYDES Projesi Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları

2021 Yılı KÖYDES Projesi kapsamında Merkez, Musabeyli, Elbeyli ilçeleri için 8 tane proje planlanmıştır. 6 tane proje de tamamlanmıştır. 1 adet proje iptal edilmiştir. 1 adet projenin ihalesi 2022 yılında yapılacaktır. Müdürlüğümüze aşağıda detay tabloda verilen işler için toplam 496.596,80 TL KÖYDES'den ödenek tahsis edilmiş ve tamamlanan işler için 320.316,75 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	İŞİN ADI	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	DURUMU
Merkez	Beşenli Köyü 50 Tonluk İçmesuyu Deposu	58.438,98	42.767,47	Tamamlandı.
Merkez	Demirciler Köyü 50 Tonluk İçmesuyu Deposu	87.914,39	68.800,56	Tamamlandı.
Merkez	Saatli Köyü 20 Tonluk İçmesuyu Deposu	43.461,67	28.875,65	Tamamlandı.
Merkez	Çörten Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım	13.060,15		İptal edildi.
Musabeyli	Körahmethöyüğü-Kocalar Mzr. 50 Tonluk İçmesuyu Deposu Yapım İşİ	84.038,04	69.460,07	Tamamlandı.
Musabeyli	Kolpınar Köyü 50 Tonluk İçmesuyu Deposu Yapım İşİ	58.438,98	54.576,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Kürtüncük-Aşağıbademli Köyü 50 Tonluk İçmesuyu Deposu Yapım İşİ	58.438,98	55.897,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Güvendik Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşİ	92.805,61		İhalesi 2022 yılında yapılacak.
	TOPLAM	496.596,80	320.316,75	

2021 Yılı KÖYDES Yapılan İşlere Ait Fotolar



Demirciler Köyü 50 Tonluk İçmesuyu Deposu



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ



Körahmethöyüğü-Kocalar Mzr. 50 Tonluk İçmesuyu Deposu



Kolpınar Köyü 50 Tonluk İçmesuyu Deposu



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- **Köy Yolları Sektöründe 13.938.950,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, şu ana kadar **54.848.590,70 TL** harcama yapılmıştır. **97** proje planlanmıştır. Ek programlar ile birlikte toplamda **207** proje tamamlanmıştır.
- Ek programlar dahilinde **11** köyde **28,2 km** köy içi stabilize çalışması yapılmış olup **691.746 TL** harcama yapılmıştır.
- Stabilize kaplamaya **3.520.000 TL** ödenek ayrılmış, **176 km** programlanmış olup ek programlar dahilinde **12.162.955,20 TL** harcama yapılarak **206,6 km** tamamlanmıştır.
- 1. Kat Asfalt kaplama çalışmasına **26.396.817,23 TL** harcama yapılarak ek program dahilinde **84,6 km** tamamlanmıştır.
- 2. Kat Asfalt kaplama çalışmasına **2.340.963,40 TL** harcama yapılarak ek program dahilinde **49,05 km** tamamlanmıştır.
- Trafik ve işaret levhaları için dönem başında **16.500,00 TL** ödenek ayrılmış olup toplamda **157.605,04 TL** harcama yapılarak **2425 adet** levha dikilmiştir.
- Köy yollarının bakımı ve onarımı için **660.000,00 TL** ödenekle **3000 ton** yama malzemesi planlanmış olup , toplamda **1.573.857,00 TL** harcama yapılarak **1.472,5 ton** yama yapılmıştır.
- Harabe temizleme çalışması kapsamında **50.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **50 adet** programlanmış olup **55.000,00 TL** harcama ile ek programlar dahilinde **55 adet** harabe temizlenmiştir.
- KDV Dahil **114.000,00 TL** Harcama yapılarak 1 adet kamyon alımı yapılmıştır.
- İş Makinesi ,Araç kiralama ve alım çalışmaları kapsamında kepçe,dozer,greyder vs. kiraya verilerek **5.541,00 TL** gelir elde edilmiştir.
- Greyderli Yol Bakım çalışması kapsamında **600.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **600 km** programlanmış olup **636.000,00 TL** harcama ile **1724 km** yol bakımı tamamlanmıştır.
- Dozerli Yol Yapım ve Bakım çalışmaları kapsamında **300.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **60 km** programlanmış olup toplamda **342.500,00 TL** harcama ile **68,5 km** tamamlanmıştır.
- Sanat yapıları kapsamında **4 adet** sanat yapısı için **250.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **29 adet** sanat yapılması çalışmaları tamamlanarak **2.570.165,38 TL** harcama yapılmıştır.
- Büz boru üretimi ve döşemesi kapsamında **1561 adet** üretim yapılmış olup **1744 mt** uygulanmıştır.
- H.İ.S. çalışması kapsamında **140.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **8 Köyde** **22.374,96 TL** harcama yapılarak **9 adet** H.İ.S. Göleti yapılmış olup 1 adet gölet onarımı yapılmıştır.

Stabilize Çalışmaları
2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI
 01.01.2021 - 31.12.2021

STABİLİZE KAPLAMA

ASIL YEDEK	İLÇESİ	İŞİN ADI	YOL CİNSİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOP. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.Kocabeyli-Karaçavuş-Elberen-Musabeyli ilçe sın.	Grup	4		4		80.000,00	0,00	1	1	
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.-Çerçili	Münferit	3	1	4	4,00	60.000,00	235.488,00	1	1	BİTTİ
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.-Hisar	Münferit	2		2	2,00	40.000,00	117.744,00	1	1	BİTTİ
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.-Çörten	Münferit	2		2	2,00	40.000,00	117.744,00	1	1	BİTTİ
Asıl	MERKEZ	Kilis İmar Sınırı-Demirışık	Münferit	8		8	4,30	160.000,00	253.149,60	1	1	BİTTİ
Asıl	MERKEZ	Askeri sınır hat yolu ve Karakolların arazi yolları	Arazi Yolu	20	12	32	32,00	400.000,00	1.883.904,00	1	1	BİTTİ
Asıl	MERKEZ	Muhtelif köyler arazi yolları	Arazi Yolu	20	22,5	42,5	42,50	400.000,00	2.502.060,00	1	1	D.EDİYOR
Yed.	MERKEZ	Ardıçlı-Yavuzlu	Münferit		2,0	2,0	2,00	0,00	117.744,00	1	1	BİTTİ
Yed.	MERKEZ	Duruca	Münferit		4,0	4,0	4,00	0,00	235.488,00	1	1	BİTTİ
Yed.	MERKEZ	Çakallıpınar	Münferit		1,0	1,0	1,00	0,00	58.872,00	1	1	BİTTİ
Yed.	MERKEZ	Akçağlar	Munferit		3,0	3,0	3,00		176.616,00	1	1	BİTTİ
Yed.	MERKEZ	Kilis İmar Sn.-Tanburali,Başmağara Yol Kavşağı-Çukuroba-Küçük Maha	Grup		4	4		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Uzunlu-Narlıca-Alatepe-Polatbey Ky.İlt.	Grup		5	5		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Dy.İlt.-Duruca-Aybastı	Münferit		9	9		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Kocabeyli-Mehmetoba	Münferit		3	3		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Mehmetoba-Elberen Ky. İlt.	Münferit		1	1		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Dy.İlt.-Sepkanlı-Gözkaya	Münferit		3	3		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Gözkaya-Bulamaçlı	Münferit		2	2		0,00	0,00			
Yed.	MERKEZ	Muhtelif Köyler Menfez Dolgusu ve Güçlendirmeleri	Munferit		1	1	1,20	0,00	70.646,40	1	1	BİTTİ
MERKEZ TOPLAM				59	74	133	98,00	1.180.000,00	5.769.456,00	12	12	



