



# ***KİLİS İL ÖZEL İDARE FAALİYET RAPORU***

***2019***





## İçindekiler

SUNUŞ .....	4
I.GENEL BİLGİLER .....	5
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU .....	5
Temel İlkelerimiz .....	5
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR .....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	9
1. Fiziksel Yapı .....	9
2. Örgüt Yapısı .....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar .....	11
4. İnsan Kaynakları .....	14
5. Sunulan Hizmetler .....	23
5.1 Genel Sekreter .....	23
5.2 Hukuk Birimi(Avukat) .....	23
5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı .....	23
5.4 Birim Müdürlükleri .....	24
5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü .....	24
5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü .....	26
5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	27
5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: .....	28
5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	30
5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü .....	34
5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü .....	36
5.4.8 Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....	37
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER .....	38
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	38
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	40
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	41
A. MALİ BİLGİLER .....	41



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	41
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	45
1.2 Hukuki İşlemler.....	47
1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	48
1.4.1 Yol Envanter Bilgileri.....	60
1.4.2 Stabilize Çalışmaları .....	61
1.4.5 Asfalt Yama Çalışmaları .....	67
1.4.6 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları .....	69
1.4.7 Buz Boru Döşenmesi.....	71
1.4.8 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları.....	71
1.4.9 Köy Harabe Temizleme Çalışmaları .....	75
1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	77
1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri .....	77
1.5.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce Yapılan İhaleler.....	78
1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	82
1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü .....	82
1.7.1 2019 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri .....	85
1.7.2 Cenaze Hizmetleri.....	86
1.9 Dış Kurumların Faaliyet Raporu .....	88
1.11.1 İl Sağlık Müdürlüğü .....	102
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	109
A. Üstünlükler .....	109
B. Zayıflıklar .....	110
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	110



## SUNUS

Kilis İl Özel İdaresi stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2019 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Eğitim alanında gerçekleştirilen projeler; Merkez İmam Hatip Lisesi (32 derslik+300 öğrencilik pansiyon+spor salonu), Musabeyli İlkokulu (18 derslik), Atatürk Ortaokulu (24 derslik), Atilla Kamil Kudeyt Ortaokulu (24 derslik), Hasan Sünnüoğlu İlkokulu (24 derslik), Elbeyli İlkokulu (24 derslik) ve M. Sanlı Mes. Ve Tek. And. Lisesi doğalgaz dönüşümü, Mehmet Zelzele Fen Lisesi iç cephe boya ve onarımı, Kilis Anadolu Lisesi doğalgaz dönüşümü, Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu mantolama, Ekrem Çetin Kız Anadolu Lisesi Spor salonu çatı ve zemin yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

2019 yılında Su ve kanalizasyon alanında; 14 köy ve bağlısına içmesuyu hattı(ek hat, terfi hattı, isale ve şebeke hattı), 132 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım, 34 köy ve bağlısına içmesuyu kaynak çalışması, 5 köye içmesuyu tesisi (sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH ,içmesuyu depo), 1 köye güneş enerji sistemi, 151 köy ve bağlısında yapılan sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamiratları, 2 köye yapılan İçmesuyu deposu bakım onarım, 12 köy ve bağlısına kanalizasyon sistemine ek hat, 12 köy ve bağlısına foseptik, 128 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımları tamamlanmıştır.

201 köy ve bağımızda yol ve ulaşım hizmetleri olarak; 43,5 km birinci kat asfalt sathi kaplama, 10 km ikinci kat asfalt sathi kaplama, 102 km Stabilize kaplama, 33 km Sıcak kaplama (BSK), 474 adet Trafik işaret ve levhaları dikilmesi, 24.290,53 ton asfalt yama kullanılması, 28 adet menfez ve 1 adet köprü yapılması, 4041 m büz boru üretilmesi ve döşenmesi, 210 adet köy harabe temizlenmesi, 75 km dozerli bakım ve onarımı, 752 km greyderli yol bakım ve onarımı yapılarak hizmet verilmiştir.

Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile bölgemizde hayvancılık için çok önemli olan 5 adet HİS göleti yapımı ve bakım onarımları yapılmıştır.

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı oluşmayacak bir şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denklığı sağlanmasına özel önem verilmiştir. Böylece İdaremiz; borçsuz, yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2019 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerini; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

**Recep SOYTÜRK**  
**Vali**





## I.GENEL BİLGİLER

### A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

#### Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

#### Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

#### Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

### B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

#### İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

### **Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:**

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisi Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

### **İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları**

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.



- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### **Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

### **Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### **Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve





uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. Fiziksel Yapı

<b>Tarım Dışı Araziler</b>	<b>114 Adet</b>
<b>İdari Binaya Ait Taşınmazlar</b>	<b>8Adet</b>
<b>Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar</b>	<b>75 Adet</b>
<b>Sağlık Amaçlı Taşınmazlar</b>	<b>5 Adet</b>
<b>Turizm Amaçlı Taşınmazlar</b>	<b>1 Adet</b>
<b>Konutlara Ait Taşınmazlar</b>	<b>5 Adet</b>
<b>Tarihi Amaçlı Taşınmazlar</b>	<b>5 Adet</b>
<b>Ticari Amaçlı Taşınmazlar</b>	<b>4 Adet</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>217 Adet</b>

Tablo 1:Özel İdare Taşınmaz Kayıtları

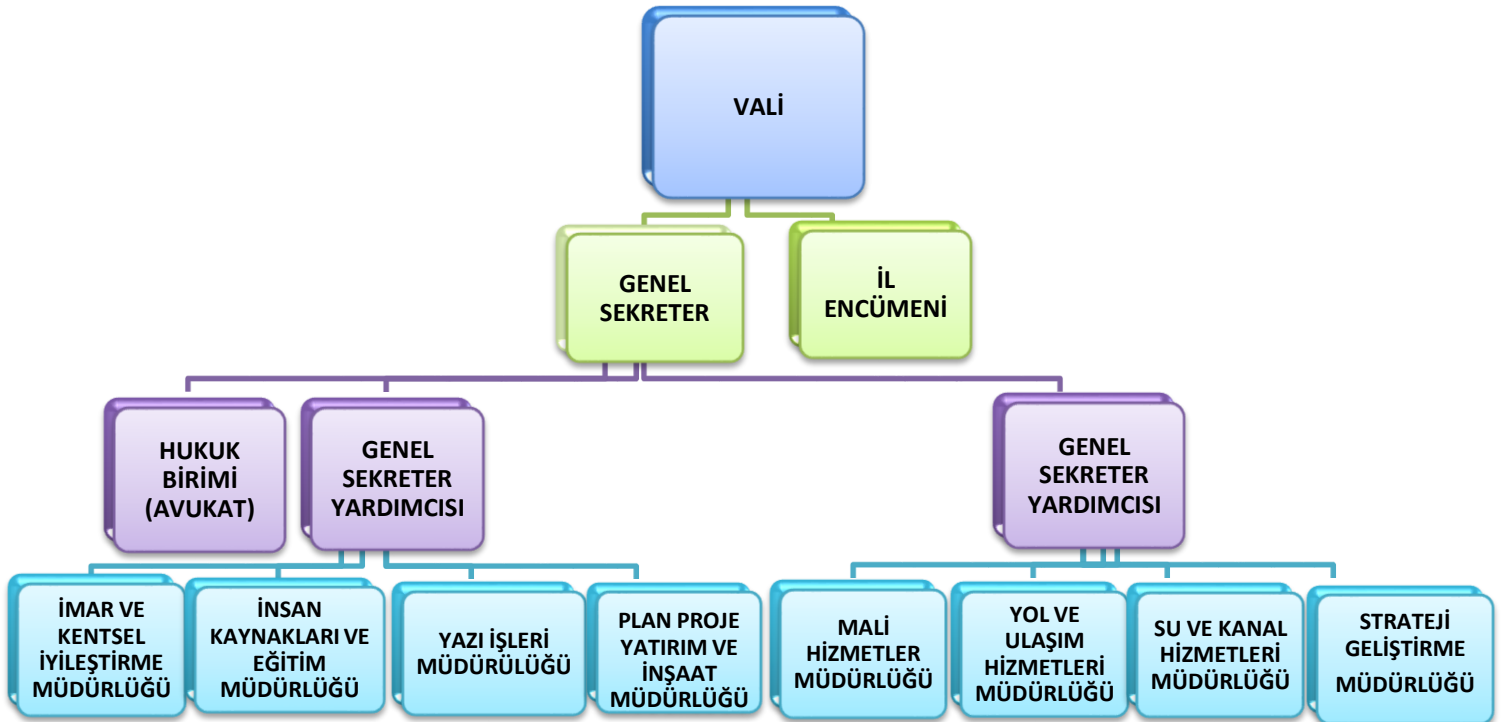


	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	103	1	0	10	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	1	4	1	2	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	69		3	3	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0
Turizm Amaçlı Taşınmazlar	1	0	0	0	
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>191</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

Tablo 2: Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

## 2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.





### 3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

#### 3.1 Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

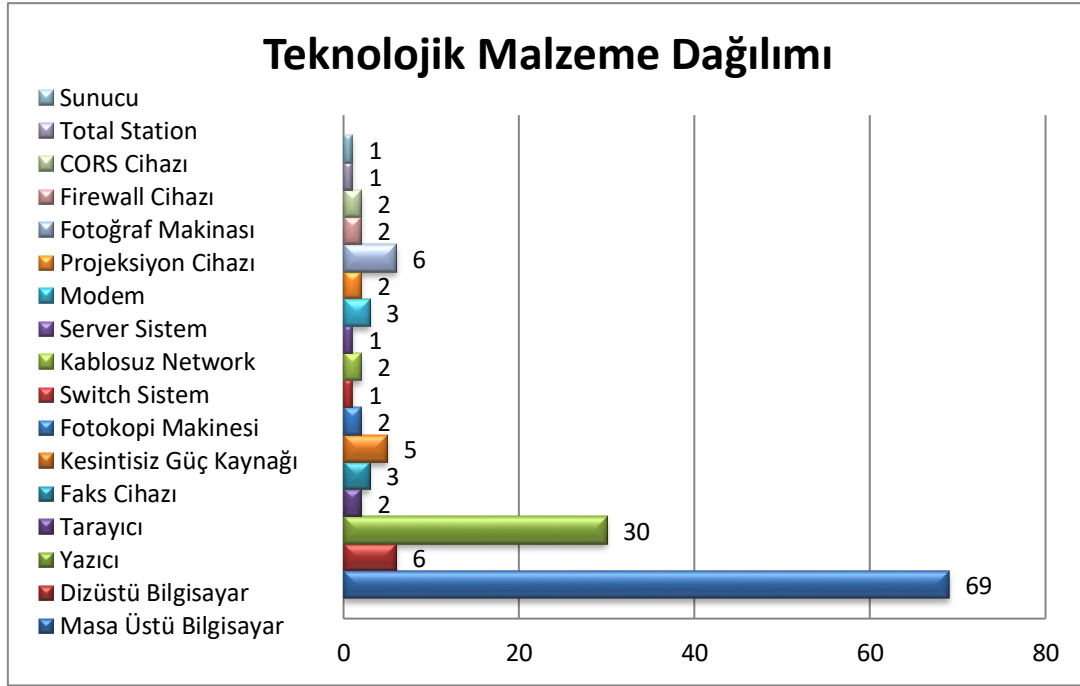
Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir.

Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	69	ADET
Dizüstü Bilgisayar	6	ADET
Yazıcı	30	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinası	6	ADET
Firewall Cihazı	2	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Total Station	1	ADET
Sunucu	1	ADET

**Tablo 3: Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı**

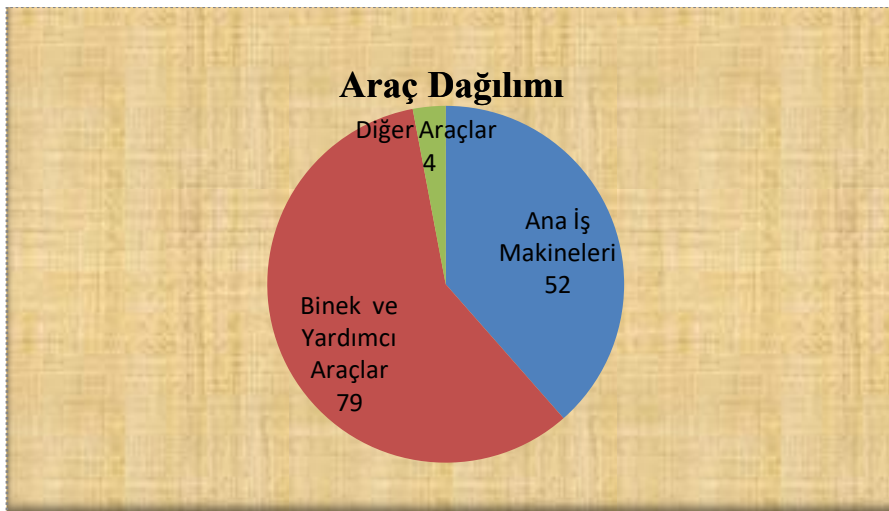


### 3.2 Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 135 adet araç bulunmakta olup, işlerin daha verimli ve dinamik yürütülmesi amacıyla 2019 yılında parkımıza 8 adet binek aracı, 14 adet Pick-up, 1 adet Akaryakıt Tankeri ve 2 adet Arazöz alınmıştır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	52	79	4	135

**Tablo 4:Araç Dağılımı**





	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	16
	Greyder	7
	Dozer	3
	Yükleyici	5
	Ekskavatör	3
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	5
	Silindir	5
	Vidanjör	2
	Sondaj Makinesi	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>
	Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar
Pick-up		25
Minibüs		5
Akaryakıt Tankeri		2
Traktör		3
Çöp Kamyonu		5
Su Tankı		3
Yakıt Tankı		3
Roley Tank		1
Dorse		3
Otobüs		3
Forklift		2
Motosiklet		1
Seyyar Yağlama		1
Kamyonlu Vinç		1
Çekici Tır		2
Arazöz		2
<b>TOPLAM</b>		<b>79</b>
Diğer	Distribütör	2
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>135</b>

