



K İ L İ S
İ L Ö Z E L İ D A R E S İ

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Kilis Rahmet Kızı

SUNUŞ

Kilis İl Özel İdaresi stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2016 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüş, bunun karşılığı olarak adından güven ve övgüyle bahsedilen bir kurum haline gelmiştir.

2013 yılında öncelikle altyapıya yönelik başlatılan ve **“kanalizasyonu olmayan hiçbir yerleşim yeri bırakılmayacak”** stratejisine uygun olarak çalışmalar yürütülmüş, 2016 yılı sonu itibariyle kanalizasyonu olmayan yerleşim birimimiz kalmamıştır. 2016 yılında İl Özel İdaresi tarafından köylere; yol, içme suyu, kanalizasyon, kilitli parke taşı olmak üzere toplam 23.150.000 TL’lik yatırım yapılmıştır. Kamu kurumlarının İl Özel İdaresi eliyle yürütülen hizmetleri bu meblağın dışındadır. Bunlarda değerlendirildiğinde 2016 yılında 83.250.000 TL yatırım yapıldığı görülmektedir.

İlimizde altyapısı tamamlanmış yerleşim yerlerinin köy içi yollarına kilitli parke döşenmesi için hedeflenen **“bütün köy ve bağlılarının parke taşı döşenmesi”** işinde planlanana uygun olarak bugüne kadar 1.050.000 m² parke taşı imalatı yapılmış, ihale edilen, uygulanan ve devam edenle birlikte 1.500.000m² parke taşı ve bordür yapılmış olacaktır. Parke taşı döşenen köylerimizde, vatandaşlarımız şehir standardında hizmete, köylerimiz de estetik bir görünüme kavuşmuştur.

2015 yılında başlatılan ve başarı ile yürütülen çöp toplama hizmeti 2016 yılında da devam etmiştir. İlimizde tüm köy ve bağlılarına 2015 yılında dağıtılan 1000 adet çöp konteynırına ilave olarak 2016 yılında da 360 adet çöp konteynır konulmuştur. 5 adet çöp toplama aracı ile düzenli bir şekilde tüm ilin çöpleri toplanmaktadır. İhtiyaç duyulan ilave konteynır tespitleri yapılmış olup 2017 yılında alımları tamamlanacak şekilde çalışmalar devam etmektedir.

İdareimizce yapılan ve vatandaşlarımızın memnuniyetle karşıladıkları diğer bir hizmet de yol, kavşak ve merkezi noktalara konulan bekleme duraklarıdır. Vatandaşlarımızın mevsime göre güneşten ve yağmurdan korunmasını sağlayan duraklardan 2016 yılında da 60 adet yapılmıştır.

Ülkemizde örnek olabilecek bir çalışmayla köy ve bağlılarının mezarlıklarının bakım, onarım ve temizliği için ekip oluşturulmuştur. Şu ana kadar 156 adet mezarlığın yabani ot temizliği, ağaçların budanması, ilaçlama ve bakım onarımları gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Yürütülen hizmetlerin yüksek kalitede ve düşük maliyetle üretilebilmesi için idaremiz makine parkına çoğunluğu iş makineleri olmak üzere 56 yeni araç alımı yapılarak bedeli olan 13.500.000 TL öz kaynaklardan ödenmiştir. Alımı yapılan araçlar Dozer, Greyder, Çekici, Kamyon, Yükleyici, Ekskavatör, Sondaj Makinesi, Çöp Kamyonu ve kontrollük hizmetlerine yönelik kamyonet ve binek araçlardan oluşmaktadır. Bu sayede sahada yürütülen çalışmalarla vatandaşlarımızın devletine olan güven, sadakat ve muhabbetine katkı sağlanmaktadır.



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı oluşmayacak bir şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denkliliği sağlanmasına özel önem verilmiştir. Böylece İdareemiz; borçsuz, yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