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

Asıl	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Havuzluçam-Çıldıroba	Grup	2	2	2,00	40.000,00	117.744,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	ELBEYLİ	Askeri sınır hat yolu ve Karakolların arazi yolları	Arazi Yolu	30	30	30,00	600.000,00	1.766.160,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	ELBEYLİ	Muhtelif köyler arazi yolları	Arazi Yolu	10	10	5,60	200.000,00	329.683,20	1	1	D.EDİYOR	
Asıl	ELBEYLİ	Solak Değirmeni-Erikliyayla-Kalbursait	Grup	4	4	4,00	80.000,00	235.488,00	1	1	BİTTİ	
Yed.	ELBEYLİ	Dy.ilt.-Uzunali	Münferit		1	1	0,00	0,00				
Yed.	ELBEYLİ	Dy. İlt. - Selmencik	Grup		1,5	1,5	1,50	0,00	88.308,00	1	1	BİTTİ
Yed.	ELBEYLİ	Dy.İlt.Buldum - Karacurun	Grup		3	3	2,50	0,00	147.180,00	1	1	BİTTİ
ELBEYLİ TOPLAM				46	5	51,0	45,60	920.000,00	2.684.563,20	6	6	
Asıl	MUSABEYLİ	Fericek-Aş.Kalecik	Grup	4	4	4,00	80.000,00	235.488,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	MUSABEYLİ	Yuvabaşı ky.ilt.-Tokaçemriği-Tatgemriği-Fericek	Grup	11	11	11,00	220.000,00	647.592,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran	Grup	5	5		100.000,00	0,00	1			
Asıl	MUSABEYLİ	Karbeyaz ky.ilt.-Yuvabaşı	Grup	2	2	1,00	40.000,00	58.872,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	MUSABEYLİ	Kurtaran-Tokaçemriği	Münferit	2	2	2,00	40.000,00	117.744,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	MUSABEYLİ	Muhtelif köyler arazi yolları	Arazi Yolu	20	20	20,00	400.000,00	1.177.440,00	1	1	D.EDİYOR	
Yed.	MUSABEYLİ	Tahtalıkarakut-Ötekioba-Ortaoba-Kızılkent-Kolpınar-DF.Karakut	Grup		7	7	0,00	0,00				
MUSABEYLİ TOPLAM				44	7	51	38,00	880.000,00	2.237.136,00	6	5	
Asıl	POLATELİ	Polateli İmar Sın.-Ömeroğlu-Yeniyapan-Evrentepe-Merkez İlçe Sın.	Grup	14	14	10,00	280.000,00	588.720,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	POLATELİ	Ömeroğlu-G.Antep İl sın.	Münferit	3	3	3,00	60.000,00	176.616,00	1	1	BİTTİ	
Asıl	POLATELİ	Muhtelif köyler arazi yolları	Arazi Yolu	10	10	6,00	200.000,00	353.232,00	1	1	D.EDİYOR	
Yed.	POLATELİ	Dy. İlt. - Ürünü-Belenözü	Grup		5	5	5,00	0,00	294.360,00	1	1	BİTTİ
Yed.	POLATELİ	Dy ilt. - Söğütlü	Münferit		2	2		0,00	0,00			
Yed.	POLATELİ	Dy ilt. - Eğlen	Münferit		2	2		0,00	0,00			
Yed.	POLATELİ	Muhtelif Köyler Menfez Dolgusu ve Güçlendirmeleri	Münferit		1	1	1,00	0,00	58.872,00	1	1	BİTTİ



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

POLATELİ TOPLAM		27	10	37	25,00	540.000,00	1.471.800,00	5	5	
STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM		176	96	271,7	206,60	3.520.000,00	12.162.955,20	29	28	





Köyü Stabilize Kaplama

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

KÖY İÇİ STABİLİZE

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Hizolar		1	1	1	0,00 TL	24.530,00 TL	1	1,00	BİTTİ
2	MERKEZ	Uzunlu		1,5	1,5	1,5	0,00 TL	36.795,00 TL	1	1,00	BİTTİ
3	MERKEZ	Yavuzlu		3	3	3	0,00 TL	73.590,00 TL	1	1,00	BİTTİ
4	MERKEZ	Duruca		1	1	1	0,00 TL	24.530,00 TL	1	1,00	BİTTİ
5	MERKEZ	Kocabeyli içi ve meydan		17	17	17	0,00 TL	417.010,00 TL	1	1,00	BİTTİ
6	MERKEZ	Çukuroba cezaevi içi		2	2	2	0,00 TL	49.060,00 TL	1	1,00	BİTTİ
7	MUSABEYLİ	Kızılkent		0,1	0,1	0,1	0,00 TL	2.453,00 TL	1	1,00	BİTTİ
8	MUSABEYLİ	Kaynaklı		0,3	0,3	0,3	0,00 TL	7.359,00 TL	1	1,00	BİTTİ
9	MUSABEYLİ	Haydarlar		1	1	1	0,00 TL	24.530,00 TL	1	1,00	BİTTİ
10	MUSABEYLİ	Karbeyaz Üzüm Tesisi		1,1	1,1	1,1	0,00 TL	26.983,00 TL	1	1,00	BİTTİ
11	ELBEYLİ	Aş. Beylerbeyi		0,2	0,2	0,2	0,00 TL	4.906,00 TL	1	1,00	BİTTİ
								0,00 TL			
								0,00 TL			
KÖY İÇİ STABİLİZE TOPLAM			0	28,2	28,2	28,2	0,00 TL	691.746,00 TL	11	11,00	