Tablo 5:Araç Cinsine Göre Dağılım



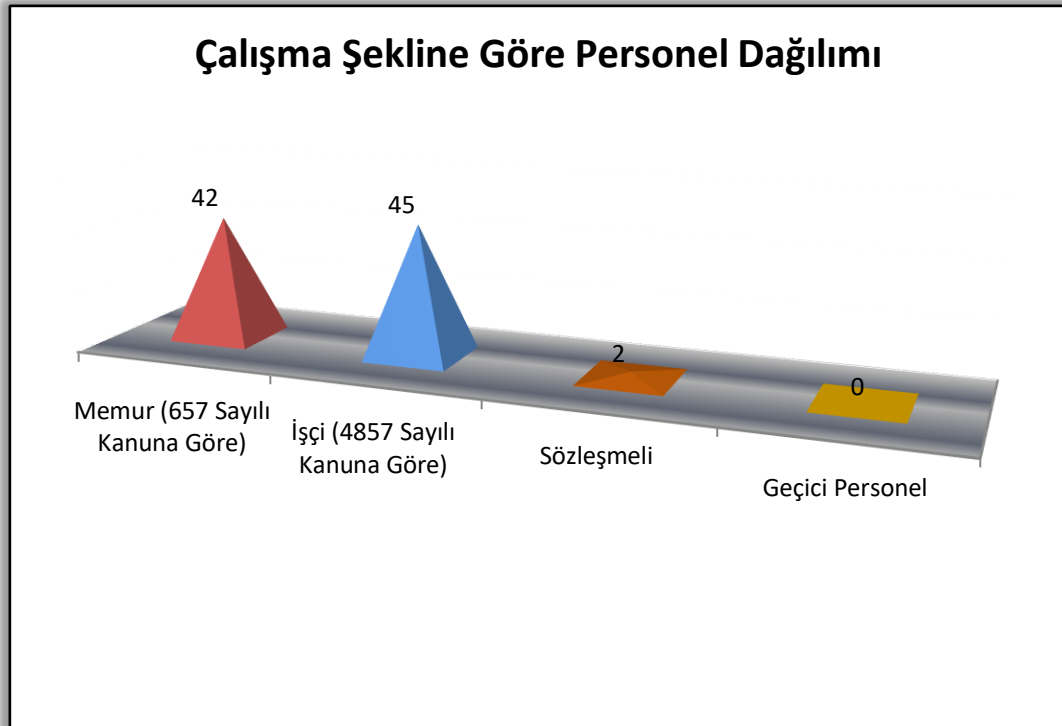
#### 4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 6 Adet Müdür, olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2019 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 89 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	42
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	45
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
<b>Toplam Çalışan Mevcudu:</b>	<b>89</b>

Tablo 6: Personel Sınıfına Göre Dağılım





Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	9
	Mimar	1
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	6
	Topograf	1
	Teknisyen	4
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1
	<b>Toplam</b>	<b>23</b>
Genel İdari Hizmetler		18
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		1
<b>657 Sayılı Personel Toplamı:</b>		<b>42</b>
<b>İşçi Personel Toplamı:</b>		<b>45</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>89</b>

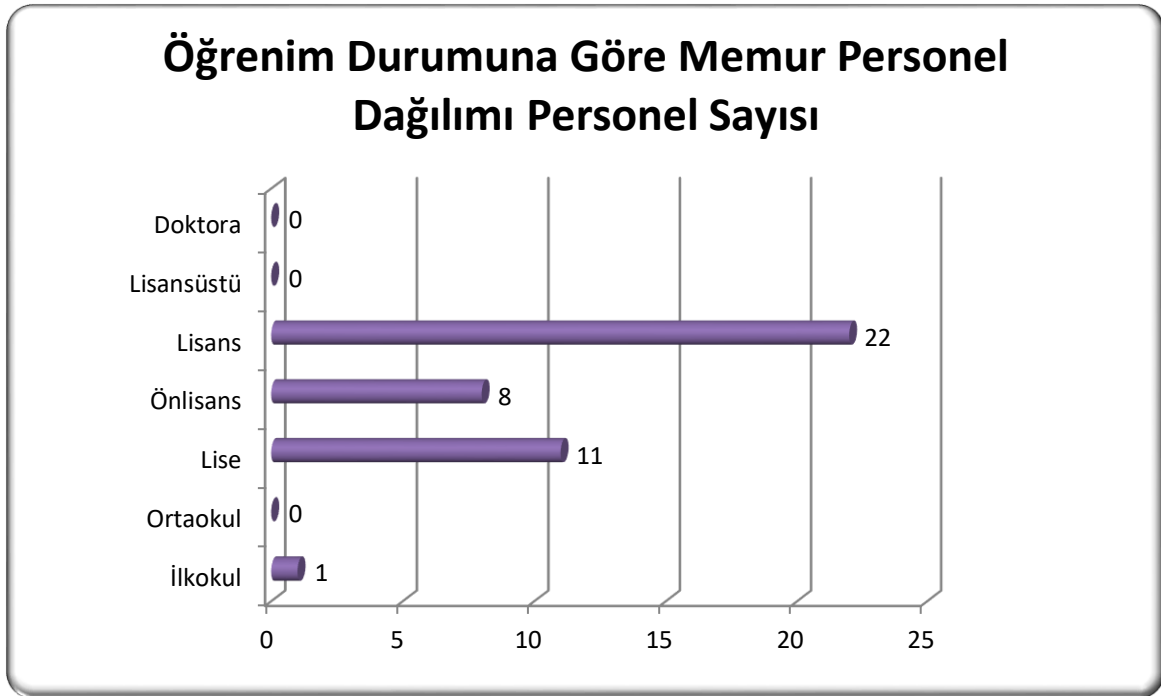
\* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

**Tablo 7: Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım**



Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	11
Önlisans	8
Lisans	22
Lisansüstü	0
Doktora	0
<b>Toplam:</b>	<b>42</b>

Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı

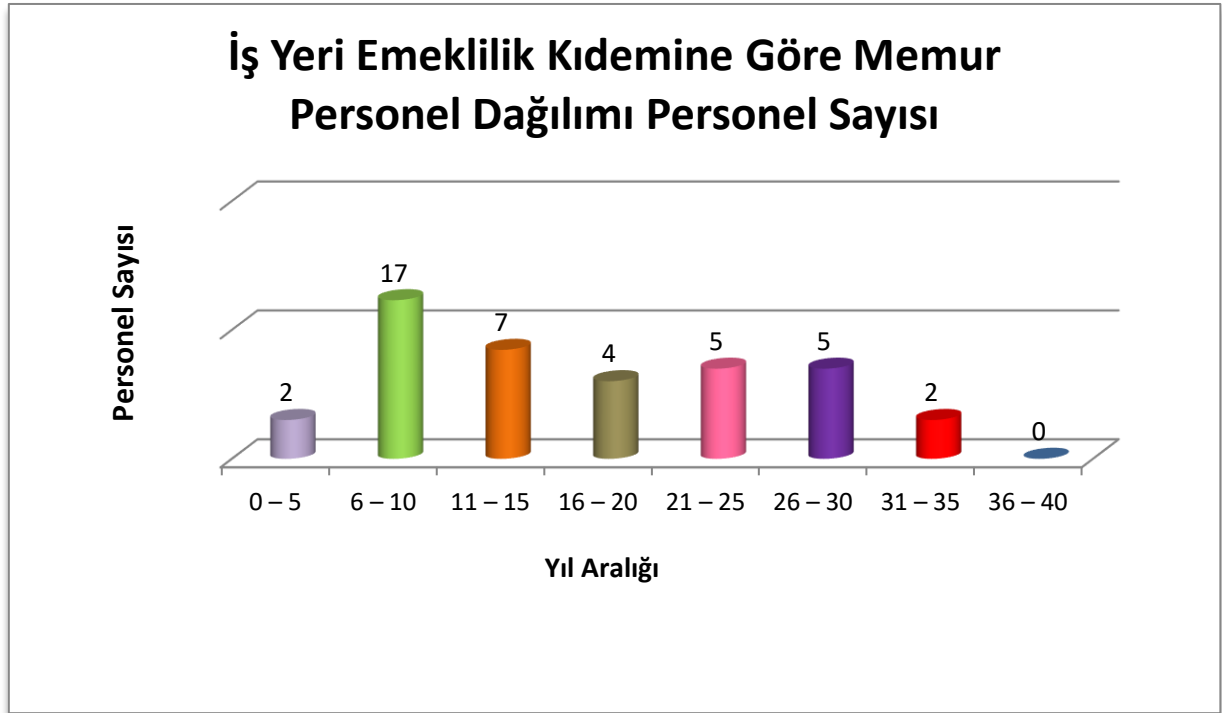






İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	2
6 – 10	17
11 – 15	7
16 – 20	4
21 – 25	5
26 – 30	5
31 – 35	2
36 – 40	0
<b>Toplam</b>	<b>42</b>

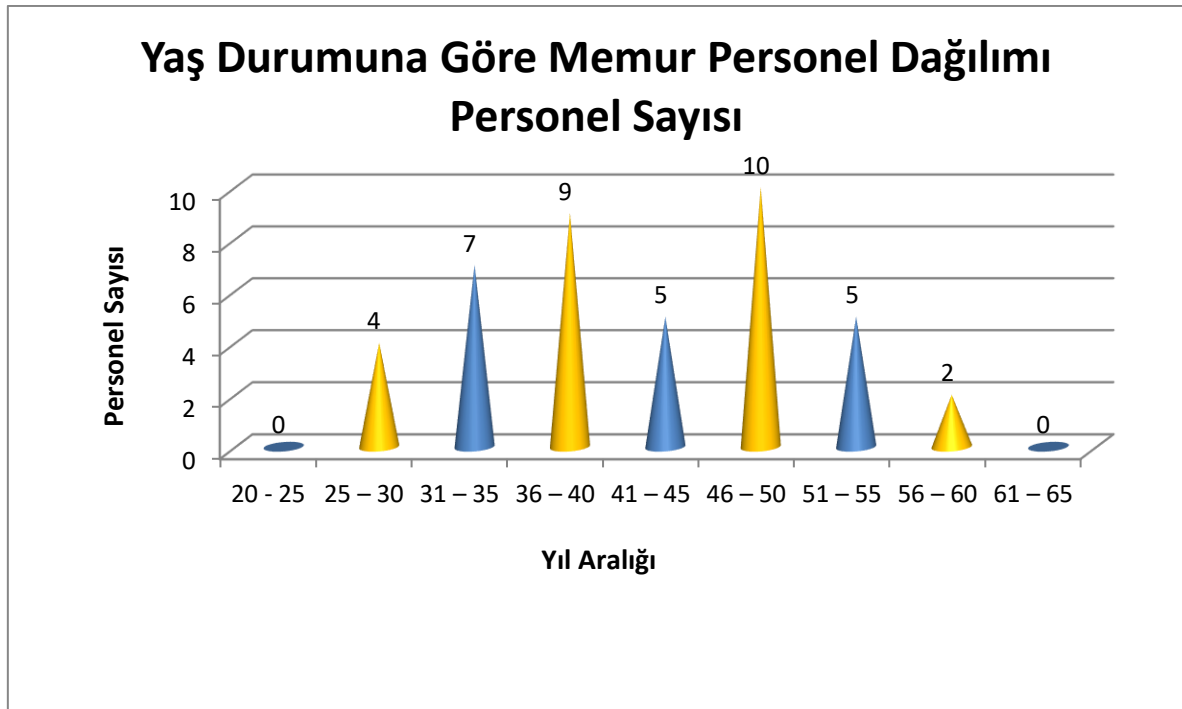
Tablo 9: Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı





Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 - 30	4
31 - 35	7
36 - 40	9
41 - 45	5
46 - 50	10
51 - 55	5
56 - 60	2
61 - 65	0
<b>Toplam</b>	<b>42</b>

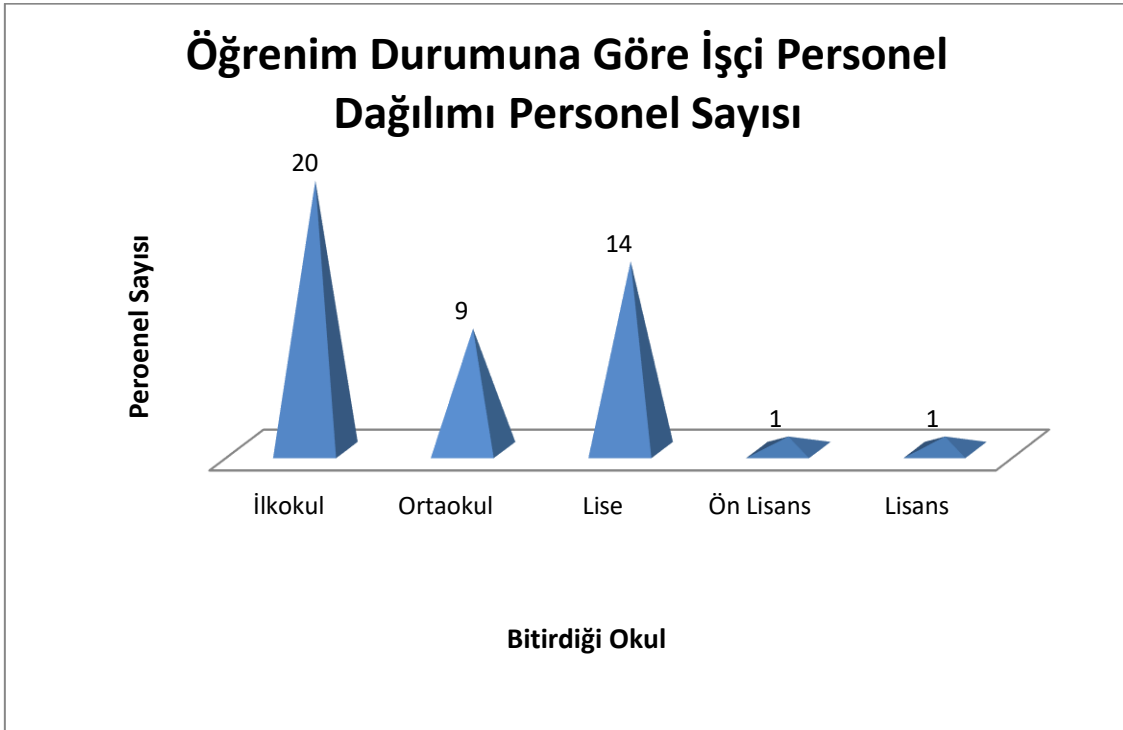
Tablo 10: Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı





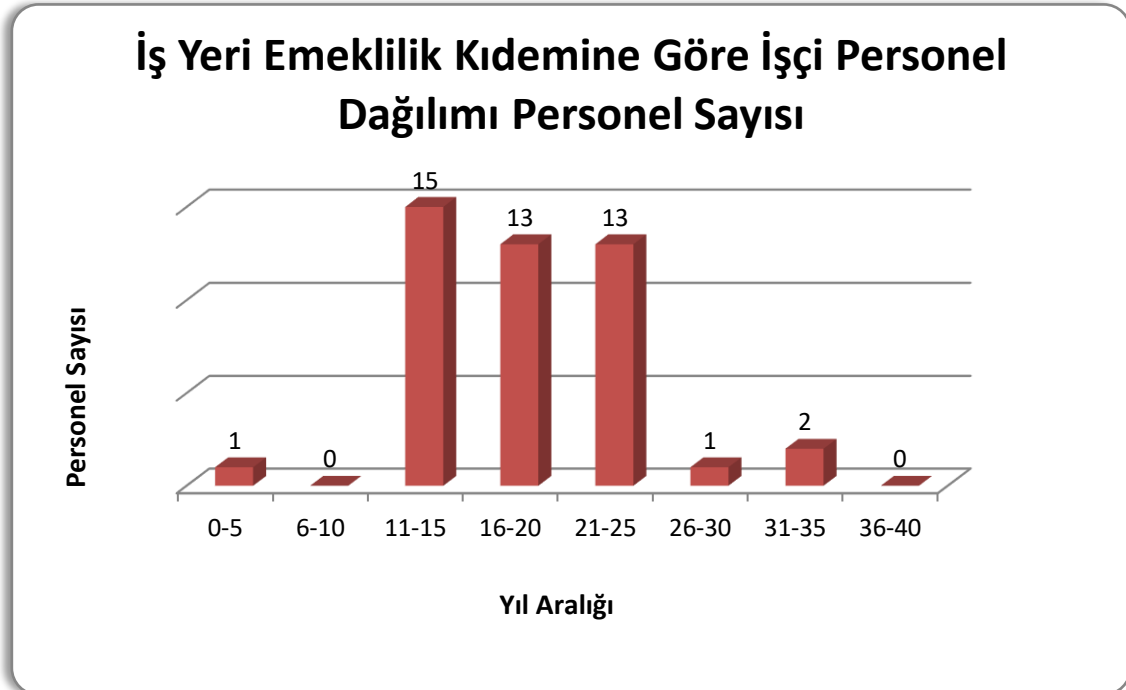
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	20
Ortaokul	9
Lise	14
Ön Lisans	1
Lisans	1
<b>Toplam:</b>	<b>45</b>

Tablo 11: Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	0
11 – 15	15
16 – 20	13
21 – 25	13
26 – 30	1
31 – 35	2
36 – 40	-
<b>Toplam</b>	<b>45</b>

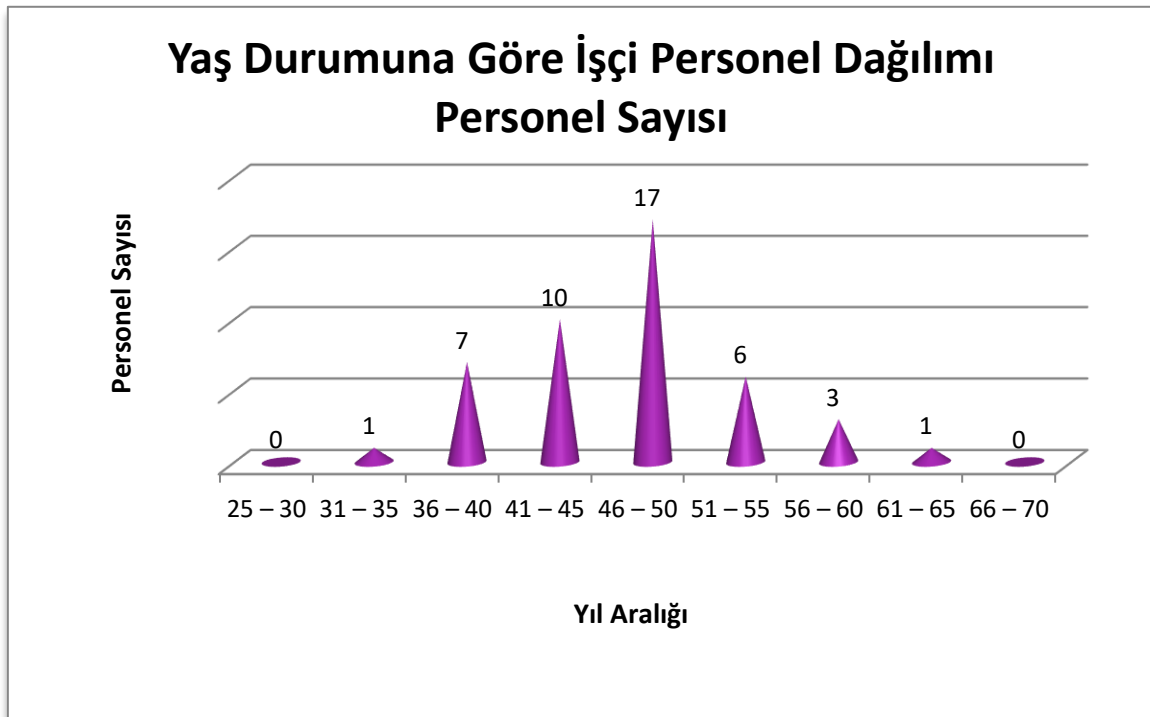
Tablo 12: Hizmet Süresine Göre İşçi Personelin Dağılımı





Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	1
36 – 40	7
41 – 45	10
46 – 50	17
51 – 55	6
56 – 60	3
61 – 65	1
66 – 70	0
<b>Toplam</b>	<b>45</b>

Tablo 13: Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı

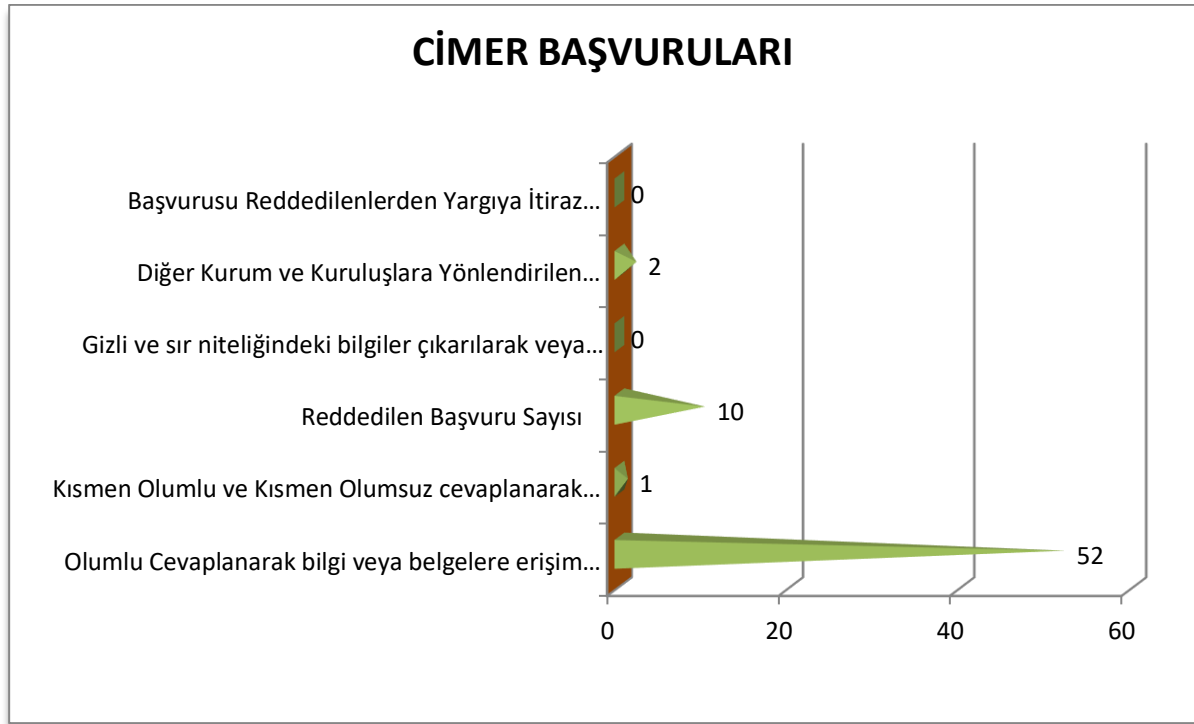




## CİMER BAŞVURULARI

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	52
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan başvurular	1
Reddedilen Başvuru Sayısı	10
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	2
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Sayısı	0
<b>Bilgi Edinme Başvuru Toplamı</b>	<b>65</b>

**Tablo 14: Cimer Başvuruları**



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2019 yılı içerisindeki bütçesinden personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımı giderleri için **28.784.263,74 TL** harcamıştır.

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1 Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiyi karşı sorumludur.

### 5.2 Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

### 5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.



- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

#### **5.4 Birim Müdürlükleri**

##### **5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.



- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.



- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

#### 5.4.2 *Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü*

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir ) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.



- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

#### **5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.





- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

#### **5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.



- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak. Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.



- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekretarya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-içişleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

#### 5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekliğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.



- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.



- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak ( icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce ( Bakanlık İl Müdürlükleri ) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılmaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.



- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak.



- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü
- Ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde ) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

#### **5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü**

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek ( İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık ) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.





- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.



#### 5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıtmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksikbelgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.



- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

#### 5.4.8 *Strateji Geliştirme Müdürlüğü*

- Strateji Geliştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2018 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi,



halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.

- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.



- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektedir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktadır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.



### III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

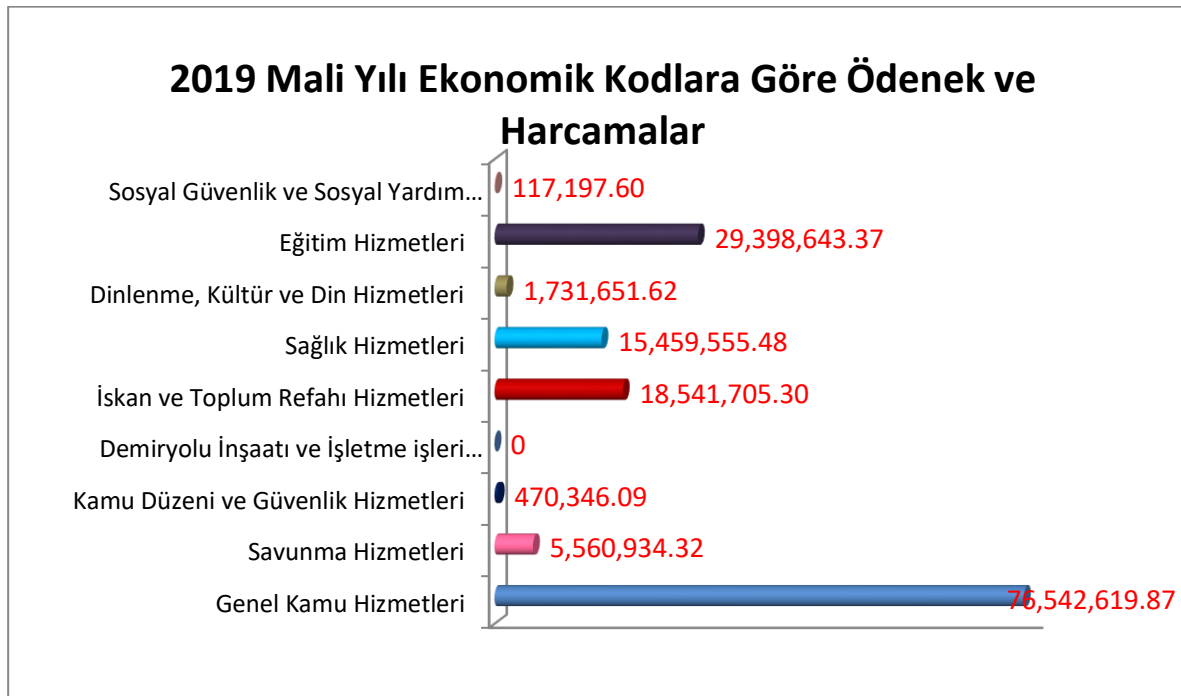
#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1 2019 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	76.542.619,87
2	Savunma Hizmetleri	5.560.934,32
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	470.346,09
4	Demiryolu İnşaatı ve İşletme işleri Hizmetleri	0
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.541.705,30
6	Sağlık Hizmetleri	15.459.555,48
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.731.651,62
8	Eğitim Hizmetleri	29.398.643,37
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	117.197,60
<b>Genel Toplam:</b>		<b>147.822.653.65</b>

Tablo 15: Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcamalar



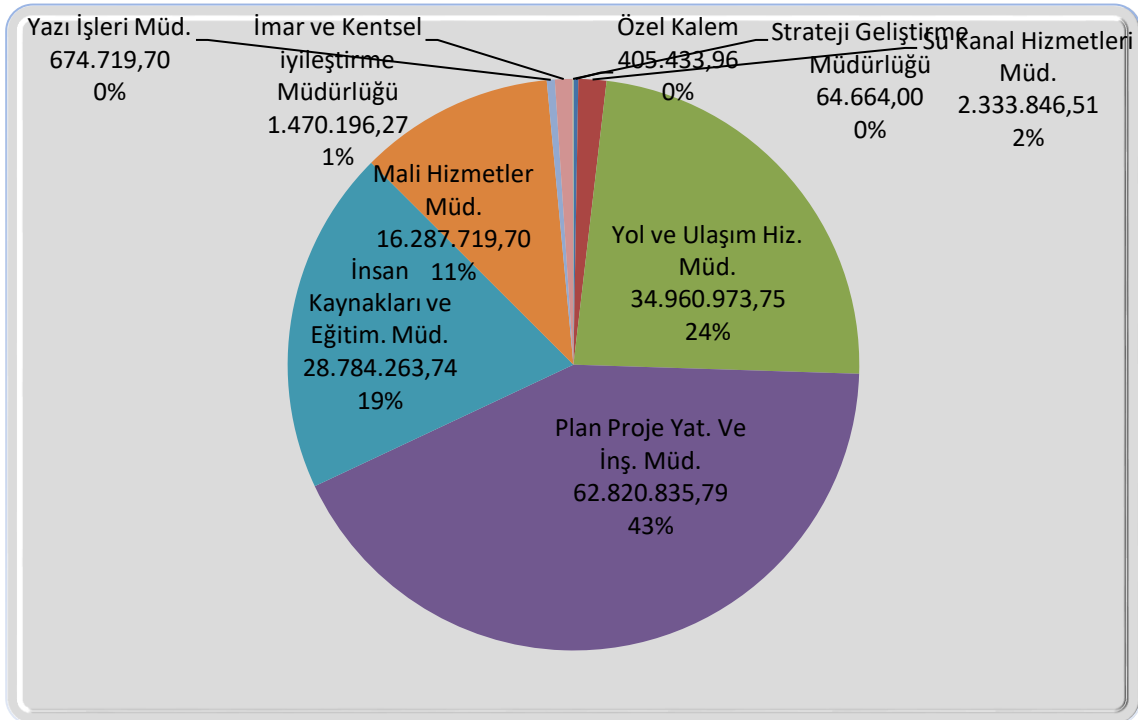




## 1.2 Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	405.433,96
Su Kanal Hizmetleri Müd.	2.333.846,51
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	34.960.973,75
Plan Proje Yat. Ve İnşMüd.	62.820.835,79
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	28.784.263,74
Mali Hizmetler Müd.	16.287.719,70
Yazı İşleri Müd.	674.719,93
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	1.470.196,27
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	64.664,00
<b>TOPLAM</b>	<b>147.822.653,65</b>