İdareemiz eğitim, kültür, sağlık, emniyet, askeri güvenlik vb. pek çok alanda faaliyetler yürütmüştür. Bu kapsamda 5 adet okul yapım ve 90 adet okul onarımı, Devlet Hastanesi Ek Binası ve Prefabrik Hastane Yapımı, Hükümet Konağı Restorasyonu, Mahmut İslam Bey Konağı Restorasyonu, Sabunhane Binası Restorasyonu tamamlanmış, Oylum Bazilika Müzesi, Öncüpınar Gümrük Lojmanları, Musabeyli Eğitim Kompleksi, 15 Temmuz Şehitleri Anadolu lisesi Kapalı Spor Salonu yapım işleri devam etmektedir. Ayrıca ilimizin tarihi dokusunu yansıtan önemli yapılardan, Tarihi Canbolatpaşa Evi ve Alaeddin YAVAŞÇA evlerinin alımları yapılmış olup, projeleri hazırlanarak restorasyon çalışmalarına süratle başlanacaktır. Öz kaynaklarımızın yanı sıra hazırlanmakta olan hibe projeleri ile sağlanacak kaynak ile ilimizin tarihi dokusunun korunarak gelecek nesillerimize sağlıklı bir şekilde aktarılması temin edilmektedir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2016 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisi Başkan ve üyelerini; İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

İsmail ÇATAKLI
Vali



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	6
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	6
Temel İlkelerimiz	6
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Örgüt Yapısı	23
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar	24
4. İnsan Kaynakları.....	28
5. Sunulan Hizmetler	37
5.1 Genel Sekreter.....	37
5.2 Hukuk Birimi(Avukat).....	37
5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı	38
5.4 Birim Müdürlükleri	38
5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	38
5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	40
5.4.3 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42
5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:.....	43
5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü	45
5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	50
5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü	52
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	53
II. AMAÇ VE HEDEFLER	54
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	54
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	56
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	56
A. MALİ BİLGİLER	56
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	56
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	60
1.2 Hukuki İşlemler	62

1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	63
1.4.1 Yol Envanter Bilgileri.....	78
1.4.2 Stabilize Çalışmaları	79
1.4.6 Asfalt Yama Çalışmaları	91
1.4.7 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları	93
1.4.8 Büz Boru Döşenmesi.....	94
1.4.9 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları.....	96
1.4.10 Köy Harabe ve Mezarlık Temizleme Çalışmaları.....	99
1.4.11 Diğer Çalışmalar.....	100
1.4.7KÖYDES Kapsamında Yapılan Çalışmalar	102
1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	112
1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri	112
1.5.2 İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Yürütülen Projeler	113
Kilis Yapılanma Fizibilite Raporu:.....	113
1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü	113
1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	113
1.7.1 2016 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri	115
1.7.2 RESTORASYON İŞLERİ	116
1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü	117
1.8.1 Köy Yardımları	117
1.9 Diğer Faaliyetler	117
1.10 Dış Kurumların Faaliyet Raporu	119
1.10.2 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü.....	124
4-HASAR TESPİT ÇALIŞMALARI:.....	125
5-ÖDENEK DURUMU:.....	125
1.10.3 İl Sağlık Müdürlüğü	126
1.10.4 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	127
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	127
A. Üstünlükler	127
B. Zayıflıklar	127
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	128

I.GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan,
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelinin atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Sıra No	İlçesi	Taşınmaz Numarası ¹	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m2)
	Mahallesi/Köyü			Ada No	Sayfa No	Hisse Oranı
				Parsel No	Sıra No	
1	MERKEZ		APARTMAN			292,82
	ŞEHİTSAKIP			385		TAM
				2		45/570
2	MERKEZ		MÜTŞKİLD			292,82
	ŞEHİTSAKIP			385		TAM
				2		70/570
3	MERKEZ		İŞ HANI			777,47
	TEKYE			860		TAM
				54		90/777
4	MERKEZ		ARSA			99,58
	TEKYE			860		TAM
				86		46/99



5	MERKEZ		İŞ HANI			777,47
	TEKYE			860		TAM
				54		90/777
6	MERKEZ		İŞ HANI			777,47
	TEKYE			860		TAM
				54		77/777
7	MERKEZ		TARLA			7.448,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				352		
8	MERKEZ		TARLA			5.923,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				353		
9	MERKEZ		TARLA			5.735,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				354		
10	MERKEZ		TARLA			6.290,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				355		
11	MERKEZ		TARLA			4.700,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				356		
12	MERKEZ		TARLA			2.311,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				357		
13	MERKEZ		TARLA			2.374,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				358		
14	MERKEZ		TARLA			3.812,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				359		
15	MERKEZ		TARLA			4.042,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				360		
16	MERKEZ		TARLA			4.717,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				361		
17	MERKEZ		TARLA			20.000,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				362		
18	MERKEZ		TARLA			38.663,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				363		
19	MERKEZ		TARLA			1.216,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				364		
20	MERKEZ		TARLA			25.900,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				365		
21	MERKEZ		TARLA			9.200,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				366		
22	MERKEZ					15.000,00