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ





Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021-31.12.2021

TRAFİK İŞARETLERİ

İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOP. PRĞ.	UYG. (Adet)	KDV'siz Birim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
MERKEZ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1			5.000,00 TL		1	1	
	LEVHA				401	66,20 TL		26.546,20 TL			
	DİREK				213	70,00 TL		14.910,00 TL			
	KASİS				297	65,52 TL		19.459,44 TL			
	KULAK				57	28,00 TL		1.596,00 TL			
MUSABEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1			4.500,00 TL		1	1	
	LEVHA				397	66,20 TL		26.281,40 TL			
	DİREK				217	70,00 TL		15.190,00 TL			
	KASİS				201	65,52 TL		13.169,52 TL			
	KULAK				40	28,00 TL		1.120,00 TL			
ELBEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1			3.500,00 TL		1	1	
	LEVHA				158	66,20 TL		10.459,60 TL			
	DİREK				104	70,00 TL		7.280,00 TL			
	KASİS				147	65,52 TL		9.631,44 TL			
	KULAK				24	28,00 TL		672,00 TL			
POLATELİ	TRAFİK İŞARETLERİ	1		1			3.500,00 TL		1	1	
	LEVHA				106	66,20 TL		7.017,20 TL			
	DİREK				49	70,00 TL		3.430,00 TL			
	KASİS				12	65,52 TL		786,24 TL			
	KULAK				2	28,00 TL		56,00 TL			
TOPLAM		4	0	4			16.500,00 TL	157.605,04 TL	4	4	



Asfalt Yama Çalışmaları



2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021- 31.12.2021

ASFALT YAMA

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ. ton	EK PRÇ. Ton	TOPL. PRÇ. Ton	UYG. Ton	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	1000	4.747,50	4.747,50	4747,50	220.000,00 TL	404.487,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	500	4.590,00	4.590,00	4590,00	110.000,00 TL	391.068,00 TL	1	1	BİTTİ
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	1000	5.647,50	5.647,50	5647,50	220.000,00 TL	481.167,00 TL	1	1	BİTTİ
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	500	3487,50	3.487,50	3487,50	110.000,00 TL	297.135,00 TL	1	1	BİTTİ
ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI			3000	18.472,50	18.472,50	18472,5	660.000,00 TL	1.573.857,00 TL	4	4	





Beton Yol**2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI**

01.01.2021 - 31.12.2021

BETON YOL

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ.	EK PRÇ.	TOPL. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Küplüce-Uzunlu	3		3	3		1.418.908	1	1	
2	ELBEYLİ										
3	MUSABEYLİ										
4	MUSABEYLİ										
5	POLATELİ										
BETON YOL GENEL TOPLAMI			3	0	3	3	0	1.418.908	1	1	





1. Kat Asfalt Kaplama)
2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

1.KAT ASFALT KAPLAMA

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Çörtten-Dy.İlt.		2	2	2		697.958,04	1	1	BİTTİ
2	MERKEZ	Hisar-Dy.İlt.		2	2	2		697.958,04	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	Çerçili-Dy.İlt.		3	3	3		1.046.937,06	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	Demirşık		3	3	3		1.127.231,90	1	1	BİTTİ
5	MERKEZ	Ardıçlı-Yavuzlu		2	2	2		563.615,95	1	1	BİTTİ
6	MERKEZ	Duruca		3	3	3		845.423,92	1	1	BİTTİ
7	MERKEZ	Akçabağlar- Kilis		2	2	2		281.807,97	1	1	BİTTİ
8	MERKEZ	İnanlı-Yüksektepe Hd.Krk + Demirşık-şimşek Hd. Krk. Yolu + Çerçili -Kemal Yanık Hd. Krk Yolu		12	12	12		3.823.706,22	1	1	BİTTİ
9	MERKEZ	Güvenlik yolları Alttemel, Temel ve 1. Kat Sathı Kaplama Asfalt Yapımı		13,66	13,66	13,66		4.091.112,62	1	1	BİTTİ
10	MUSABEYLİ	Fericek-Aşağıkalecik		4	4	4		1.395.916,08	1	1	BİTTİ
11	MUSABEYLİ	Karbeyaz ky.ilt.-Tokaçgemriği- Tatgemriği-Fericek		10	10	10		3.489.790,21	1	1	BİTTİ
12	MUSABEYLİ	Kurtaran- Tokaçgemriği		2	2	2		563.615,95	1	1	BİTTİ
13	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran		5	5	5		1.409.039,88	1	1	BİTTİ
14	MUSABEYLİ	Karbeyaz Ky. İlt. - Yuvabaşı		1	1	1		278.723,58	1	1	BİTTİ
15	ELBEYLİ	Havuzluçam-Çıldıroba		2	2	2		697.958,04	1	1	BİTTİ
16	ELBEYLİ	Selmincik-Dy.ilt.		1,5	1,5	1,5		523.468,52	1	1	BİTTİ
17	ELBEYLİ	Karacurun-Dy.ilt.		2,5	2,5	2,5		872.447,55	1	1	BİTTİ
18	ELBEYLİ	Solakdeğirmeni-Erikliyayla- Kalbursait		4	4	4		1.127.231,89	1	1	BİTTİ
19	POLATELİ	Polateli İmar sın.-Ömeroğlu- Yeniyapan		5	5	5		1.744.895,10	1	1	BİTTİ
20	POLATELİ	Ömeroğlu-Yeniyapan-Evrentepe		2	2	2		281.807,97	1	1	BİTTİ
21	POLATELİ	Ömeroğlu Ky. İlt. - Gaziantep il Sm.		3	3	3		836.170,74	1	1	BİTTİ
1.KAT ASFALT KAPLAMA TOPLAMI			0,00	84,66	84,66	84,66	0,00	26.396.817,23	21	21	





2. Kat Asfalt Kaplama)

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

2.KAT ASFALT KAPLAMA

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOP. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Dy.İlt.-Gençtepe-Karamelik-B.Konak-K.Konak-Dy.İlt.		8	8	8		381.808,51	1	1	BİTTİ
2	MERKEZ	Uzunlu-B.Konak		2	2	2		95.452,12	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	K.Maha-Kuskunkıran		1	1	1		47.726,06	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	Demirciler-Dy.ilt.		5,7	5,7	5,7		272.038,56	1	1	BİTTİ
5	MERKEZ	Süngütepe köy yolu		1,25	1,25	1,25		59.657,58	1	1	BİTTİ
6	MERKEZ	Kilis-Akçabağlar		1,7	1,7	1,7		81.134,31	1	1	BİTTİ
7	MUSABEYLİ	Aş.Kalecik ky.ilt.-Sabanlı-Belentepe-Yastıca		11	11	11		524.986,70	1	1	BİTTİ
8	MUSABEYLİ	Zeytinbağı-Çayıraltı-Kozlubag-Gündeğer		7,1	7,1	7,1		338.855,05	1	1	BİTTİ
9	MUSABEYLİ	Topallar-Gaziantep il sın.		0,7	0,7	0,7		33.408,24	1	1	BİTTİ
10	ELBEYLİ	Akçağıl-Yeşilyurt		2,2	2,2	2,2		104.997,34	1	1	BİTTİ
11	POLATELİ	Kızılgöl-Polatbey		5,7	5,7	5,7		272.038,56	1	1	BİTTİ
12	POLATELİ	Dümbüllü-Yeniyapan-Bağarası ky.ilt.		2,7	2,7	2,7		128.860,37	1	1	BİTTİ
2.KAT ASFALT KAPLAMA TOPLAMI			0,00	49,05	49,05	49,05	0,00	2.340.963,40	12	12	