Tablo 16: Birimler Bazında Harcamalar



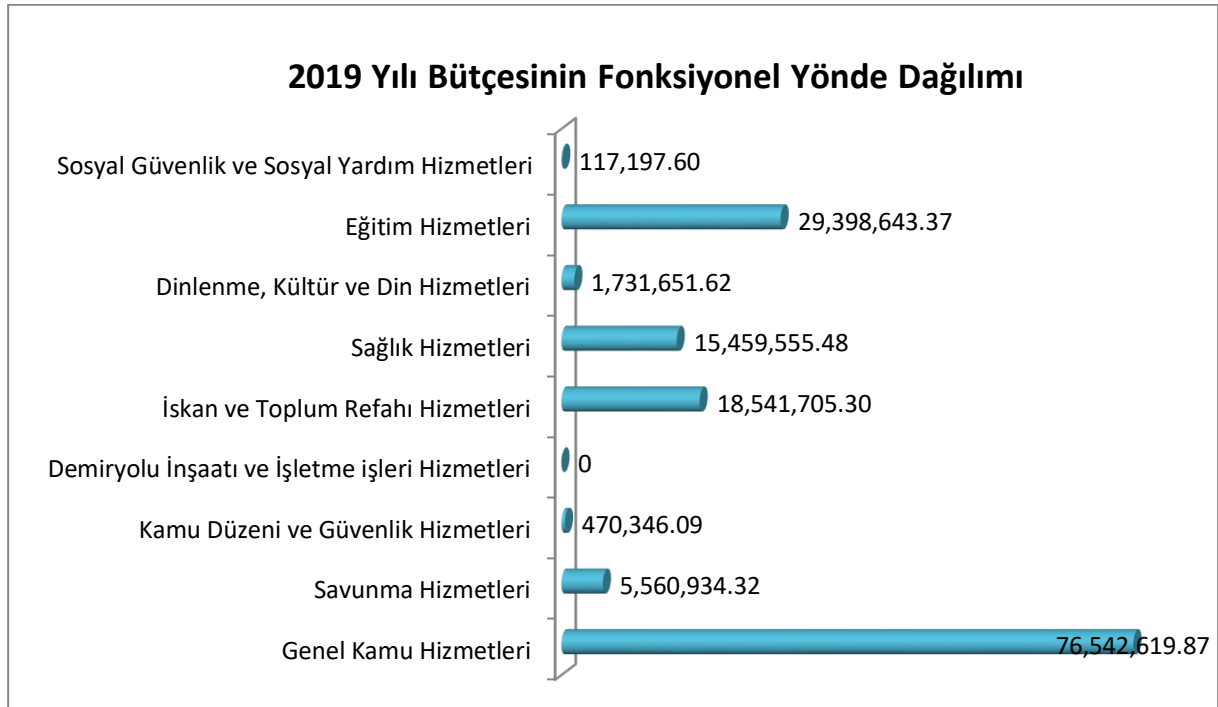


### 1.3 2019 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2019 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	76.542.619,87
2	Savunma Hizmetleri	5.560.934,32
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	470.346,09
4	Demiryolu İnşaatı ve İşletme işleri Hizmetleri	0
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.541.705,30
6	Sağlık Hizmetleri	15.459.555,48
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.731.651,62
8	Eğitim Hizmetleri	29.398.643,37
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	117.197,60
<b>Genel Toplam:</b>		<b>147.822,653,65</b>

Tablo 17: Fonksiyonel Bazda Dağılım





### 1.4 2019 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal					KURUM ADI	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5				
44	79	00	02	00	KİLİS-ÖZEL KALEM	434.165,75	610.024,78	405.433,96
44	79	01	04	00	Mali Hizmetler	99.353.635,47	40.699.817,99	16.287.719,70
44	79	01	05	00	İnsan Kaynakları ve Eğitim	53.025.496,38	35.946.655,97	28.784.263,74
44	79	01	06	00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	7.316,00	64.664,00
44	79	01	18	00	Yazı İşleri	463.783,89	591.786,39	674.719,93
44	79	01	31	00	İmar ve Kentsel İyileştirme	3.280.915,34	1.797.563,69	1.490.196,27
44	79	01	32	00	Plan Proje Yatırım ve İnşaat	513.708,51	100.193.981,86	62.820.835,79
44	79	01	33	00	Su ve Kanal Hizmetleri	1.306.552,57	2.946.702,31	2.333.846,51
44	79	01	34	00	Yol ve Ulaşım Hizmetleri	14.751.499,04	43.847.637,32	34.960.973,75
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>						<b>173.129.756,95</b>	<b>226.641.486,31</b>	<b>147.822.653,65</b>

Tablo 18: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

### Ana Mizan Dökümü(01.01.2019-31.12.2019)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
102	BANKA HESABI	300.194.924,68	243.990.680,70	56.204.243,98	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1151.009.363,78	1151.009.363,78	0,00	92.866,57
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	98.203.268,85	98.203.268,85	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	53.924.130,58	3.422,00	53.920.708,58	0,00
160	IS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.018.831,89	6.018.831,89	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	29.249,28	0,00	29.249,28	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	1.489.382,07	0,00	1.489.382,07	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36.163.923,92	0,00	36.163.923,92	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.044.878,24	0,00	2.044.878,24	0,00
252	BİNALAR HESABI	35.750.202,69	0,00	35.750.202,69	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.681.714,66	0,00	3.681.714,66	0,00
254	TASITLAR HESABI	5.476.791,93	0,00	5.476.791,93	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.984.056,61	0,00	1.984.056,61	0,00



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	72.776.853,07	2.917.961,41	69.858.891,66	0,00
260	HAKLAR HESABI	151.889,15	0,00	151.889,15	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	123.105,16	196.396,87	0,00	73.291,71
333	EMANETLER HESABI	7.755.674,96	18.971.124,58	0,00	11.215.449,62
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.388.232,62	7.736.779,17	0,00	1.348.546,55
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.684.008,20	2.684.008,20	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.776.562,57	1.620.000,00	156.562,57	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	16.418.819,03	75.925.384,16	0,00	59.506.565,13
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	208.348.659,39	0,00	208.348.659,39
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	80.072.257,67	0,00	80.072.257,67
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)	67.396.591,77	0,00	67.396.591,77	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	99.190.693,90	0,00	99.190.693,90
630	GİDERLER HESABI	124.341.078,32	0,00	124.341.078,32	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	99.190.693,90	0,00	99.190.693,90
805	GELİR YANSITMA HESABI	99.190.693,90	0,00	99.190.693,90	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	147.822.653,65	0,00	147.822.653,65	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	147.822.653,65	0,00	147.822.653,65
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	275.389.369,22	147.822.653,65	147.822.653,65	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	147.822.653,65	275.389.369,22	0,00	147.822.653,65
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	147.822.653,65	0,00	147.822.653,65
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	147.822.653,65	0,00	147.822.653,65	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	364.428,00	0,00	364.428,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	364.428,00	0,00	364.428,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.795.709.047,34</b>	<b>1.795.709.047,34</b>	<b>1.003.442.909,88</b>	<b>1.003.442.909,88</b>

**Tablo 18: Ana Mizan**

## **B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2019 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

**1.1 İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2019-31.12. 2019) Raporu – Genel**

PROGRAMDAKİ PROJE SAYISI	UYGULANAN PROJE SAYISI	TOPLAM PROJE TUTARI (TL)	2019 YILI ÖDENEĞİ (TL)	DÖNEM SONU HARCAMA (TL)	NAKDİ GERÇEKLEŞME %	FİZİKİ GERÇEKLEŞME %
120	120	17.405.000,00	17.405.000,00	24.996.471,65	% 100	% 144

- Toplam Proje Tutarı : 17.405.000,00
- 2019 Yılı Ödeneği : 17.405.000,00
- Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama : 24.996.471,65
- Parasal Gerçekleşme : % 100
- Fiziki Gerçekleşme : % 144
- Biten Proje Sayısı : 81
- Devam Eden Proje Sayısı : 33
- Başlanmayan Proje Sayısı : 6

İl Özel İdaresinin 2019 yılı yatırım programında 120 adet proje bulunmakta olup Toplam proje ödeneği 17.405.000,00TL'dir. Ek programlarla birlikte 24.996.471,65TL harcama yapılarak 120 adet proje uygulanmıştır.

**PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ**

KOD	HEDEF- FAALİYET ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	FİZİKSEL GERÇEKLEŞME (%)
H.5.4.1.	2019 yılı sonuna kadar mevcut 402,3 km asfalt köy yollarının kalitesi korunarak artırmak ve 418,7 km stabilize yolda da standart yükseltilerek belirli bir kısmının asfalt yapılarak kaliteli yol hizmeti sunulacak ve bu çalışmaların yapılabilmesi için makine farkı yenilecektir.					
F.5.4.1.1	Stabilize Kaplama	125 km	93 km	2.500.000	1.890,000	74
F.5.4.1.2	Köy yollarımızda sanat yapılarının yapılması	10 adet	10 adet	250.000	381.757,00	100
F.5.4.1.3	Trafik Levhaları	4	4 (109 adet levha yapılmıştır)	180.000	4.306,00	100
F.5.4.1.4	Asfalt Yollara Yama yapılması	950 Ton	13.975,45 ton	142.500,00	2.096.317,50	613



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

F.5.4.1.5	Köy yollarımızın standardını yükseltmek için köy yollarında çalıştırılmak üzere makine ekipmanlarının yenilenerek sayısının yükseltilmesi	1	9	150.000	617.459,28	900
F.5.4.6	Büz Boru Alımı	1000 m	2711 m	100.000	302.615,17	271
F.5.4.7	Dozerli Bakım	49,5 Km	103 km	247.500,00	512.500,00	208
F.5.4.8	Greyderli Bakım	275 Km	224 km	275.000,00	224.000,00	81
F.5.4.9	Sıcak asfalt kaplama yapılması	44 km	33 km	8.800.000,00	6.600.000,00	75
F.5.4.10	Köylerde harabe temizlenmesi	130 adet	87 adet	130.000,00	87.000,00	67
F.5.4.11	Hayvan İçme Suyu	2 adet	1 adet	110.000,00	55.000,00	50

## 1.2 Hukuki İşlemler

2019 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	76
İşçi Alacağı	16
Kamulaştırmatsız El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	19
Rucuan Tazminat	5
İzin Ücreti Alacağı	9
İşlemin İptali	6
Şerhin Terkini	1
Tazminat	5
Alacak	1
Yola Verilen Zarar Alacağı	6
Menfi Tespit	1
İdari İşlemin İptali	7
<b>Toplam</b>	<b>152</b>

Tablo 19: Hukuk İşlemleri

### 1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

#### Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılı yatırım programındaki bütçesi toplam **3.515.000,00 TL** dir. 31.12.2019 tarihi itibarıyla **2.333.846,00 TL** kullanılmıştır.

- İçme suyu projeleri kapsamında; 10 köy ve bağlisına 14 adet sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 5 köye içmesuyu tesisi (Motopomp ve ekipmanları, Terfi hattı, ENH) yapılmıştır. 1 köye Güneş enerji sistemi yapılmıştır. 1 köye içmesuyu deposu yapılmıştır. 2 köyün içmesuyu deposunun bakım onarımı yapılmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 151 köy ve bağlisında sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamirati yapılmıştır.
- 34 köy ve bağlisında içmesuyu kaynak çalışması yapılmıştır.
- 2019 yılında toplam 14 köy ve bağlisına içmesuyu hattı(ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir.
- 2019 yılında toplam 132 köy ve bağlisına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım yapılmıştır.
- 2019 yılında toplam 128 köy ve bağlisına kanalizasyon bakım onarımı yapılmıştır.
- 2019 yılında toplam 12 köy ve bağlisına kanalizasyon sistemine ek hat yapılmıştır.
- 2019 yılında 12 köy ve bağlisına fosseptik yapılmıştır.

#### 2019 Yılında Yapılan Sondajlar

İLÇESİ	İŞİN ADI	Sondaj Mt.
Merkez	Karaçavuş-Elberen Mzr. sondaj kuyusu aç.(2 adet)	112,00
Merkez	Başmağara köyü sondaj kuyusu aç.	100,00
Merkez	Saatli-Otluca Mzr. sondaj kuyusu aç.(2 adet)	210,00
Merkez	Karaçavuş-Elberen Mzr. sondaj kuyusu aç.	144,00
Merkez	Güneşli Köyü sondaj kuyusu aç.	150,00





Merkez	Bulamaçlı Köyü sondaj kuyusu aç.	78,00
Merkez	Küçükkonak köyü sondaj kuyusu aç.	145,00
Merkez	Yavuzlu-Emirler Mzr. sondaj kuyusu aç.	136,00
Musabeyli	Kürtüncü Köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	127,00
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	115,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.317,00</b>



Kürtüncü Köyü Sondaj Çalışması





Küçükkonak Köyü Sondaj Çalışması

**2019 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisi ve Güneş Enerji Sistemi Yapım İşi**

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Duruca-Akdilek Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	35.000,00
Merkez	Saatli-Otluca Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	45.000,00
Merkez	Küçükkonak Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	25.000,00
Merkez	Yavuzlu Köyü Ardıçlı Mezrasına 6kW Güneş Enerjisi Sistemi Yapım İşi	30.000,00
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	20.000,00
Musabeyli	Kürtüncü Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	25.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>180.000,00</b>



Saatli-Otluca Mzr. Sondaj Deneme Çalışması

**2019 Yılında İçme Suyu Deposu ve Depo Bakım Onarım Yapılan Köyler**

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Merkez	Yavuzlu- Ekincik Mezrası İçmesuyu Deposu Yapım İşi	40.000,00
Merkez	Saatli- Otluca Mzr. İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşi	15.000,00
Polateli	Yeniyapan-Evrentepe Mzr. İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşi	10.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>65.000,00</b>



Saatli-Otluca Mzr. İçmesuyu Deposu Bakım Onarım Çalışması

**2019 Yılında Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hat Çalışmaları**

Köy/Bağlısı	Açıklama
Mağaracık Köyü	500 mt. İçmesuyu Terfi Hattı, 102 mt. Kanalizasyon Hattı
Güneşli-Buğdaylı Mzr.	800 mt. Mezarlık için içme ve kullanma suyu isale hattı
Akıncı Köyü	282 mt. kanalizasyon hattı
Çalkaya Köyü	500 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Alatepe Köyü	300 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Saatli Köyü	300 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Uzunlu Köyü	440 mt. Kanalizasyon Hattı
Mağaracık Köyü	1126 mt. İçmesuyu İsale Hattı, 1032 mt. Kanalizasyon ek hat
Saatli köyü	360 mt. İçmesuyu Terfi Hattı





Bulamaçlı Köyü	264 mt. Kanalizasyon Hattı
Saatli Köyü	1300 mt. İçmesuyu Terfi Hattı(Sondaj-Depo arası)
Başmağara Köyü	500 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Dölek Köyü	400 mt. İçmesuyu İsale Hattı, 1710 mt. Kanalizasyon ek Hat
Narlıca-İzollar Mzr.	557 mt. İçmesuyu İsale Hattı, 500 mt. Kanalizasyon Ek Hat
Kocabey Köyü	438 mt. Kanalizasyon Hattı
Kılcan Köyü	318 mt. Foseptik Tahliye Hattı
Kozlubağ Köyü	400 mt. İçmesuyu Hattı, 120 mt. Kanalizasyon Hattı
Tahtalıklaradut Köyü	224 mt. İçmesuyu Hattı, 252 mt. Kanalizasyon Hattı
Kürtüncü Köyü	400 mt. İçmesuyu İsale Hattı
Ürünli Köyü	386 mt. İçmesuyu Hattı, 144 mt. Kanalizasyon Hattı



Yeniyapan Köyü Kanalizasyon Çalışması



Mağaracık Köyü İçmesuyu Hattı Çalışması

### 2019 Yılında Tesis Yapım ve Arıza için Kullanılan Boru Miktarı

BORU TİPİ	MİKTARI (Mt.)
PVC ve HDPE BORU	16.052,00
KORUGE BORU	15.391,00
<b>TOPLAM</b>	<b>31.443,00</b>

**2019 Yılı İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu**

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	25	77	52	25	77	0	0	0
Elbeyli	23	22	45	23	22	45	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>137</b>	<b>66</b>	<b>203</b>	<b>137</b>	<b>66</b>	<b>203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kanalizasyon sistemi olan ünitelerimizin altyapısı

- 35 ünite Tarım Reformu,
- 13 ünite İller Bankası,
- 3 ünite İpekyolu ve Kalkınma Ajansı,
- 152 ünitesi Özel İdare tarafından yapılmıştır.