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

	UZUNLU KÖYÜ		SULU TARLA	629		TAM
23	MERKEZ		SULU TARLA			19.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			631		TAM
24	MERKEZ		TARLA			6.600,00
	UZUNLU KÖYÜ			633		TAM
25	MERKEZ		TARLA			5.673,93
	UZUNLU KÖYÜ			635		TAM
26	MERKEZ		BAĞ/ ZEYTİN			4.300,00
	UZUNLU KÖYÜ			637		TAM
27	MERKEZ		BAĞ			9.000,00
	UZUNLU KÖYÜ			639		TAM
28	MERKEZ		TARLA			3.700,00
	UZUNLU KÖYÜ			641		TAM
29	MERKEZ		SULU TARLA			5.500,00
	UZUNLU KÖYÜ			643		TAM
30	MERKEZ		TARLA			19.840,00
	UZUNLU KÖYÜ			645		TAM
31	MERKEZ		TARLA			6.760,46
	UZUNLU KÖYÜ			647		TAM
32	MERKEZ		TARLA			3.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			649		TAM
33	MERKEZ		ZEYTİNLİK			6.600,00
	UZUNLU KÖYÜ			651		TAM
34	MERKEZ		SULU TARLA			5.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			653		TAM
35	MERKEZ		BAĞ			2.400,00
	UZUNLU KÖYÜ			655		TAM
36	MERKEZ		TARLA			4.500,00
	UZUNLU KÖYÜ			657		TAM
37	MERKEZ		ARSA			9.002,00
	ŞİHABDULLAH			1311		TAM
38	MERKEZ		TARLA			3.653,99
	DEVECİLER			640		17/32
39	MERKEZ			6		1.420,66



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

	DEVECİLER		3KATLI KREŞ	1185		TAM
				43		
40	MERKEZ		ZEYTİNLİK			739,97
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				14		
41	MERKEZ		ZEYTİNLİK			1.731,02
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				16		
42	MERKEZ		CUM. İ.Ö.O			3.497,22
	VAİZ MH.			373		TAM
				14		
43	MERKEZ		ŞE.SKP .İÖO.			587,38
	VAİZ MH.			376		TAM
				5		
44	MERKEZ		OKUL ARSA			4.047,88
	YENİ MH.			346		TAM
				5		
45	MERKEZ		TARLA			8.389,75
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				240		
46	MERKEZ		TARLA			8.500,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				242		
47	MERKEZ		TARLA			15.800,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				247		
48	MERKEZ		SULU TARLA			11.400,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				248		
49	MERKEZ		SULU TARLA			6.300,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				249		
50	MERKEZ		TARLA			8.700,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				250		
51	MERKEZ		TARLA			31.200,00
	UZUNLU KÖYÜ					3/4
				251		
52	MERKEZ		TARLA			25.700,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				252		
53	MERKEZ		TARLA			56.700,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				253		
54	MERKEZ		TARLA			36.800,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				254		
55	MERKEZ		SULU TARLA			27.800,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
				255		

**KİLİS**

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

56	MERKEZ		TARLA	256		21.700,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
57	MERKEZ		ZEYTLİK	257		8.850,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
58	MERKEZ		TARLA	258		3.400,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
59	MERKEZ		SULU TARLA	259		8.350,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
60	MERKEZ		SULU TARLA	260		8.300,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
61	MERKEZ		SULU TARLA	261		13.750,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
62	MERKEZ		SULU TARLA	262		7.800,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
63	MERKEZ		SULU TARLA	263		12.400,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
64	MERKEZ		SULU TARLA	264		7.300,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
65	MERKEZ		SULU TARLA	265		8.000,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
66	MERKEZ		SULU TARLA	266		20.900,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
67	MERKEZ		SULU TARLA	267		7.000,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
68	MERKEZ		SULU TARLA	268		5.950,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
69	MERKEZ		ZEYTLİK	270		12.500,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
70	MERKEZ		TARLA	271		4.400,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
71	MERKEZ		BAĞ	272		5.000,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
72	MERKEZ		TARLA			10.700,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