İş Makinesi Araç Kiralama

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

İŞ MAKİNASI - ARAÇ KİRALAMA VE ALIMI

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	KDV DAHİL ELDE EDİLEN GELİR	ÖDENEK TL.	HARCAMA (KDV dahil) TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	İŞ MAKİNASI ALIMI	1		1			100.000,00				
		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIK HİBE 2 ADET ÇÖP KAMYONU ALINDI		1	1	1			HİBE	1	1	BİTTİ
		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIK HİBE 3 ADET ARAZÖZ ALINDI		1	1	1			HİBE	1	1	BİTTİ
		ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIK HİBE 1 ADET VİDANJÖR ALINDI		1	1	1			HİBE	1	1	BİTTİ
		Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Hibe (250.000 HİBE) 2 ADET ÇÖP KAMYONU		1	1	1			745.000,00	1	1	BİTTİ
		Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Hibe (700.000 HİBE) 1 ADET EKSKAVATÖR		1	1	1			1.180.322,00	1	1	BİTTİ
2	MUHTELİF	İŞ MAKİNASI KİRALAMA	1		1							
		TAŞ YAPI TASARIM LTD. DOZER (6 SAAT) KİRAYA VERİLDİ		1		1	5.286,00 ₺			1	1	BİTTİ
		ABDULKADİR DEMİRTOP CSB KİRAYA VERİLDİ		1		1	255,00 ₺			1	1	BİTTİ
		TOPLAM	1	7	7	7	5.541,00 TL	100.000,00	1.925.322,00	7	7	

**Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları****2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI**

01.01.2021 - 31.12.2021

GREYDERLİ BAKIM ONARIM İŞİ

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOP. PRĞ. (km)	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	200	739	739	739	200.000 TL	1.159.846	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	100	51	151	151	100.000 TL	236.991	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	100	311	311	311	100.000 TL	488.108	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	200	523	523	523	200.000 TL	820.838	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM			600	1624	1724	1.724	600.000 TL	2.705.784	4	4	



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ





2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

DOZERLİ BAKIM ONARIM İŞİ

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOP. PRĞ. (km)	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEĞİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	15	12	27	27	75.000 TL	135.000	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	5		5	1	25.000 TL	5.000	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	10	4,5	14,5	14,5	50.000 TL	72.500	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	30		30	26	150.000 TL	130.000	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM			60	16,5	76,5	68,5	300.000	342.500	4	4	



Köy Harabe Temizleme Çalışmaları

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Adet)	EK PRĞ.	TOP. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	15	1	16	16	15.000,00 TL	14.400,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	10		10	4	10.000,00 TL	3.600,00 TL	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	10		10	7	10.000,00 TL	6.300,00 TL	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	15	13	28	28	15.000,00 TL	25.200,00 TL	1	1	BİTTİ
KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ			50	14	64	55	50.000,00 TL	49.500,00 TL	4	4	





Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

HAYVAN İÇME SUYU

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (adet)	EK PRĞ. (adet)	TOP. PRĞ. (adet)	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ YAPIMI	2		2		100.000,00 TL				
		BAŞMAĞARA		1	1	1		2.874,36 ₺	1	1	BİTTİ
		TOKAÇGEMRİĞİ		1	1	1		2.874,36 ₺	1	1	BİTTİ
		BELENÖZÜ		2	2	2		2.874,36 ₺	1	1	BİTTİ
2	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ ONARIMI	2		2		40.000,00 TL				
		YUVABAŞI		1	1	1		4.001,58 ₺	1	1	BİTTİ
		TAMBURALI		1	1	1		1.127,22 ₺	1	1	BİTTİ
		KARAKOYUNLU		1	1	1		2.874,36 ₺	1	1	BİTTİ
		TOPDAĞI		1	1	1		2.874,36 ₺	1	1	BİTTİ
		ACAR		1	1	1		2.874,36 ₺	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAMI:			4	9	13	9	140.000,00 TL	22.374,96	8	8	

Büz Boru Üretim ve Döşeme

2021 YILI KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

KİLİS İL ÖZEL İDARE BÜZ BORU ÜRETİM VE DÖŞEME

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ. Mt	EK PRÇ.	TOP. PRÇ. Mt	ÜRETİM AD.	UYG. Mt.	Brim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	500 lük Büz Boru		1045	1045	1000	1045	144,08 TL		150.563,60	1	1	DEVAM
2	MUHTELİF	800 lük Büz Boru		382	382	471	382	295,30 TL		112.804,60	1	1	DEVAM
3	MUHTELİF	1000 lük Büz Boru		317	317	90	317	295,30 TL		93.610,10	1	1	DEVAM
GENEL TOPLAM			0	1744	1.744	1.561	1744		0,00 TL	356.978,30	3	3	