Toplamda 203 adet köy ve bağlınızın kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

**2019 Yılı Atıksu Tesisi (Foseptik) Yapılan Köyler**

1- Fericek Köyü	9 Köy ve bağlınıza ait ödeneğin %75'i İpek Yolu Kalkınma Ajansı tarafından, %25'i İdare tarafından karşılanarak yapılmıştır.
2- Fericek- Tatgemriği Mzr.	
3- Kurtaran Köyü	
4- Beşenli Köyü	
5- Yukarı Kalecik Köyü	
6- Uğurtepe Köyü	
7- Kayapınar Köyü	
8- Tokaçgemriği Köyü	
9- Gözlüce Köyü	
10- Yavuzlu Köyü	3 Köy ve bağlınız İdare tarafından yapılmıştır.
11- Yavuzlu-Ekincik Mzr.	
12- Karamelik-Gençtepe Mzr.	

İlimizde toplam 140 köy ve bağlınızda foseptik bulunmaktadır. 63 köy ve bağlınızda foseptik mevcut değildir.





### 2019 Yılı İlimize Ait İçmesuyu Envanter Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ İLÇESİ	0	0	0	0	3	819	2	72	49	13073	23	1395
ELBEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	3	574	0	0	20	2314	22	1031
MUSABEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	3	743	0	0	43	11413	11	866
POLATELİ İLÇESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	16	3386	8	794
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>2136</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>128</b>	<b>30186</b>	<b>64</b>	<b>4086</b>

İlimizde bulunan 203 ünitenin 192 tanesi sulu, 11 tanesi yetersiz durumdadır. İlimizde susuz ünite bulunmamaktadır.

### 2019 Yılında Yapılan Büz Boru Çalışmaları

2019 yılında Kilis Merkez ve İlçe köylerine bağlı arazilerde 144 adet iş kapsamında (Q300-Q500-Q800-Q1000)'lik büz boru çalışması yapıldı.



Merkez Köyleri Büz Boru Çalışması



Musabeyli Köyleri Büz Boru Çalışması

### 2019 Yılında Dere Islahı ve Temizliği Yapılan Köy ve Dereler

2019 Yılında İdaremiz ve Devlet Su İşleri ortaklığında 10 köy ve bu köylere bağlı derelerde dere ıslahı ve temizliği yapılmıştır.

Dere Islahı ve Temizliği Yapılan Köyler ve Bağlı Dereler;

- 1- Belenözü Köyü- İncirli Deresi-Değirmenözü Deresi-Arkaltı Deresi-Harsikaltı Deresi,
- 2- Uzunlu Köyü-Uzunlu Deresi
- 3- İnanlı Köyü- Söğütlü Deresi
- 4- Beşenli Köyü- Beşenli Deresi
- 5- Karamelik Köyü -Akpınar Deresi-Kabirlik Deresi-Sulular Deresi-Kuru dere
- 6- Kapdeğirmeni Köyü -Akpınar Deresi-Kabirlik deresi-Sulular Deresi-Kuru dere
- 7- Beşikkaya Köyü- Akpınar Deresi-Kabirlik deresi-Sulular Deresi-Kuru dere
- 8- Polatbey Köyü- Narlıca Deresi
- 9- Karapınar Köyü-Narlıca Deresi
- 10- Kocabeyli Köyü- Afrin Deresi





Karamelik Köyü Dere Islah Çalışması



Polatbey Köyü Kanal Temizliği



- 2019 yılında 26 köy ve bağlısına içmesuyu ve kanalizasyon hattı(ek hat, terfi hattı, isale ve şebeke hattı) için toplam **549.846,00 TL** kullanılmıştır.

- 2019 yılında 132 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım için toplam **315.000,00 TL** kullanılmıştır.

- 2019 yılında 10 köy ve bağlısında yapılan 14 adet sondaj kuyusu için toplam **125.000,00 TL** kullanılmıştır.

- 2019 yılında 6 köy ve bağlısına yapılan içmesuyu tesisi ve güneş enerjisi sistemi(sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH) için toplam **185.000,00 TL** kullanılmıştır.

-2019 yılında 151 köy ve bağlısında yapılan sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamiratları için **229.000,00 TL** kullanılmıştır.

-2019 yılında 3 köye yapılan İçmesuyu deposu ve depo bakım onarım için toplam **65.000,00 TL** kullanılmıştır.

- 2019 yılında 128 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı için toplam **505.000,00 TL** kullanılmıştır.

-2019 yılında yapılan 12 köy ve bağlısına yapılan foseptik için toplam **360.000,00 TL** kullanılmıştır.

#### ***1.4 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü***

- **Köy Yolları Sektöründe 13.890.000,00 TL** ödenek tahsis edilmiş olup, şu ana kadar **2.751.471,65 TL** harcama yapılmıştır. **65** proje planlanmıştır. Ek programlar ile birlikte toplamda **83** proje tamamlanmıştır.
- 1.Kat Asfalt Kaplama **9.100.000,00 TL** Ödenek ayrılmış **32,5 km** programlanmış olup **9.124.924,22 TL** harcama yapılarak ek programlar dahilinde **43,5 km 1. kat ve 10 km' de 2.kat asfalt sathi kaplama** tamamlanmıştır.
- Ek programlar dahilinde **16** köyde **17 km** köy içi stabilize çalışması yapılmış olup **340.000,00 TL** harcama yapılmıştır.
- Stabilize kaplamaya **1.160.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **58 km** programlanmış olup ek programlar dahilinde **2.040.000,00 TL** harcama yapılarak **102 km** tamamlanmıştır.
- **Sanat yapısı ( menfez , köprü )** kapsamında **600.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **19 adet** programlanmış olup ek programlar dahilinde **4.138.360,82 TL** harcama yapılarak **28 adet** menfez ve 1 adet köprü yapılmıştır.
- Trafik ve işaret levhaları için dönem başında **180.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup toplamda **64.294,28 TL** harcama yapılarak **474 adet** levha dikilmiştir.



- **Büz boru** üretimi ve döşemesi kapsamında **215.000,00 TL** ödenek ayrılmış **4004 adet** boru dökümü yapılmış olup **489.460,28 TL** harcama yapılarak ( geçmiş dönem den kalan üretim dahilinde ) **4041 adet** büz boru döşemesi yapılmıştır.
- Köy yollarının bakımı ve onarımı için **1.350.000,00 TL** ödenekle **9000 ton** yama malzemesi planlanmış olup , toplamda **3.643.579,50 TL** harcama yapılarak **24.290,53 ton** yama yapılmıştır.
- Harabe temizleme çalışması kapsamında **130.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **130 adet** programlanmış olup **210.000,00 TL** harcama ile ek programlar dahilinde **210 adet** harabe temizlenmiştir.
- İş makinası kiralamada ; **1 adet arazöz , 1 adet damperli kamyon , 8 adet binek araç** alımı yapıldı **4 adet arazöz , 3 adet excavator , 5 adet damperli çift çeker kamyon** kiralaması yapıldı .toplamda (KDV'dahil) **1.323.852,61 TL** harcama yapıldı.
- Greyderli Yol Bakım çalışması kapsamında **300.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **300 km** programlanmış olup **752.000,00 TL** harcama ile **752 km** yol bakımı tamamlanmıştır.
- Dozerli Yol Yapım ve Bakım çalışmaları kapsamında **215.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **43 km** programlanmış olup toplamda **375.000,00 TL** harcama ile **75 km** tamamlanmıştır.
- H.İ.S. çalışması kapsamında **140.000,00 TL** ödenek ayrılmış, **5 Köyde 250.000,00 TL** harcama yapılarak **5 adet H.İ.S.** Göleti yapılmıştır.

#### 1.4.1 Yol Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)															
		Ham yol		Tepsiye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Beton		Toplam	
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit
MERKEZ	1. DERECE					23	85,2	42	103	42						107	188,2
	2. DERECE				3											0	3
	KÖY İÇİ YOL											49				0	49
ELBEYLİ	1. DERECE					13,5	37,5	38	41	20,5						72	78,5
	2. DERECE				6											0	6
	KÖY İÇİ YOL											23,5				0	23,5
MUSABEYLİ	1. DERECE					74	49,8	42	32	49						165	81,8
	2. DERECE				5											0	5
	KÖY İÇİ YOL											46				0	46
POLATELİ	1. DERECE					18	21,2	48	19,5	21						87	40,7
	2. DERECE				2											0	2
	KÖY İÇİ YOL											22,5				0	22,5
İL TOPLAMI	1. DERECE					128,5	193,7	170	195,5	132,5	0					431	389,2
	2. DERECE				16											0	16
	KÖY İÇİ YOL											141				0	141



### 1.4.2 Stabilize Çalışmaları

#### 1.4.2.1 Stabilize Kaplama

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEĞİ	UYGAD.	DURUM U
1	MERKEZ	DY.İLT. KARAÇAVUŞ- ELBEREN-MUSABEYLİ İLÇE SINIRI	2019	5		5		100.000,00 TL	0,00 TL	1		
2	MERKEZ	KOCABEYLİ-OTLUCA-SAATLİ	2019	7		7	7,00	140.000,00 TL	140.000,00 TL	1	1	BİTTİ
3	MERKEZ	DEMİRİŞİK-AKÇABAĞLAR- DY.İLT.	2019	3	4,00	7	7,00	60.000,00 TL	140.000,00 TL	1	1	BİTTİ
4	MERKEZ	DEMİRCİLER-GÜLBABA	2019		7,00	7	7,00	0,00 TL	140.000,00 TL		1	BİTTİ
5	MERKEZ	M.ALİ OBASI ARAZİ YOLU	2019		3,00	3	3,00	0,00 TL	60.000,00 TL		1	BİTTİ
6	MERKEZ	KOCABEYLİ ARAZİ YOLU	2019		3,00	3	3,00	0,00 TL	60.000,00 TL		1	BİTTİ
7	MERKEZ	SÜNGÜTEPE ASKERİYE YOLU	2019		4,00	4	4,00	0,00 TL	80.000,00 TL		1	BİTTİ
8	MERKEZ	YAVUZLU ARAZİ YOLU	2019		3,00	3	3,00	0,00 TL	60.000,00 TL		1	BİTTİ
9	MERKEZ	KARACAÖREN	2019		2,00	2	2,00	0,00 TL	40.000,00 TL		1	BİTTİ
10	MERKEZ	GÖKTAŞ - ORUÇLU	2019		3,00	3	3,00	0,00 TL	60.000,00 TL		1	BİTTİ
11	MERKEZ	DY.İLT.- GENÇTEPE- KARAMELİK-BÜYÜK KONAK- KÜÇÜK KONAK	2019		10,0 0	10	3,00	0,00 TL	60.000,00 TL			BİTTİ
12	MERKEZ	KOCABEYLİ-KARAÇAVUŞ- ELBEREN-GEÇİTBOYU KÖYÜ İLT.	2019		4,00	4		0,00 TL	0,00 TL			BİTTİ
13	MERKEZ	UZUNLU-NARLIÇA-ALATEPE- POLATBEY KÖYÜ İLT.	2019		5,00	5		0,00 TL	0,00 TL			BİTTİ
14	MERKEZ	KAPDEĞİRMENİ ARAZİ YOLU	2019		2,00	2	2,00	0,00 TL	40.000,00 TL			BİTTİ
15	MERKEZ	DURUCA ARAZİ YOLU	2019		5,00	5	5,00	0,00 TL	100.000,00 TL			BİTTİ
16	MERKEZ	CERİTLER ARAZİ YOLU	2019		3,00	3	3,00	0,00 TL	60.000,00 TL			BİTTİ
17	MERKEZ	ÇAKALLIPINAR ARAZİ YOLU	2019		5,00	5	5,00	0,00 TL	100.000,00 TL			BİTTİ
18	ELBEYLİ	HAVUZLUÇAM-ÇILDIROBA- SALHAN-ALAHAN DY.İLT	2019	7		7		140.000,00 TL	0,00 TL	1		BİTTİ
19	ELBEYLİ	HAVUZUÇAM-GÜVENDİK	2019	2		2	2,00	40.000,00 TL	40.000,00 TL	1	1	BİTTİ
20	ELBEYLİ	UĞURLAR-GAZİANTEP İL SINIRI	2019	1		1	1,00	20.000,00 TL	20.000,00 TL	1	1	BİTTİ
21	ELBEYLİ	BEŞİRİYE - DY. İLT.	2019		1,00	1	1,00	0,00 TL	20.000,00 TL		1	BİTTİ





KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

22	ELBEYLİ	ELBEYLİ İMAR SN.- AŞAĞIBEYLERBEYLİ- ÇANGALLI-GAZİANTEP İL SINIRI	2019		5,00	5	5,00	0,00 TL	100.000,00 TL				BİTTİ
23	MUSABEYLİ	MERKEZ İLÇE SINIRI- GEÇİTBOYU-FIRLAKLI- MUSABEYLİ İMAR SINIRI	2019	7		7		140.000,00 TL	0,00 TL	1			BİTTİ
24	MUSABEYLİ	GEÇİTBOYU-HAYDARLAR	2019	2		2		40.000,00 TL	0,00 TL	1			BİTTİ
25	MUSABEYLİ	T.KARADUT-ÖTEKİOBA- ORTAOBA-KIZILKENT- KOLPINAR-D.F.KARADUT- K.AHMETHÜYÜĞÜ-BOZKAYA	2019	13		13		260.000,00 TL	0,00 TL	1			BİTTİ
26	MUSABEYLİ	UĞURTEPE-ÇAYIRALTI- KOZLUBAĞ-GÜNDEĞER- YASTICA-BELENTEPE- SABANLI-DY.İLT.	2019		4,00	4	4,00	0,00 TL	80.000,00 TL		1		BİTTİ
27	MUSABEYLİ	MUSABEYLİ İMAR SN- FIRLAKLI-GEÇİTBOYU- MERKEZ İLÇE SN.	2019		7,00	7		0,00 TL	0,00 TL				BİTTİ
28	MUSABEYLİ	KARBAYAZ-KURTARAN- ZEYİNBAĞI-ÇAYIRALTI- KOZLUBAĞ-GÜNDEĞER- ÇINAR-BOZKAYA KÖYÜ İLT.	2019		8,00	8	8,00	0,00 TL	160.000,00 TL				BİTTİ
29	MUSABEYLİ	AŞAĞI KALECİK KÖYÜ İLT.- SABANLI-BELENTEPE- YASTICA-GÜNDEĞER-ÇINAR- BOZKAYA KÖYÜ İLT.	2019		12,0 0	12	12,00	0,00 TL	240.000,00 TL				BİTTİ
30	MUSABEYLİ	AĞCAKENT ARAZİ YOLU	2019		1,00	1	1,00	0,00 TL	20.000,00 TL				BİTTİ
31	MUSABEYLİ	HAYDARLAR-DY. İLT.	2019		4,00	4	4,00	0,00 TL	80.000,00 TL				BİTTİ
32	POLATELİ	POLATELİ İMAR SINIRI - KARAKIL	2019	7		7	7,00	140.000,00 TL	140.000,00 TL	1	1		BİTTİ
33	POLATELİ	BELENÖZÜ - ÜRÜNLÜ	2019	4		4		80.000,00 TL	0,00 TL	1			BİTTİ
34	POLATELİ	KIZILGÖL-POLATBEYLİ- ÖMERCİK MERKEZ İLÇE SINIRI	2019		5,00	5		0,00 TL	0,00 TL		1		BİTTİ
<b>STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM</b>				<b>58</b>	<b>110, 00</b>	<b>168</b>	<b>102,0 0</b>	<b>1.160.000,00 TL</b>	<b>2.040.000,0 0 TL</b>	<b>1 1</b>	<b>1 5</b>		<b>BİTTİ</b>









### 1.4.3 Sıcak Asfalt Kaplama

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	DY. İLT BUĞDAYLI GÜNEŞLİ MAĞARACIK ÇALKAYA BULAMAÇLI GÜLBABA		14,5		15	0	0	1		BİTTİ
2	ELBEYLİ	ELBEYLİ İMAR SINIRI-AŞ.BEYLERBEYİ		5,5		5,5	0	0	1		BİTTİ
3	MUSABEYLİ	POLATELİ İLÇE SINIRI-YEŞİLOBA-GÖKMUSA - AŞ.KALECİK KY.İLT.		6		6	0	0	1		BİTTİ
4	MUSABEYLİ	HASANCALI - TOPALLAR		6		6	0	0	1		BİTTİ
SICAK KAPLAMA GENEL TOPLAMI			0	37	0	37	0	0	5	0	BİTTİ

### 1.4.4 Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG. (Adet)	Birim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	TRAFİK İŞARETLERİ	2019						55.000,00 TL		1	1	Bitti
	MUHTELİF	1.2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ DÖRTGEN LEVHA	2019		5	5	5	167,56 TL		837,80 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 60 CM YUVARLAK LEVHA	2019		8	8	8	37,76 TL		302,08 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 90 CM ÜÇGEN LEVHA	2019		94	94	94	44,00 TL		4.136,00 TL			Bitti
	MUHTELİF	2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ TEHLİKELİ VİRAJ YÖN LEVHASI	2019		67	67	67	141,60 TL		9.487,20 TL			Bitti
	MUHTELİF	3 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ OMEGA DİREK	2019		169	169	169	43,00 TL		7.267,00 TL			Bitti
2	MUSABEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2019						55.000,00 TL		1	1	Bitti
	MUHTELİF	1.2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ DÖRTGEN LEVHA	2019		3	3	3	167,56 TL		502,68 TL			Bitti



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 60 CM YUVARLAK LEVHA	2019		8	8	8	37,76 TL		302,08 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 90 CM ÜÇGEN LEVHA	2019		88	88	88	44,00 TL		3.872,00 TL			Bitti
	MUHTELİF	2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ TEHLİKELİ VİRAJ YÖN LEVHASI	2019		50	50	50	141,60 TL		7.080,00 TL			Bitti
	MUHTELİF	3 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ OMEGA DİREK	2019		193	193	193	43,00 TL		8.299,00 TL			Bitti
3	ELBEYLİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2019						35.000,00 TL				Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 60 CM YUVARLAK LEVHA	2019		6	6	6	37,76 TL		226,56 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 90 CM ÜÇGEN LEVHA	2019		38	38	38	44,00 TL		1.672,00 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ DÖRTGEN LEVHA	2019		2	2	2	167,56 TL		335,12 TL			Bitti
	MUHTELİF	3 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ OMEGA DİREK	2019		76	76	76	43,00 TL		3.268,00 TL			Bitti
4	POLATELİ	TRAFİK İŞARETLERİ	2019						35.000,00 TL				Bitti
	MUHTELİF	1.2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ DÖRTGEN LEVHA	2019		2	2	2	167,56 TL		335,12 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 60 CM YUVARLAK LEVHA	2019		9	9	9	37,76 TL		339,84 TL			Bitti
	MUHTELİF	1.5 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ 90 CM ÜÇGEN LEVHA	2019		36	36	36	44,00 TL		1.584,00 TL			Bitti
	MUHTELİF	2 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ TEHLİKELİ VİRAJ YÖN LEVHASI	2019		58	58	58	141,60 TL		8.212,80 TL			Bitti
	MUHTELİF	3 MM KALINLIĞINDA GALVENİZLİ OMEGA DİREK	2019		145	145	145	43,00 TL		6.235,00 TL			Bitti
<b>TOPLAM</b>				<b>0</b>	<b>1057</b>	<b>1057</b>	<b>1057</b>		<b>180.000,00 TL</b>	<b>64.294,28 TL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>BİTTİ</b>









### 1.4.5 Asfalt Yama Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. ton	EK PRĞ. Ton	TOPL. PRĞ. Ton	UYG. Ton	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	İŞ ADETİ	UYG. AD.	DURUMU
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2019	3000		3000	8212,40	450.000,00 TL	1.231.860,00 TL	1	1	BITTİ
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2019	1500		1500	3889,63	225.000,00 TL	583.444,50 TL	1	1	BITTİ
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2019	3000		3000	8883,88	450.000,00 TL	1.332.582,00 TL	1	1	BITTİ
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI	2019	1500		1500	3304,62	225.000,00 TL	495.693,00 TL	1	1	BITTİ
	ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI			9000	-	9000	24290,53	1.350.000,00 TL	3.643.579,50 TL	4	4	BITTİ









### 1.4.6 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA (KDV HARIÇ) TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	19 ADET BETONARME MENFEZ YAPIM İŞİ	2019	19	11	30	28		964.160,82 TL	1	1	BİTTİ
2	MUHTELİF	MUSABEYLİ İLÇESİ GÜNDEĞER-YASTICA KÖYÜ ARASI AFRİN ÇAYI ÜZERİNE KÖPRÜ YAPILMASI İŞİ			1	1	1		3.174.200,00 TL	1	1	BİTTİ
<b>SANAT YAPILARI GENEL TOPLAMI</b>			<b>Adet</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>600.000,00 TL</b>	<b>4.138.360,82 TL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>BİTTİ</b>
			<b>Açıklık</b>									<b>BİTTİ</b>







KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ





**1.4.7Büz Boru Döşenmesi**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRĞ. Mt	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ. Mt	ÜRETİM AD.	UYG. Mt.	Brim Fiyat TL	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEĞİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	500 lük Büz Boru	2019		2040	2040	2169	2040	65,79 TL		134.211,60 TL	1	1	BITTİ
2	MUHTELİF	800 lük Büz Boru	2019		1075	1075	975	1075	152,00 TL		163.400,00 TL	1	1	BITTİ
3	MUHTELİF	1000 lük Büz Boru	2019		926	926	860	926	207,18 TL		191.848,68 TL	1	1	BITTİ
GENEL TOPLAM			Adet	0	4041	4.041	4.004	4041		215.000,00 TL	489.460,28 TL	3	3	BITTİ





### 1.4.8 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2019	10		10	28	50.000	140.000	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2019	5		5	5	25.000	25.000	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2019	10		10	16	50.000	80.000	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Dozerli Bakım Onarım Yapılması	2019	18		18	26	90.000	130.000	1	1	BİTTİ
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>43</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>75</b>	<b>215.000</b>	<b>375.000</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>BİTTİ</b>







KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ







SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEĞİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2019	100		100	254	100.000	254.000	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2019	50		50	156	50.000	156.000	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2019	50		50	124	50.000	124.000	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Greyderli Bakım Onarım Yapılması	2019	100		100	218	100.000	218.000	1	1	BİTTİ
GENEL TOPLAM				300	0	300	752	300.000	752.000	4	4	BİTTİ





#### 1.4.9 Köy Harabe Temizleme Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	Merkez İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2019	40		40	35	40.000,00 TL	35.000,00 TL	1	1	BİTTİ
2	ELBEYLİ	Elbeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2019	25	31	56	56	25.000,00 TL	56.000,00 TL	1	1	BİTTİ
3	POLATELİ	Polateli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2019	25	37	62	62	25.000,00 TL	62.000,00 TL	1	1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İlçesi Muhtelif Köylerde Harabe Temizleme Yapılması	2019	40	17	57	57	40.000,00 TL	57.000,00 TL	1	1	BİTTİ
		<b>KÖY HARABE TEMİZLEME İŞİ</b>		<b>130</b>	<b>85</b>	<b>215</b>	<b>210</b>	<b>130.000,00 TL</b>	<b>210.000,00 TL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>BİTTİ</b>



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İçmesuyu ve yol yapım çalışmaları için kullanılan iş makinelerinin, kamyonların ve diğer araçların bakım-onarım, tamiri, yedek 2019 yılı içerisinde yedek parça, inşaat ve akaryakıt ambarımıza, çalışmaların aksamadan düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>2019 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Harcama İcmali</b>	
Yol Yapım Giderleri	24.360.083,00 TL
Akaryakıt Alım Giderleri	6.266.916,46 TL
Yedek Parça ve Diğer Harcamalar	4.182.852,43 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>34.809.851,89 TL</b>

#### **Atölye:**

Atölyede 1 Atölye Şefi / Formen ve 11 usta olmak üzere toplam 11 kişilik ekip ile yıl içerisinde 627 adet aracın tamir ve bakımını yaparak arızaları gidermişlerdir. Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 9 araç servislerde, 73 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2019 yılında yapılan toplam harcama **34.809.851,89 TL**dir.





### 1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- 2019 yılı 1.,2.,3.,4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları hazırlanarak sunum ve yazılı olarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuştur.
- İdaremize ait ve idaremiz sorumluluğunda bulunan binaların bakım onarımları yapılmıştır.
- 2019 Yılı İLYAS ve yatırım takip sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- 2019-2021 Yılı İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2019 Yılı 1.,2.,3.,4. Dönem GAP Eylem Planı hazırlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2019 yılı Brifing Bilgileri 1. Altı Aylık Rapor ve 2.Altı Aylık Rapor olarak hazırlanarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.

#### 1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

İdaremizin iş makineleri ile toplam 7 adet HİS Göleti yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ YAPIMI	2019			0		100.000		1		
2	MERKEZ	M.ALİ OBASI	2019		1	1	1		50000		1	BİTTİ
3	MUSABEYLİ	D.F KARADUT	2019		1	1	1		50000		1	BİTTİ
4	MUSABEYLİ	KOLPINAR	2019		1	1	1		50000		1	BİTTİ
5	MUSABEYLİ	HASANCELİ	2019		1	1	1		50000		1	BİTTİ
6	MUSABEYLİ	FERİCEK	2019		1	1	1		50000		1	BİTTİ
7	MUHTELİF	MUHTELİF HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ ONARIMI	2019			0		40.000		1		
<b>GENEL TOPLAMI:</b>			<b>Adet</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>140.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	

**1.5.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce Yapılan İhaleler**

2019 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İhale Durum Raporu				
NO	İŞİN ADI	ALAN FİRMA	İHALE BEDELİ	AÇIKLAMA
<b>MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI YATIRIMLARI</b>				
1	Çıldıroba askeri üs bölgesi ikmal İşi	Nur-ış Prefabrik Ltd.Şti.	2.654.000,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
2	Kilis İli Şehit Mehmet Hudut Karakolu Mevzi ve Bağlantı Yoluna Sıcak Karışım Asfalt Kaplama Yapılması İşi	KAAN Yatırım İnş. Tic.	1.146.104,80 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
3	Çıldıroba Askeri Üst Bölgesine Prefabrik Bina Yapım İşi	Reytaş Ltd.Şti.	2.874.000,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
4	Kilis Askeri Kışlası ve Askeri Gazino Doğalgaz Dönüşüm İşi	Özberk Mühendislik	336.000,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
5	4 Adet Drone Alım İşi	Melih KÜÇÜKOĞLU	69.600,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
6	Kilis Sınır Hattına Duvar Yapılması İşi	Muca Kurum Hiz.	210.000,02 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
7	Darmık Karakolu Sınır Aydınlatma Bakım ve Onarım İşi	Muharrem AVAN	457.985,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
8	Darmık Dağı Askeri ve Yol Yapım İşi	Doğanlar İnş. Tic. Ltd. Şti.	5.995.499,80 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
9	Gülbaba 3Üncü Hudut Tabur Komutanlığına Elektrik Malzemesi Alım İşi	Muharrem AVAN	67.000,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
10	Çıldıroba Üs Bölgesi Yemekhane ve Hangar Binalarının Ana Besleme Hatlarının ve Pano	Reytaş Ltd.Şti.	188.500,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
11	İl Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası Eklentisi Nizamiye Bakım Onarım İşi	Göksa Tekstil Ltd. Şti	37.178,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
12	2nci Hudut Tabur Komutanlığına 1 adet prefabrik bina yapım işi	Muca Kurum Hiz.	1.835.000,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
13	Soylu Üssü Kamelya Yapım ve Muhtelif Onarım İşi	Melin İnş. Tic. Ltd.	178.300,00 ₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
14	Çıldıroba askeri üs bölgesi Spor Malzemesi Alım İşi	Ender Spor Mal. Teks.	58.500,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
15	Çıldıroba Askeri Üs Bölgesine Malzeme Alım İşi	Medikent İnş.San. Tic.	51.607,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
16	Sınır Aydınlatma Bakım ve Onarım İşi	Muharrem AVAN	220.000,00₺	Geciçi Kabul Yapıldı.
<b>TOPLAM</b>			<b>16.379.274,62₺</b>	