				273		
73	MERKEZ		BAĞ/ ZEYTİN			13.100,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
74	MERKEZ		ZEYTİNLİK	275		8.600,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
75	MERKEZ		TARLA	276		11.000,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
76	MERKEZ		SULU TARLA	285		4.400,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
77	MERKEZ		SULU TARLA	320		11.600,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
78	MERKEZ		SULU TARLA	321		9.000,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
79	MERKEZ		SULU TARLA	323		159.200,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
80	MERKEZ		SULU TARLA	324		5.244,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
81	MERKEZ		TARLA	325		1.597,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
82	MERKEZ		TARLA	345		4.488,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
83	MERKEZ		TARLA	346		1.610,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
84	MERKEZ		TARLA	347		1.325,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
85	MERKEZ		TARLA	348		2.475,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
86	MERKEZ		TARLA	349		7.169,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
87	MERKEZ		TARLA	350		5.915,00
	UZUNLU KÖYÜ					TAM
88	MERKEZ		İ.Ö.O ARSA	351		2.947,50
	AŞIT MH.			256		TAM
89	MERKEZ		TARLA	1		1.160,00

**KİLİS**

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

	AŞIT MH.			1115		TAM
				1069		
90	MERKEZ		TARLA			2.276,00
	AŞIT MH.			1115		TAM
				1071		
91	MERKEZ		ARSA			4.000,20
	AŞIT MH.			1625		TAM
				1		
92	MERKEZ		ARSA			225,3
	BÖLÜK MH.			1058		TAM
				248		
93	MERKEZ		ARSA			1.778,43
	BÖLÜK MH.			1058		2429/2956
				250		
94	MERKEZ		ARSA			37,44
	BÖLÜK MH.			580		TAM
				5		
95	MERKEZ		ARSA			2.794,43
	BÖLÜK MH.			1058		TAM
				270		
96	MERKEZ		TARLA			19.125,00
	BULAMAÇLI					22/40
				733		
97	MERKEZ		KARGİR EV			354,36
	BÜYÜK KÜTAH MH.			360		TAM
				116		
98	MERKEZ		ARSA			144
	DEMİRCİLER MH.			1808		TAM
				50		
99	MERKEZ		ARSA			208
	DEMİRCİLER			1808		TAM
				51		
100	MERKEZ		ARSA			128
	DEMİRCİLER			1808		TAM
				52		
101	MERKEZ		ARSA			182
	DEMİRCİLER			1808		TAM
				56		
102	MERKEZ		İ.Ö.O ALANI			4.989,00
	DEMİRCİLER			1472		TAM
				1		
103	MERKEZ		EĞİTİM ALANI			1.500,00
	DEMİRCİLER			1473		TAM
				4		
104	MERKEZ		ARSA			530,96
	DEMİRCİLER			1811		TAM
				1		
105	MERKEZ		EĞİTİM ALANI			10.001,89
	DEMİRCİLER			1473		TAM
				6		



106	MERKEZ		EĞİTİM ALANI			10.000,92
	DEMİRCİLER			1474		TAM
				7		
107	MERKEZ		HALİ/ TAŞLIK			1.619,89
	DEMİRCİLER			839		TAM
				17		
108	MERKEZ		ARSA			239,27
	DEMİRCİLER			1884		2271/2400
				10		
109	MERKEZ		ARSA			2.716,00
	DEVECİLER MH			509		TAM
				1		
110	MERKEZ		ARSA			4.556,00
	DEVECİLER MH			510		TAM
				1		
111	MERKEZ		EĞT. TES. ALN			7.410,89
	DEVECİLER MH			870		TAM
				87		
112	MERKEZ		ARSA			1.726,18
	DEVECİLER MH			2150		2339/2400
				1		
113	MERKEZ		TARLA			4.750,00
	KARAMELİK					TAM
				254		
114	MERKEZ		HRYET İ.Ö.O			8.470,00
	KETENCİLER MH.			316		TAM
				1		
115	MERKEZ		ZRAAT OKL.			2.383,66
	MEŞETLİK MH.			780		TAM
				7		
116	MERKEZ		LOJMN MÜŞT.			4.760,00
	MEŞETLİK MH.			993		TAM
				1		
117	MERKEZ		KRGR TÜRBE			1.831,08
	MEŞETLİK MH.			873		TAM
				192		
118	MERKEZ		KAY. LOJMN			465,66
	ŞEHİTSAKIP MH			385		TAM
				1		
119	MERKEZ		T.E.K. TES. AL.			1.118,00
	ŞEHİTSAKIP MH			389		TAM
				22		
120	MERKEZ		İLKOKUL			5.578,00
	ŞİHABDULLAH			1280		TAM
				1		