Sanat Yapıları

2021 YILI İL ÖZEL İDARE YATIRIM PROGRAMI

01.01.2021 - 31.12.2021

SANAT YAPILARI

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOP. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA (KDV HARİÇ) TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	5 ADET BETONARMEMENFEZ YAPIM İŞİ					250.000,00 TL				
2	MERKEZ	GÜVENLİ-HÖYÜKLÜ	1		1	1		146.060,14 TL	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	Tamburalı-Başmağara (3x3x14 tekgözlü)		1	1	1		105.806,59 TL	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	3x2x13 tekgözlü menfez Demirişik-Şimşek, Çerçili-Kemal Yanık Hd.Krk.Arası yol yapımı iş artışı kaps.		1	1	1		90.845,95 TL	1	1	BİTTİ
5	MERKEZ	1,5x2x10 tekgözlü menfez Demirişik-Şimşek, Çerçili-Kemal Yanık Hd.Krk.Arası yol yapımı iş artışı kaps.		1	1	1		55.554,35 TL	1	1	BİTTİ
6	MERKEZ	Duruca-Aybastı 3x3x14 Tekgözlü Betonarme Menfez		1	1	1		139.193,86 TL	1	1	D.EDİYO R
7	MERKEZ	Çalkaya 2x2x15 Tekgözlü Betonarme Menfez		1	1	1		103.505,94 TL	1	1	D.EDİYO R
8	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Yuvabaşı (2x2x12 tekgözlü)		1	1	1		68.993,10 TL	1	1	BİTTİ
9	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Yuvabaşı (2x2x10 tekgözlü)		1	1	1		58.922,04 TL	1	1	BİTTİ
10	MUSABEYLİ	Yuvabaşı-Tokaçgemriği (2x2x12 tekgözlü)		1	1	1		68.993,10 TL	1	1	BİTTİ
11	MUSABEYLİ	Yuvabaşı-Tokaçgemriği (2x2x15 tekgözlü)		1	1	1		81.386,74 TL	1	1	BİTTİ
12	MUSABEYLİ	Yuvabaşı-Tokaçgemriği (2x2x12 tekgözlü)		1	1	1		68.993,10 TL	1	1	BİTTİ
13	MUSABEYLİ	Tokaçgemriği-Tatgemriği (1,5x1,5x12 tekgözlü)		1	1	1		51.568,46 TL	1	1	BİTTİ
14	MUSABEYLİ	Tatgemriği-Fericek (1,5x1,5x12 tekgözlü)		1	1	1		51.568,46 TL	1	1	BİTTİ
15	MUSABEYLİ	Tatgemriği-Fericek (2x2x12 tekgözlü)		1	1	1		67.196,45 TL	1	1	BİTTİ
16	MUSABEYLİ	Koçcağız-Kaynaklı (1,5x1,5x12 tekgözlü)		1	1	1		51.568,46 TL	1	1	BİTTİ
17	MUSABEYLİ	Kurtaran-Zeytinbağı 2x2x12 Tekgözlü Betonarme Menfez		1	1	1		90.363,50 TL	1	1	D.EDİYO R

18	MUSABEYLİ	Kurtaran-Musabeyli 3x2x8 Tekgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		86.556,20 TL	1	1	D.EDİYO R
19	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran 2x1,5x12 Tekgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		81.374,19 TL	1	1	D.EDİYO R
20	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran 2x2x17 Tekgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		121.410,40 TL	1	1	D.EDİYO R
21	MUSABEYLİ	Karbeyaz-Kurtaran 3x3x20 Tekgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		191.190,31 TL	1	1	D.EDİYO R
22	POLATELİ	ÜRÜNLÜ-BELENÖZÜ	2		2	2	107.662,26 TL	1	1	BİTTİ
23	POLATELİ	ÖMERCİK	1		1	1	70.445,04 TL	1	1	BİTTİ
24	POLATELİ	Mağaracık-Ömeroğlu (3x3x15 çiftgözlü)	1	1	1		198.086,57 TL	1	1	BİTTİ
25	POLATELİ	Ürünli-Belenözü (3x2x10 tekgözlü)	1	1	1		69.734,59 TL	1	1	BİTTİ
26	POLATELİ	Karapınar 2x1,5x8 Tekgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		61.547,23 TL	1	1	BİTTİ
27	POLATELİ	Yeniyapan 3x3x6 Çiftgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		118.908,96 TL	1	1	BİTTİ
28	POLATELİ	Ömeroğlu 3x3x6 Çiftgözlü Betonarme Menfez	1	1	1		118.908,96 TL	1	1	BİTTİ
29	POLATELİ	Ürünli Köyü 3,30x2,50x4 Tekgözlü Betonarme Ek Menfez	1	1	1		43.820,43 TL	1	1	BİTTİ
SANAT YAPILARI GENEL TOPLAMI			4	25	29	29	250.000,00 TL	2.570.165,38 TL	28	28



Yol Ulaşım Hizmetleri İcmali

2021 YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ YATIRIM PROGRAMI İCMALİ											
S.NO	PROGRAMIN ADI	BİRİMİ	PRG.	TOPLAM PRG.	UYG.	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	TOPLAM PRJ.AD.	TOPLAM UYG.AD.	GERÇEKLEŞİM DURUMU
1	Stabilize kaplama yapılması	km	176	271,7	206,6	3.520.000,00	5.434.000,00	12.162.955,20	29	28	76%
2	1.kat asfalt yapılması	km	0	84,66	84,66	0,00	0,00	26.396.817,23	21	21	100%
3	2. kat asfalt yapılması	km	0	49,05	49,05	0,00	0,00	2.340.963,40	12	12	100%
4	Sıcak asfalt kaplama yapılması	km	3	3	3	0,00	0,00	1.418.908,00	1	1	
5	Köy içi stabilize kaplama yapılması	km	0	28,2	28,2	0,00	564.000,00	691.746,00	11	11	100%
6	Trafik işaret levhaları	adet	4	4	4	16.500,00	16.500,00	157.605,04	4	4	100%
7	Asfalt yama yapılması	ton	3000	18472,5	18472,5	660.000,00	4.063.950,00	4.063.950,00	4	4	100%
8	İş makineleri alımı ve kiralınması	adet	1		7	100.000,00	100.000,00	1.925.322,00	1	7	HİBE DESTEKLİ ALIM
9	Sanat yapısı yapılması	adet	4	29	29	250.000,00	1.450.000,00	2.570.165,38	28	28	100%
10	Köylerde harabe temizlenmesi	adet	50	64	55	50.000,00	64.000,00	49.500,00	4	4	85%
11	Greyderli çalışma yapılması	km	600	1724	1724	600.000,00	1.724.000,00	2.705.783,52	4	4	100%
12	Dozerli bakım onarım yapılması	km	60	76,5	68,5	300.000,00	382.500,00	342.500,00	4	4	89%
13	Hayvan İçme Suyu	Adet	4	13	9	140.000,00	140.000,00	22.374,96	4	8	69%
GENEL TOPLAM			3902	20819,61	20736,51	5.636.500,00 TL	13.938.950,00 TL	54.848.590,73 TL	127	136	99%



Yol Envanter Bilgileri

2021 YILI KÖY YOLU ENVANTER RAPORU																					
İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)																GENEL TOPLAM			
		Ham yol		Tesviye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Klasik Beton Yol		Silindirik Sıkıştırılmış Beton Yol			Toplam		
								Sathi Kaplama		BSK											
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit		Grup	Münferit	
MERKEZ İLÇESİ	1. DERECE			0	0	26	74,2	16	72	40	6					3	0	85	152,2	345,2	
	2. DERECE			0	3	0	39	0	17	0	0					0	0	0	59		
	KÖY İÇİ YOL												49					0	49		
ELBEYLİ İLÇESİ	1. DERECE			0	4	15	35	22	31	26	0					0	0	63	70	180	
	2. DERECE			0	2	0	17,5	0	4	0	0					0	0	0	23,5		
	KÖY İÇİ YOL												23,5					0	23,5		
MUSABEYLİ İLÇESİ	1. DERECE			0	0	63	24	54	28	43	7					0	0	160	59	297,8	
	2. DERECE			0	5	0	23,8	0	4	0	0					0	0	0	32,8		
	KÖY İÇİ YOL												46					0	46		
POLATELİ İLÇESİ	1. DERECE			0	0	14	29	16	28,5	21	0					0	0	51	57,5	150,2	
	2. DERECE			0	2	0	12,2	0	5	0	0					0	0	0	19,2		
	KÖY İÇİ YOL												22,5					0	22,5		
İL TOPLAMI	1. DERECE			0	4	118	162,2	108	159,5	130	13					3	0	359	338,7	973,2	
	2. DERECE			0	12	0	92,5	0	30	0	0					0	0	0	134,5		
	KÖY İÇİ YOL												141					0	141		
GENEL TOPLAM				16		372,7		297,5		143		141				3		973,2			



Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- 2021 yılı 1.,2.,3.,4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları hazırlanarak sunum ve yazılı olarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuştur.
- İdaremiz bünyesinde bulunan müdürlüklerden aylık çalışmaları alınarak rapor halinde Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2021 Yılı İLYAS ve yatırım takip sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- 2022-2024 Yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2021 yılı Brifing Bilgileri 1. Altı Aylık Rapor ve 2.Altı Aylık Rapor olarak hazırlanarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2022 Yılı Yatırım Programı hazırlanarak meclise sunulmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2021 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 64 karar almıştır.
- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 111 adet karar almıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2021 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi ve Encümen Üyelerine yapılan ödemeler kapsamında **767.633,55 TL** harcanmıştır.
- 2013 yılında e-içişleri uygulamasında karar modülüne geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İdaremize 2021 yılı 12 Ay içerisinde ruhsatlandırılmak üzere başvuru süreci devam eden başvuru bulunmamaktadır.

İlçe Bazında	Başvuru Sayısı
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	2 adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanununun gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği 13 adet

İlçe Bazında	Tevhid İfraz Yola Terk Cins Değişikliği
Merkez İlçesi	6 Adet
Musabeyli İlçesi	3Adet
Polateli İlçesi	3Adet
Elbeyli İlçesi	1 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu 5 adet.

İlçe Bazında	İmar Durumu
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen Hali hazır Harita onayı 5 adet

İlçe Bazında	Hali hazır Harita Onayı
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan onaylanan Uygulama ve Nazım İmar planı Plan değişiklikleri 7Adet

İlçe Bazında	Mevzi İmar Plan Onayı
Merkez İlçesi	4 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Ruhsatı 5 Adet.

İlçe Bazında	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	1Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanununun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi 33 adet.

İlçe Bazında	Yapı Kullanım İzni (İskan)
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet



Polateli İlçesi	30 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen Sıhhi Müessese 3 Adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 2. sınıf GSM Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 3 Adet.

İlçe Bazında	2 Sınıf GSM Ruhsatı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni ve 2004 Öncesi yapı İzni

YAPI İZİNİ	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 5 Adet	Merkez İlçesi 2Adet
Musabeyli İlçesi 17Adet	Musabeyli İlçesi 5Adet
Polateli İlçesi 6 Adet	Polateli İlçesi -
Elbeyli İlçesi 2 Adet	Elbeyli İlçesi 2 Adet

- Adres Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen Kapı Numarası 157 Adet

İLÇE BAZINDA	KAPI NUMARASI
Merkez İlçesi	41 Adet
Musabeyli İlçesi	80 Adet
Polateli İlçesi	21 Adet
Elbeyli İlçesi	15 Adet



- İdaremize ait taşınmaz kayıtlarının tespiti ve kullanım alanı olarak e-içişleri projesi modüllerine giriş işlemleri bitirilmiştir. 250 Adet Taşınmaz Kayıt mevcuttur.
- İdaremize ait 2021 yılı taşınmazların rayiç bedelleri tespiti yapılarak Muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.
- İdaremize ait Kamu Kurum, Lojman ve işyerlerine ait kira takip işlemleri devam edilmektedir. Sözleşmelerin yenilenmesi işlemleri devam etmektedir.
- İdareimiz ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü arasında taşınmaz TRAMP işlemi yapılarak Merkez İlçede 15 adet taşınmaz ve Polateli İlçesinde 22 adet taşınmaz İdareimiz adına tescil edilmiştir.
- 2021 Yılı KUDEP hesaplarında biriken ödenek Kültür Varlıkları Koruma Kapsamında projelere 855.000.000 verilmiştir.
- Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan Cenaze Hizmetleri 2017 yılından itibaren devam etmektedir.

	TAŞINMAZ İSMİ	M2	SAYISI	AYLIK KİRA BEDELİ	12AYLIK KİRA BEDELİ
İL MERK.	VALİ KONAĞI	120	1	529,20	6.350,4
	SOSYAL MESKEN (DUBLEKS)	120	4	998,40	47.923,2
	SOSYAL MESKEN (2+1)	100	4	832,00	24.960,00
	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMAN	110	4	762,30	39.936
	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMAN	70	1	235,20	2.822,4
	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMAN	40	1	96,00	1.152
İŞYERİ	BELEDİYE KARŞISI İŞYERİ Ömer KARA	90	1	1.800,00	21.600
	BERBERLER ODASI İŞ YERİ	90	1	800,00	9.600
	ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI KAMU KURUMU	778	1	3.169,51	38.034,12
ELBEYLİ	ELBEYLİ KAYMAKAM LOJMANI	120	1	453,60	5.443,2
	KAYMAKMLIK HİZMET BİNASI LOJ	120	2	453,60	10.886,4
	KAMU KURUM KİRALARI(600 M2)	600	1	1.860,00	22.320
	MİHTİ KAPLAN ASM LOJMANI	90	4	340,20	16.329,6
	MİHTİ KAPLAN ASM LOJMANI	75	4	283,50	13.608
MUSABEYLİ	KAYMAKAM LOJMANI	120	1	453,60	5.443,2
	YİBO LOJMANLARI	90	10	340,20	4.082,4
POLATELİ	KAYMAKAM LOJMANI	120	1	453,60	2.718,00
	KAMU KURUM İŞYERİ 347 M2)	347	1	1.075,70	12.9084
	GENEL TOPLAM		43	14.936,61 TL	179.239,32 TL