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YATIRIMLARI				
1	Mercidabık Ortaokulu Doğalgaz dönüşüm ve Konferans Salonu Çatı Onarım İşi	Akın KÜÇÜKDURMAZ	132.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
2	Selahattin İyigün İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm ve Onarım İşi	Akın KÜÇÜKDURMAZ	93.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
3	Hasancalı İlkokulu ve Anaokulu Onarım İşi	ALKA İnş Ltd. Şti.	148.700,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
4	Süleyman Demirel Ortaokulu Çatı Onarım İşi	Polatlar Taşımacılık Ltd.Şti.	51.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
5	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Dış Cephe Montalama ve Onarım işi	Polatlar Taşımacılık Ltd.Şti.	120.122,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
6	15 Temmuz Şehitleri İlk-Orta Okulu Montalama İşi	ARME İnş Ltd. Şti.	136.820,00 ₺	İş Devam Ediyor
7	Hüseyinoğlu İlk-Orta Okulu Dış Cephe Montalama İşi	Göksa Tekstil Ltd. Şti	47.502,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
8	Kurtaran İlkokul Onarım İşi(Eski Okul)	Göksa Tekstil Ltd. Şti	21.368,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
9	Kilis İli Milli Eğitim Müdürlüğü Mustafa Kın Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi ve Pansiyon Binasının Doğalgaz Dönüşüm İşi	Özberk Mühendislik	191.00,00	Geciği Kabul Yapıldı.
10	Polateli Eğitim Kompleksi	İkizler İnşaat (Abdullah KUDEYTOĞLU)/KİLİS	6.676.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
11	Merkez Hoca Ahmet Yesevi İmam Hatip Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Mehmet PALTA	42.400,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
12	Merkez İmam Hatip Yurt-Okulu İnş	Berkteks İnş. San.ve Tic. Ltd. Şti./K.MARAŞ	13.727.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
13	Okullara Kömür ve Tahta Kırığı Alım işi	Halil İbrahim SALTAN	712.100,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
14	Kilis İli Milli Eğitim Müdürlüğü Ekrem Çetin Kız İmam Hatip Lisesi ve Hürriyet İlkokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Mehmet PALTA	212.400,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
15	Seçim Güvenliği Dolayısıyla Kilis Merkez ve İlçelere Bağlı Köylerde Kamerası Bulunmayan Okullara Kamera ve Tesisat Yapılması İşi	Tetra Güvenlik Sistemleri	128.337,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
16	Kilis Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Liselerin ve Pansiyonların Çatı Onarım İşi	Elekoğlu Elektrik İnş. Bayram ELEK	108.500,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
17	Kilis Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Temel Eğitim Okullarının Çatı Onarım İşi	ÇABA AKTAŞ İnş.	275.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
18	Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bağlı Mehmet Zelzele fen Lisesi Onarım İşi	HCB İnş. Mevlüt UÇAR	146.724,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
19	Kilis Cumhuriyet Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm İşi	Özberk Mühendislik	92.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
20	Mehmet Sanlı Mesleki ve Anadolu Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi	Mehmet PALTA	241.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
21	15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi Doğalgaz Dönüşüm İşi	Akın KÜÇÜKDURMAZ	140.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
<b>TOPLAM</b>			<b>23.251.973,00 ₺</b>	



SAĞLIK BAKANLIĞI YATIRIMLARI				
1	Beşyüzevler Ağız Diş Sağlığı ve Musabeyli Entegre Hastanesi Onarım İşi	Dokuzluoğlu Mimarlık	76.500,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
2	Musabeyli Devlet Hastanesi Röntgen Odası Yapım İşi	Dokuzluoğlu Mimarlık	46.400,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
3	Kilis 112Acil Çağrı Merkezine Müdürlüğüne 1 Adet 18 Ay Süreli Araç Kiralama İşi	OĞUZ Taahhut Tic Ltd. İti.	48.870,00 ₺	İş Devam Ediyor.
4	Kilis İl Sağlık Müdürlüğü Bağlı 112 Kontrol Komuta Merkezi kanal Üstü Döşeme Yapılması İşi	Muca Kurum Hiz.	53.300,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
5	Musabeyli İlçesi 112Acil Sağlık Hizmetleri Hizmet Binası Yapım İşi	ESSAH İnş. Ve Necip BUĞDAY İş Ortaklığı/ K.MARAŞ	727.350,00 ₺	Proje revize ediliyor
6	Polateli Acil Sağlık Merkezi ve 112 ASHİ Yapım İşi	Demirciler İnş. Ferhat DEMİRCİ/ ELAZIĞ	1.513.400,00 ₺	İş Devam Ediyor.
<b>TOPLAM</b>			<b>2.465.820,00 ₺</b>	

FIRAT KALKANI HAREKATI BÖLGESİNDEKİ YATIRIMLAR				
1	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (Çobanbey) Hadabat,Ziyaret ve Kantara Köyleri İlkokullarının Onarım İşi	Tuççe Ltd. Şti.	772.430,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
2	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (MAREA) Muhtelif Okulların Tadilatı İşi	Tuççe Ltd. Şti.	1.279.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
3	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (Çobanbey) Muhtelif Okulların Tadilatı İşi	Reytaş Ltd.Şti.	3.198.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
4	Fırat Kalkanı Harekatı Bölgesinde (SOURAN) Muhtelif Okulların Tadilatı İşi	Reytaş Ltd.Şti.	1.912.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
5	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Merae-Souran) Mevcut 8 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Beka Tic. Ve İnşaat	3.099.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
6	Fırat Kalkanı bölgesindeki(Çobanbey)Mevcut 6 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Reytaş Ltd.Şti.	2.039.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
7	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Ahdarın)Mevcut 9 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Genç-Ay Ltd. Şti.	3.611.000,00 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
8	Fırat Kalkanı Bölgesindeki(Ahdarın)Mevcut 10 Okulun Tadilat ve Onarım İşi	Tuççe Ltd. Şti.	3.651.988,28 ₺	Geciği Kabul Yapıldı.
9	Fırat Kalkanı Harekatı Operasyonu İle Güvenli Hale Getirilen Aktarin, Azez, Çobanbey, Mare, Soran Bölgelerdeki Okullara Motorin alım işi	ÖZTEKS Petrol İnş.	1.430.055,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
10	Azez Çobanbey Soran Mare ve Akdarın bölgelerinde bulunan okullara Temizlik ve Kırtasiye malzemesi alım işi	Gıda 79 Marketçilik	239.500,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

11	Kilis İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Fırat Kalkanı Oparesyonu Kapsamında Güvenli Hale getirilen Azez, Çobanbey, Souran, Aktarin ve Marea bölgesindeki okullara tabela yapım işi	Gazikardelen İnş Tic.	49.953,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
12	FHK Bölgesindeki (Azez-Marea) Bulunan 4 Adet Okulun Tadilat ve Onarım İşİ	Beka Tic. Ve İnşaat	1.799.000,00 ₺	Geçiçi Kabul Yapıldı.
13	FKH Bölgesindeki (Azez)Eski Meclis Binası Onarım İşİ	HCB İnş. Mevlüt UÇAR	156.000,00₺	İş Devam Ediyor
<b>TOPLAM</b>			<b>23.236.926,28 ₺</b>	

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLARI				
1	Emniyet Müdürlüğü Polis Lojmanları Doğalgaz Dönüşüm işi	Yaşam Mühendislik (Mehmet Hamdemirci)	119.000,00 ₺	Geçiçi Kabul Yapıldı.
2	Emniyet Müdürlüğü Bağlı Toki Polis Loşmanları Doğalgaz Dönüşüm İşİ	Özberk Mühendislik	372.000,00 ₺	Geçiçi Kabul Yapıldı.
3	Kilis İl Emniyet Müdürlüğüne Bağlı Yanındaki Bulunana Polis Lojmanlarının Dış Cephe Mantolama İşİ	ALKA İnş.	213.777,00 ₺	Geçiçi Kabul Yapıldı.
<b>TOPLAM</b>			<b>704.777,00₺</b>	

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARI				
1	Musabeyli Hükümet Konağı Yapımı	Nursa-Oluşum İş Ortaklığı/MERSİN	5.270.600,00 ₺	İş Devam Ediyor
2	Kilis Çobanbey Gümrük Müdürlüğü Yapım İşİ	Muca- Beka Ortaklığı	8.235.000,00 ₺	Geçiçi Kabul Yapıldı.
3	Kilis Öncüpınar Gümrük Müdürlüğü Yapım Bakım Onarım İşİ	Tuğçe Ltd. Şti.	15.185.000,00 ₺	İş Devam Ediyor
4	İdaremiz Hizmet Binasına 1 Adet Jeneretör Alım İşİ	AKSA Satış ve Paz.	118.000,00 ₺	Ödemesi Yapıldı.
5	Kilis Vali Konutu Onarım İşİ	HCB İnş. Mevlüt UÇAR	56.000,00 ₺	Geçiçi Kabul Yapıldı.
<b>TOPLAM</b>			<b>28.864.600,00 ₺</b>	

SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLARI				
1	Sosyal Hizmet Mrk ve İl Müdürlüğü Hizmet Binası Proje Hazırlama İşİ	ALSA Mimarlık İnş.	95.000,00 ₺	Ödemesi Yapıldı
<b>TOPLAM</b>			<b>95.000,00₺</b>	





ADLIYE				
1	Kilis Beşevler Adliye Lojmanları Onarım İşi	Yükseliş İnş. Temiz Tic. Ltd. Şti.	115.000,00 ₺	Ödemesi Yapıldı
TOPLAM			115.000,00₺	

### 1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2019 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 57 karar almıştır.
- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 79 adet karar almıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2019 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi ve Encümen Üyelerine yapılan ödemeler kapsamında **538.737,71 TL** harcanmıştır.
- 2013 yılında e-içişleri uygulamasında karar modülüne geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

### 1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İdaremize 2019 yılı içerisinde İşletme Ruhsatı için 14 Adet başvuru yapılmıştır.

İlçe Bazında	Başvuru Sayısı
Merkez İlçesi	7 Adet
Musabeyli İlçesi	3 Adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	2 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği 9 adet

İlçe Bazında	Tevhid İfraz Cins Değişikliği
Merkez İlçesi	5 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu 1 adet

İlçe Bazında	İmar Durumu
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-



- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen Hali hazır Harita onayı 2 adet

İlçe Bazında	Hali hazır Harita Onayı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan Mevzi İmar planı 2 Adet

İlçe Bazında	Mevzi İmar Plan Onayı
Merkez İlçesi	1 Adet Mevzi İmar Planı
Musabeyli İlçesi	1 Adet İmar Planı Tadilatı
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Ruhsatı 38 Adet.

İlçe Bazında	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	36 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- 3194 sayılı İmar Kanununun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi 1 adet.

İlçe Bazında	Yapı Kullanım İzni (İskan)
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen Sıhhi Müessese 5 Adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	4 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 3. sınıf GSM Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı 3 Adet.



İlçe Bazında	3 Sınıf GSM Ruhsatı
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre Maden ocaklarına düzenlenen 2. sınıf GSM Ruhsatı 7 adet.

İlçe Bazında	Sıhhi Müessese
Merkez İlçesi	1 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	4 Adet
Elbeyli İlçesi	-

- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni ve 2004 Öncesi yapı İzni

Yapı İzni	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 2 Adet	Merkez İlçesi -
Musabeyli İlçesi 9 Adet	Musabeyli İlçesi 3 Adet
Polateli İlçesi -	Polateli İlçesi 1 Adet
Elbeyli İlçesi 1 Adet	Elbeyli İlçesi 1 Adet

- Adres Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen Kapı Numarası 331 Adet

İlçe Bazında	Kapı Numarası
Merkez İlçesi	120 Adet
Musabeyli İlçesi	140 Adet
Polateli İlçesi	23 Adet
Elbeyli İlçesi	48 Adet

- 3194 Sayılı İmar kanununun 32 Maddesi Kacak yapılaşmadan dolayı Mühürlenerek kacak yapı işlemleri uygulanmamıştır

Yapı İzni	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi	Merkez İlçesi -
Musabeyli İlçesi	Musabeyli İlçesi -
Polateli İlçesi	Polateli İlçesi -

- İdaremize ait taşınmaz kayıtlarının tespiti ve kullanım alanı olarak e-icisleri projesi modüllerine giriş işlemleri bitirilmiştir. 207 adet taşınmaz kayıt mevcuttur.



- İdaremize ait 2019 yılı taşınmazlarının rayiç bedelleri tespit yapılarak Muhasebeleştirme işlemi yapılmıştır.
- İdaremize ait Kamu Kurum ve Lojman ve işyerlerine ait kira takip işlemleri devam edilmektedir. Sözleşmelerin yenilenmesi işlemleri devam etmektedir.
- Paydaş Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait kamulaştırma bağış, tahsis işlemleri Müdürlüğümüzce yapılarak tapu tescil işlemleri yapılmasına devam edilmektedir.
- 2019 yılı KUDEP katı paylarının tahsil işlemleri takip edilmekte olup 2019 yılı son altı ayı itibari ile KUDEP hesabında **894.559,93 TL** bulunmaktadır.

### 1.7.1 2019 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri

#### ÖZEL İDARE TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ 2019

	TAŞINMAZ İSMİ	M2	SAYISI	AYLIK KİRA BEDELİ	YILLIK KİRA BEDELİ
<b>İL MERK.</b>	VALİ KONAĞI	120	1	407,40	4.888,80
	SOSYAL MESKEN (DUBLEKS)	120	4	768,60	36.892,80
	SOSYAL MESKEN (2+1)	100	4	640,50	30.744,00
	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMAN	110	4	586,85	28.168,80
	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMAN	70	1	180,81	2.169,72
	ESKİ ÖZEL İDARE BİNASI LOJMAN	40	1	73,80	885,60
<b>İŞYERİ</b>	BELEDİYE KARŞISI İŞYERİ Ömer KARA	90	1	1.450,00	17.400,00
	BERBERLER ODASI İŞ YERİ	90	1	510,00	6.120,00
	TAKSİ DURAĞI	10	1	154,58	1.854,96
	ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI KAMU KURUMU	757	1	2.310,12	27.721,44
<b>ELBEYLİ</b>	ELBEYLİ KAYMAKAM LOJMANI	120	1	349,20	4.190,40
	KAYMAKMLIK HİZMET BİNASI LOJ	120	2	349,20	8.380,80
	KAMU KURUM KİRALARI(600 M2)	600	1	1.488,00	17.856,00
	MİHTİ KAPLAN ASM LOJMANI	90	4	261,90	12.571,20
	MİHTİ KAPLAN ASM LOJMANI	75	4	218,25	10.476,00
<b>MUSABEYLİ</b>	KAYMAKM LOJMANI	120	1	349,20	4.190,40
	KAMU KURUM İŞYERİ(709M2)	709	1	1.758,32	21.099,84
	YİBO LOJMANLARI	90	10	261,90	28.285,20
<b>POLATELİ</b>	KAYMAKAM LOJMANI	120	1	349,20	4.190,40
	KAMU KURUM İŞYERİ 347 M2)	347	1	860,56	10.326,72
	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>45</b>	<b>13.328,39</b>	<b>278.413,08</b>

\*Bazı meskenler kiraya tüm yıl verilmemiştir. Tabloda tüm meskenlerin 2019 yılı boyunca kirada olduğu ve tahsilatların %100 yapılmış olarak düzenlenmiştir.