IV. DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2021 FAALİYET RAPORU

Sıra No	YERİ ve OKULUN ADI	Karakteristik	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA TOPLAMI	PROJE BEDELİ	2021 YILI HARCAMASI (KDV ve FF Dahil)	TOPLAM	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %	AÇIKLAMALAR
					DEVLET			
1	Halk Eğitim Merkezi	8 Derslik		8.000.000,00				Yaklaşık Maliyet hazırlanıyor. Arsa tahsisi bekleniyor
2	Güzel Sanatlar Lisesi	24 Derslik+Konf. Sal.		10.000.000,00			100	TAMAMLANDI. Konferans salonu yapılacak
3	Ortaöğretim Pansiyonu	200 Öğr. Pansiyon		9.600.000,00				Proje revize edilecek
4	Çelik Konstrüksiyonlu Okul Yapımı	3 Adet 23' er Derslikli					100	TAMAMLANDI
5	Cemil Çetin İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Doğalgaz Dönüşüm	67.816,00	115.000,00	47.184,00	115.000,00	100	TAMAMLANDI
6	Şehit Sakıp İlk/Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Doğalgaz Dönüşüm	133.344,00	250.000,00	116.656,00	250.000,00	100	TAMAMLANDI
7	NAZLI ÖMER ÇETİN İLKOKULU (Yık.Yap.)	24 Derslik Yapım İşi		10.054.822,00	3.239.151,00	3.239.151,00	45	İnşaat devam ediyor.
8	İL ÖZEL İDARE İLKOKULU (Yık.Yap.)	24 Derslik Yapım İşi		9.314.212,00	2.644.435,00	2.644.435,00	35	İnşaat devam ediyor.
9	MEŞETLİK ANAOKULU	8 Derslik Yapım İşi		4.300.000,00		0,00		Avruğa Birliği hibe programı kapsamında yapılacak
10	MEŞETLİK İLKOKULU	32 Derslik Yapım İşi		13.850.000,00		0,00		Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak
11	MEŞETLİK ORTAOKULU	40 Derslik Yapım İşi		20.000.000,00		0,00		Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak
12	BÖLÜK ORTAOKULU	24 Derslik Yapım İşi		15.450.000,00		0,00		Yaklaşık Maliyet Hazırlanacak
13	AŞİT İLKOKULU	24 Derslik Yapım İşi		9.742.582,00	3.269.483,00	3.269.483,00	45	İnşaat devam ediyor.
14	AHMET KARAKILINÇ ANADOLU Lisesi ikmal inşaatı	24 Derslik Yapım İşi		13.981.820,00	7.800.934,00	7.800.934,00	65	İnşaat devam ediyor.
15	HAYIRSEVER ABDURRAHMAN SİNANOĞLU	24 Derslik Yapım İşi				0,00	100	TAMAMLANDI
16	Çok Programlı Lise	(16 Derslik+Atölye+Spor Salonu)	5.085.840,58	7.877.680,00	1.236.299,00	6.322.139,58	95	İnşaat devam ediyor.



17	Çelik Konstrüksiyonlu Okul Yapımı	2 Adet 23' er Derslikli				0,00	100	TAMAMLANDI
18	Okullara Boya Alımı	14 Okula Boya Alım İşi	23.364,00	23.364,00	23.364,00	23.364,00	100	TAMAMLANDI
19	M. Akif Ersoy İHO	3 Adet Konteyner Taşıca İşi	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	100	TAMAMLANDI
20	M. Akif Ersoy İHO	Elektrik Malzemesi	8.760,32	8.760,32	8.760,32	8.760,32	100	TAMAMLANDI
21	N. Ömer, Aşit, Özel İdare, 2612/1 Okul ve arsa	Zemin Etüdü Yapım İşi	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	100	TAMAMLANDI
22	Öncüpınar İlk/Ortaolulu, MEM, Müdür Lojmanı	Kalorifer ve Sıhhi Tesisat	4.885,20	4.885,20	4.885,20	4.885,20	100	TAMAMLANDI
23	Uluğcan,Zeytçioğlu	Kombi Onarım İşi	7.906,00	7.906,00	7.906,00	7.906,00	100	TAMAMLANDI
24	Hoca Ahmet Yesevi İHO	Kalorifer Tesisatı Onarımı	22.066,00	22.066,00	22.066,00	22.066,00	100	TAMAMLANDI
25	Süleyman Demirel Ortaokulu	Kalorifer Tesisatı Onarımı	42.480,00	42.480,00	42.480,00	42.480,00	100	TAMAMLANDI
26	Mehmet Temel İlk/Ortaokulu	Kalorifer kazan değişimi	77.762,00	77.762,00	77.762,00	77.762,00	100	TAMAMLANDI
27	S. İyigün, Nihat Başoğlu	Boya Alım İşi	3.004,28	3.004,28	3.004,28	3.004,28	100	TAMAMLANDI
28	Nazlı Ömer Çetin	Elektrik Projesi Çizimi	4.012,00	4.012,00	4.012,00	4.012,00	100	TAMAMLANDI
29	Tahatalıkaradut İlk/Ortaokulu	İhata Du8varı Yapım İşi	46.905,00	46.905,00	46.905,00	46.905,00	100	TAMAMLANDI
30	75. Cumhuriyet, Sevgi Anaokulu, Hasan Ünlükahraman	Paratoner ve elektrik panosu onarım işi	41.954,90	41.954,90	41.954,90	41.954,90	100	TAMAMLANDI
31	Öncüpınar İlk/Ortaolulu	Tretuvar Onarım İşi	46.020,00	46.020,00	46.020,00	46.020,00	100	TAMAMLANDI
32	Umut, M. Temel, Dölek, MF Koçarlan, Ş. Sakıp OO	Kamera sistemi onarımı	37.625,48	37.625,48	37.625,48	37.625,48	100	TAMAMLANDI
33	Gülbaba Z. Yıldırım YBO, MF Koçarlan İ.O.	Çatı Onarım İşi , Sundurma Yapım İşi	35.400,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00	100	TAMAMLANDI
34	V. Güner Özmen İlk/Ortaokulu	Merdiven Onarım işi	16.520,00	16.520,00	16.520,00	16.520,00	100	TAMAMLANDI
35	Güvenli İlkokulu	Genel Onarım	18.585,00	18.585,00	18.585,00	18.585,00	100	TAMAMLANDI
36	Süngütepe İlkokulu	WC, Boya Bahçe Onarım İşi	46.020,00	46.020,00	46.020,00	46.020,00	100	TAMAMLANDI
37	İl Özel İdare İHO	Kapı Onarım İşi	33.630,00	33.630,00	33.630,00	33.630,00	100	TAMAMLANDI
38	Ş. Ahmet Ünlükahraman A.O.	Çatı Onarım İşi	31.270,00	31.270,00	31.270,00	31.270,00	100	TAMAMLANDI
39	M. Temel Ortaokulu	Kapı Onarım İşi	46.020,00	46.020,00	46.020,00	46.020,00	100	TAMAMLANDI
40	Kemaliye İlkokulu	Boya Alım İşi	14.160,00	14.160,00	14.160,00	14.160,00	100	TAMAMLANDI
41	Tahtalı İlkokulu	Bahçe duvarı Onarım İşi	46.020,00	46.020,00	46.020,00	46.020,00	100	TAMAMLANDI
42	Cemil Çetin İlkokulu	Merdiven ve paratoner onarım işi	8.260,00	8.260,00	8.260,00	8.260,00	100	TAMAMLANDI
43	Mert Özkan Anaokulu	Doğalgaz Baca Onarımı	18.880,00	18.880,00	18.880,00	18.880,00	100	TAMAMLANDI



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

44		Boya Alım İşi		46.913,26	46.913,26	46.913,26	100	TAMAMLANDI
45	Dölek Karakoyunlu İ.O., Gözkaya İlkokulu	Çatı Onarım İş ve Boya Yapım İş		34.220,00	34.220,00	34.220,00	100	TAMAMLANDI
46	Gözkaya İlkokulu	Çatı Onarım İş		43.660,00	43.660,00	43.660,00	100	TAMAMLANDI
47	Kemaliye İlkokulu	İlan Bedeli			1.180,00	1.180,00	100	TAMAMLANDI
48	Yavuzlu İlkokulu	Kömürlük Yapım İş		47.058,40	47.058,40	47.058,40	100	TAMAMLANDI
49	Kartalbey, MF Koçarlan, Güvenli, V. Güner Özmen	Elektrik Tesisatı Onarım İş		6.608,00	6.608,00	6.608,00	100	TAMAMLANDI
50	Duruca İlkokulu, Gazi İHO	Elektrik Tesisatı Onarım İş		19.116,00	19.116,00	19.116,00	100	TAMAMLANDI
51		Boya Alım İş		43.807,50	43.807,50	43.807,50	100	TAMAMLANDI
52	Duruca İlkokulu	Boya Yapım İş		44.840,00	44.840,00	44.840,00	100	TAMAMLANDI
53	Gülbaba Z. Yıldırım YBO , Hasancalı ilk/Ortaokulu	Kalorifer Onarımı		13.098,00	11.100,00	11.100,00	100	TAMAMLANDI
54	Elbeyli Anaokulu	Genel Onarım		45.194,00	45.194,00	45.194,00	100	TAMAMLANDI
55	Elbeyli Anaokulu	Genel Onarım		46.138,00	46.138,00	46.138,00	100	TAMAMLANDI
56	15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu	Çatı Onarım işi		46.020,00	46.020,00	46.020,00	100	TAMAMLANDI
57	Hürriyet İlkokulu	Su deposu yapımı		46.610,00	39500	39.500,00	100	TAMAMLANDI
58	Küplüce İlkokulu	Lojman Enerji Hattı çekilmesi		10.620,00	8.089,23	8.089,23	100	TAMAMLANDI
59	Kartalbey İlkokulu	Çatı ve Engelli Asansörü		46.964,00	46.964,00	46.964,00	100	TAMAMLANDI
60	Kartalbey İlkokulu	Kombi onarımı koridor boya işi		46.846,00	46.846,00	46.846,00	100	TAMAMLANDI
61	Tahsin Panoğlu İlk/Ortaokulu	Mantolama İş		136.385,41	136.385,40	136.385,40	100	TAMAMLANDI
62	Mercidabık Ortaokulu	Dış Cephe Boya işi		143.146,05	143.146,05	143.146,05	100	TAMAMLANDI
63	Ş. Hasan Özüberk And. Lis.	Doğalgaz Dönüşüm İş		182.405,62	104.127,77	104.127,77	100	TAMAMLANDI
64	Kilis Anadolu Lisesi	Yangın Merdiveni Kısımının Boyanması		18.700,00	22.066,00	22.066,00	100	TAMAMLANDI
65	Kilis Anadolu Lisesi	8 Dersliğin Boyanması		39.500,00	46.610,00	46.610,00	100	TAMAMLANDI
66	Kilis Anadolu Lisesi	Çatı Onarım İş		223.100,00	263.258,00	263.258,00	100	TAMAMLANDI
67	TOBB 15 Temmuz Ş. And. Lisesi			19.700,00	23.246,00	23.246,00	100	TAMAMLANDI
68	H. M. Koçarlan Anadolu Lisesi	Mantolama İş		296.869,14	350.305,60	350.305,60	100	TAMAMLANDI
69	Ş. Hasan Özüberk And. Lis.	Konferans Salonu Yapım İş		61.750,00	72.865,00	72.865,00	100	TAMAMLANDI
70	H. M. Koçarlan Anadolu Lisesi	Doğalgaz Dönüşüm İş		200.000,00	236.000,00	236.000,00	100	TAMAMLANDI



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2021 YILI FAALİYET RAPORU

71	Rebelik Araştırma Merkezi	Asansör Yapım İşi		217.828,00	226.270,19	226.270,19		TAMAMLANDI
72	Ekrem Çetin Özel Uygulama Okulu	Taşınma İşi		9.440,00	9.440,00	9.440,00		TAMAMLANDI
73	Ekrem Çetin Özel Uygulama Okulu	Klima onarımı		15.186,60	15.186,60	15.186,60		TAMAMLANDI
74	Selam Özel Eğitim Anaokulu	Genel Onarım		139.219,03	139.219,03	139.219,03		TAMAMLANDI

İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

FAALİYET ADI	FAALİYETİN KONUSU	FAALİYET TUTARI (TL) TALEP EDİLEN TUTAR	AÇIKLAMALAR
Tohumum Yerli Üretimim Milli Projesi	Proje Katkı Payının Karşılanması (%12,6)	250.000,00	Çiftçilere Tohum Dağıtımı Yapılmıştır
Tohumum Yerli Üretimim Milli Projesi	Proje Kapsamında Nakliye Ücretinin Karşılanması	86.977,80	Tohum Dağıtımı İçin Temin Edilen Tohumların Nakliyesi Yapılmıştır
Kaliteli Kaba Yem Üretimi Projesi	Proje Kapsamında Yapılacak Fiğ Dağıtımı İçin Nakliyenin Karşılanması	8.260,00	Dağıtımı Yapılacak Fiğ Tohumunun Nakliyesinin Yapılması
Zeytinyağında Kalite Kriterlerinin Arttırılması ve Zeytinciliğin Geliştirilmesi Projesi	Proje Katkı Payının Karşılanması (%18)	175.000,00	Zeytin Kasası Alımı İhalesi Devam Ettiği İçin Henüz Harcama Yapılmamıştır
Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği Küçük Ölçekli Süt Muhafaza ve Süt Toplama Tankı rojesi	Proje Katkı Payının Karşılanması (%11,4)	25.000,00	Süt Tankı İhalesi Devam Ettiği İçin Henüz Harcama Yapılmamıştır



V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları artırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdaremiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır.



ARZ EDERİM.

Ramazan SÜMER
Genel Sekreter V.