### 1.7.2 Cenaze Hizmetleri

- **Cenaze Hizmetleri Alım İşi:**
  - **İş Durumu: Devam Ediyor**
  - **Süresi : 200 Kişilik**
  - **İhale Bedeli : 531.000,00 TL**
  - **İş Bitim Tarihi : 31.03.2020**



### Öncüpınar Gümrük Müdürlüğü Yapım İşi:

Kilis Öncüpınar Gümrük Müdürlüğü Yapım işi 15.185.000 TL bedelle 14/05/2018 tarihinde ihale edilmiştir.

İş yeri teslimi 01/06/2018 tarihinde yapılarak, 03/02/2020 tarihinde tamamlanmış olup geçici kabulü devam etmektedir.





KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ





**1.9 Dış Kurumların Faaliyet Raporu****1.9.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

2019 FAALİYET RAPORU								
Sıra No	YERİ ve OKULUN ADI	Karakteristik	ÖNCEKİ YILLAR HARCAMA TOPLAMI	PROJE BEDELİ	2019 YILI HARCAMASI (KDV ve FF Dahil)		TOPLAM	AÇIKLAMALAR
					DEVLET	HALK		
1	Merkez İmam Hatip Lisesi 32 Derslik+300 Öğrencilik Pansiyon+Spor Salonu	32 Derslik+300 Öğr. Pans.+Spor Sal.	14.137.483,83	16.197.860,00			14.137.483,83	TAMAMLANDI
2	Merkez Halk Eğitim Merkezi	8 Derslik		9.500.000,00			0,00	İhale Feshedildi
3	Merkez Güzel Sanatlar Lisesi	16 Derslik+100 Öğr. Pan. Kof. Salonu		16.800.000,00			0,00	AB KAPSAMINDA DERSLİK BİNASI YAPILIYOR. GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
4	Merkez Bilim Sanat Merkezi	16 Derslik		9.000.000,00			0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
5	Merkez Ortaöğretim Pansiyonu	200 Öğrencilik		9.600.000,00			0,00	REVİZE EDİLECEK
6	Polateli Çok Programlı Lise	16 Derslik+Atölye+Spor Salonu	5.085.840,58	7.877.680,00			0,00	İNŞAAT DEVAM EDİYOR
7	Merkez Gülbaba Lojman Yapımı	4 Daireli Lojman		800.000,00			0,00	İHALE HAZIRLIKLARI YAPILIYOR
8	Elbeyli Merkez Lojman Yapımı	4 Daireli Lojman		800.000,00			0,00	İHALE HAZIRLIKLARI YAPILIYOR
9	Musabeyli Merkez Lojman Yapımı	4 Daireli Lojman		800.000,00			0,00	PROGRAMDAN ÇIKARILDI



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

10	CEMİL ÇETİN İLKOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		100.000,00			0,00	BAŞLAMADI
11	ŞEHİT SAKIP ORTAOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		300.000,00			0,00	BAŞLAMADI
12	15 TEMMUZ ORTAOKULU	Dış Cephe Mantolama	161.447,60	161.447,60	0,00		161.447,60	TAMAMLANDI
13	CUMHURİYET ORTAOKULU	Doğalgaz Dönüşümü		108.560,00	108.560,00		108.560,00	TAMAMLANDI
14	Musabeyli İlkokulu 18 Derslik Yapımı	18 Derslik Yapımı	3.504.712,13	4.488.000,00			3.054.712,13	TAMAMLANDI
15	Yatılı Bölge Ortaokulu Onarım İşi	Banyo WC Onarım İşi		150.000,00			0,00	Yer Teslimi Yapıldı
16	Atatürk Ortaokulu 24 Derslik Yapımı	24 Derslik Yapımı		13.078.333,00			0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
17	Atilla Kamil Kudeyt Ortaokulu 24 Derslik Yapımı	24 Derslik Yapımı		13.078.333,00			0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
18	Hasan Sünnüoğlu İlkokulu 24 Derslik Yapımı	24 Derslik Yapımı		13.078.333,00			0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
19	Merkez İlkokulu (Romeos Kafe Altı) 24 Derslik Yapımı	24 Derslik Yapımı		16.056.260,00			0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR İNŞAAT DEVAM EDİYOR
20	3 Adet 23' er Derslikli Çelik Konstrüksiyonlu Okul Yapımı	23 derslikli 3 adet okul					0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR FESHEDİLDİ
21	Elbeyli İlkokulu 24 Derslik Yapımı	24 Derslik Yapımı		13.078.333,00			0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA
22	2 Adet 23' er Derslikli Çelik Konstrüksiyonlu Okul Yapımı	23 derslikli 2 adet okul					0,00	AB KAPSAMINDA YAPILIYOR FESHEDİLDİ
23	Hoca Ahmet Yesevi İHO	Doğalgaz Dönüşümü		50.032,00	47.184,32		47.184,32	TAMAMLANDI
24	Vatan Anaokulu	Çatı Onarımı		2.344,84	2.344,84		2.344,84	TAMAMLANDI
25	Osman Baysal Anaokulu	Çatı Onarımı		16.700,72	16.700,72		16.700,72	TAMAMLANDI



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

26	Bulamaçlı İlkokulu	Çatı Onarımı		7.997,31	7.997,31		7.997,31	TAMAMLANDI
27	Yunus Emre İlkokulu	Çatı Onarımı		19.497,26	19.497,26		19.497,26	TAMAMLANDI
28	Ömercik İlkokulu	Çatı Onarımı		5.662,53	5.662,53		5.662,53	TAMAMLANDI
29	Dölekkarakoyun İlkokulu	Çatı Onarımı		14.252,37	14.252,37		14.252,37	TAMAMLANDI
30	Yavuzlu Ekincik İlkokulu	Çatı Onarımı		14.685,25	14.685,26		14.685,26	TAMAMLANDI
31	Süleyman Demirel Ortaokulu	Çatı Onarımı		59.893,30	59.893,29		59.893,29	TAMAMLANDI
32	Hasan Ünlükahraman Ortaokulu	Çatı Onarımı		32.690,46	32.690,46		32.690,46	TAMAMLANDI
33	Öncüpınar Ortaokulu	Çatı Onarımı		9.624,67	9.624,68		9.624,68	TAMAMLANDI
34	Şehitsakıp Ortaokulu	Çatı Onarımı		30.659,09	30.659,09		30.659,09	TAMAMLANDI
35	Şehitsakıp İmam H. Ortaokulu	Çatı Onarımı		6.822,67	6.822,61		6.822,61	TAMAMLANDI
36	Tahtalı İlkokulu	Çatı Onarımı		11.985,73	11.985,73		11.985,73	TAMAMLANDI
37	Karaçavuş İlkokulu	Çatı Onarımı		6.812,55	6.812,55		6.812,55	TAMAMLANDI
38	Kemaliye İlkokulu	Doğalgaz Dönüşümü		31.683,00	31.683,00		31.683,00	TAMAMLANDI
39	Kemaliye, A.G. Çetin, Yenideğirmen, Kartalbey, V. G. Özmen, Y. S. Selim İO, O. Baysal, M. Uluğcan, Ü. Gücer, Tahtalıkaradut, Kracaoğlan, Y. S. Selim OO. Karamelik	Kalorifer ve Mekanik tesisat Onarım İşi		21.004,00	21.004,00		21.004,00	TAMAMLANDI
40	M.F. Koçarlan İO, HMNE zeytçioğlu, Duruca, Güvenli, Karaçavuş, V.G. Özmen ve MEM	Elektrik Tesisatı Onarımı		9.794,00	9.794,00		9.794,00	TAMAMLANDI
41	Çınar İlkokulu ve HMNE Zeytçioğlu İO	WC ve Su Deposu Onarımı		24.780,00	24.780,00		24.780,00	TAMAMLANDI
42	Gazi İHO, A.G. Çetin, Öncüpınar, Mercidabık, HA	Hıdrifor Onarım İşi		10.620,00	10.620,00		10.620,00	TAMAMLANDI



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

	Yesevi İHO							
43	M. Akif Ersoy Ortaokulu	Mantolama İşi		155.842,22	155.842,22		155.842,22	TAMAMLANDI
44	Afife Keçik İlkokulu	Tretuar Onarım İşi		25.960,00	25.960,00		25.960,00	TAMAMLANDI
45	Nedim Ökmen Anadolu Lisesi	Pansiyon Çatı Onarımı		93.422,41	87.982,15		87.982,15	TAMAMLANDI
46	Fen Lisesi	Pansiyon Çatı Onarımı		84.871,36	84.871,36		84.871,36	TAMAMLANDI
47	Mehmet Zelzele Fen Lisesi	Okul Binası iç cephe boya ve onr		173.134,32	173.134,32		173.134,32	TAMAMLANDI
48	Kilis Anadolu Lisesi	Doğalgaz Dönüşüm İşi		165.200,00	165.200,00		165.200,00	TAMAMLANDI
49	M. Sanlı Mes. ve Tek. And. Lis	Yangın Merdiveni		36.225,58	7.245,05		7.245,05	Devam Ediyor
50	M. Sanlı Mes. ve Tek. And. Lis	Doğalgaz Dönüşüm İşi		284.380,00			0,00	Devam Ediyor
51	MHÖ Cümbüş Mes. Tek. And.Lis.	Pansiyon Binası Kalorifer Onr		11.809,44	11.809,44		11.809,44	TAMAMLANDI
52	Ekrem Çetin Öz. Eğt.	Çatı Onarımı ve dış cephe boya		34.607,59	31.204,41		31.204,41	TAMAMLANDI
53	E. Çetin Kız Andolu İHL	Spor Salonu çatı ve zemin		142.190,42	106.418,30		106.418,30	Devam Ediyor



**Merkez İmam Hatip Lisesi**



**Güzel Sanatlar Lisesi**





**Bilim Sanat Merkezi**



**Aralık Derneği İlkokulu (TOKİ Bahçesi)**





**Çerçili İlköğretim Okulu**



**Süleyman Demirel Ortaokulu Doğalgaz Dönüşüm işi**



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ



**İmam Hatip Lisesi**



**Kurtaran İlkokulu**



**Şenlikçe İlkokulu**



**Kozlubag İlkokulu**





KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ



**Hacılar İlkokulu**



**Musabeyli İlkokulu**



KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ



**Çok Programlı Lise**



**Mehmet Ferhat Koçarslan İlkokulu**





**Merkez Mercidabık Ortaokulu**



**Merkez 15 Temmuz Ortaokulu Onarım İşi**





KİLİS  
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ



**Merkez Hürriyet Ortaokulu**



**Merkez SelhattinYigün İlkokulu**



**Musabeyli Hasancalı Anaokulu**



**Musabeyli Hüseyinoğlu İlk/Ortaokulu**



**Musabeyli Hasancalı İlk/Orta Okulu**

### 1.11.1 İl Sağlık dürlüğü

#### BÖLÜK 4 NOLU 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU





**TAMAMLANAN PROJELER**

- 1- PROJENİN ADI: BÖLÜK 4 NOLU 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU
  - 2- BAŞLAMA TARİHİ: 02.07.2018
  - 3- BİTİŞ TARİHİ:19.12.2018
  - 4- TOPLAM KAPALI ALAN: 210 m<sup>2</sup>
  - 5- DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI: 485 m<sup>2</sup>
  - 6- TOPLAM MALİYET: 501.500,00 TL KDV DAHİL
  - 7- TOPLAM KAPASİTE: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ BİNASI OLARAK KULLANILACAKTIR
- AÇIKLAMA: 19.12.2018 de geçici kabulü yapılmıştır. Ocak 2019 da 4 Nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

**KİLİS İLİ MERKEZ ÇENGEL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ****TAMAMLANAN PROJELER**

- 1- PROJENİN ADI:ÇENGEL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
  - 2- BAŞLAMA TARİHİ: 16.04.2018
  - 3- BİTİŞ TARİHİ:31.12.2018
  - 4- TOPLAM KAPALI ALAN: 360 m<sup>2</sup>
  - 5- DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI: 600 m<sup>2</sup>
  - 6- TOPLAM MALİYET: 697.600,00 TL KDV HARİÇ
  - 7- TOPLAM KAPASİTE: AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ OLARAK KULLANILACAKTIR.
- AÇIKLAMA: 31.12.2018 de geçici kabulü yapılmış olup Ocak 2019 da Sağlık Müdürlüğüne teslim alınmıştır.



### DEVAM EDEN PROJELER

- 1- PROJENİN ADI:DEVLET HASTANESİ + AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
- 2- BAŞLAMA TARİHİ: 23.09.2019
- 3- BİTİŞ TARİHİ: 31.03.2021
- 4- TOPLAM KAPALI ALAN: 98.666,74 m<sup>2</sup>
- 5- DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI: 59.391,06m<sup>2</sup>
- 6- TOPLAM MALİYET: 48.600.000 EURO
- 7- TOPLAM KAPASİTE: 300 YATAKLI HASTANE + 40 ÜNİTELİ AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

AÇIKLAMA: İnşaatına başlanılmış olup; ADSM duvarları örülmüştür. Otopark bodrum katı bitmiştir. Hastane inşaatı blok blok devam etmektedir. Bazı blokların duvarları örülmektedir. Bazı blokların kolon, kiriş, döşeme işlemleri devam etmektedir. Bazı bloklar ise temel aşamasındadır.









### MUSABEYLİ 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU



**DEVAM EDEN PROJELER**

- 1- PROJENİN ADI:MUSABEYLİ 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU
- 2- BAŞLAMA TARİHİ: 26.09.2019
- 3- BİTİŞ TARİHİ: -
- 4- TOPLAM KAPALI ALAN: 200 m<sup>2</sup>
- 5- DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI: 400 m<sup>2</sup>
- 6- TOPLAM MALİYET: 858.273,00 TL KDV DAHİL
- 7- TOPLAM KAPASİTE: ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ BİNASI  
AÇIKLAMA: Kilis İl Özel idaresi tarafından ihalesi yapılmış olup yer teslimi yapılmıştır. Ancak vaziyet planında bazı değişiklikler yapılmak üzere iş durdurulmuştur.

**DEVAM EDEN PROJELER**

- 1- PROJENİN ADI:POLATELİ İLÇESİ 4 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ + 112  
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU
- 2- BAŞLAMA TARİHİ: 12.09.2019
- 3- BİTİŞ TARİHİ: 12.03.2020
- 4- TOPLAM KAPALI ALAN: 715,68 m<sup>2</sup>
- 5- DÜZENLENECEK ÇEVRE ALANI: 600 m<sup>2</sup>
- 6- TOPLAM MALİYET: 1.785.812,00 TL KDV DAHİL
- 7- TOPLAM KAPASİTE: AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ + ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ  
BİNASI  
AÇIKLAMA: İNŞAAT %70 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞ OLUP YAPIMI DEVAM ETMEKTEDİR.







#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

**B. Zayıflıklar**

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları artırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdaremiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.

**ARZ EDERİM.**

**Ramazan SÜMER**  
**Genel Sekreter V.**