**KİLİS**

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

121	MERKEZ		ZEYTİNLİK			3.637,05
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				88		
122	MERKEZ		ZEYTİNLİK			4.283,00
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				6		
123	MERKEZ		ZEYTİNLİK			3.734,22
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				10		
124	MERKEZ		ZEYTİNLİK			3.071,25
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				17		
125	MERKEZ		ZEYTİNLİK			4.391,00
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				9		
126	MERKEZ		BHÇLİ OKUL			7.138,66
	ŞİHABDULLAH			92		1/2
				1		
127	MERKEZ		ZEYTİNLİK			3.162,00
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				18		
128	MERKEZ		ARSA			4.910,39
	ŞİHABDULLAH			14		1/2
				4		
129	MERKEZ		KRGİR EV			76,05
	ŞİHABDULLAH			61		TAM
				36		
130	MERKEZ		KARGİR EV			229,49
	ŞİHABDULLAH			61		TAM
				37		
131	MERKEZ		KRGİR İKİ EV			80,06
	ŞİHABDULLAH			61		TAM
				38		
132	MERKEZ		KRGİR İ. OKUL			2.221,98
	ŞİHABDULLAH			1155		TAM
				2		
133	MERKEZ		ARSA			1.891,00
	ŞİHABDULLAH			1804		TAM
				118		
134	MERKEZ		ZEYTİNLİK			855,78
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
				12		
135	MERKEZ		TARLA			12.500,00
	BULAMAÇLI					25/160
				732		
136	MERKEZ		TARLA			1.957,00
	ELBEYLİ					TAM
				1007		
137	MERKEZ		TARLA			2.043,00
	ELBEYLİ					TAM



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

				1004		
138	MERKEZ		ARSA			2.004,81
	ELBEYLİ					TAM
				1104		
139	MERKEZ		TARLA			4.500,00
	ELBEYLİ					7/8
				444		
140	MERKEZ		SU KYNK YERİ			1.000,00
	MUSABEYLİ					TAM
				1240		
141	MERKEZ		KRGR İLKOKL			1.224,00
	MUSABEYLİ					TAM
				948		
142	MERKEZ		TARLA			17.264,45
	MUSABEYLİ					TAM
				1238		
143	MERKEZ		TARLA			2.395,00
	MUSABEYLİ					TAM
				1173		
144	MERKEZ		ZEYTİNLİK	115		4.768.00
	ŞİHABDULLAH			993		TAM
				1		
145	MERKEZ		ZEYTİNLİK	20		169.37
	ŞİHABDULLAH			1265		TAM
146	ELBEYLİ		İLÇE.JAND.KOM.HİZ BİN.LOJMUŞTEMİLA TI	3		7.750.00
	KÖYİÇİ			869		TAM
				7.750.00		
147	MERKEZ		AVLULU KARGİR EV	360		354.36
	BÜYÜK KÜTAH			116		TAM
148	MERKEZ		ARSA	9		261.27
	DEVECİLER MH			127		TAM
				18		
149	MERKEZ		BAHÇELİ KARGİR YBI OKULU	82		25.150,29
	AŞIT MH. İLEZİ			281		TAM
				4		
150	MERKEZ		BAHÇELİ KARGİR YBI OKULU	82		17,055.72
	AŞIT MH. İLEZİ			281		TAM
				5		
151	MERKEZ		BAHÇELİ KARGİR YBI OKULU	82		11,956.39
	AŞIT MH. İLEZİ			281		TAM
				6		
152	MERKEZ		BAHÇELİ KARGİR YBI OKULU	82		14,759.25
	AŞIT MH. İLEZİ			281		TAM
				7		
153	MERKEZ		BAHÇELİ KARGİR YBI OKULU	82		214.31
	AŞIT MH.			281		TAM



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

	İLEZİ			8		
154	MERKEZ		BAHÇELİ KARGİR YBI OKULU	82		2,879.47
	AŞIT MH.			281		TAM
	İLEZİ			9		
155	MERKEZ		FISTIKLIK	037B16B		19.125,00
	BULAMAÇLI					22,4
				733		
156	MERKEZ		İLKÖĞRETİM BİNASI			8,549,30
	DEVECİLER MH			1185		TAM
				42		
157	MERKEZ		ZEYTİNLİK			430,67
	DEVECİLER MH			1185		TAM
				39		
158	POLATELİ		TARLA	7		11,840.00
	POLATBEY					2.452,00
				178		
159	POLATELİ		İLKOKUBİNASI VE ARSASI	1		
	GÜLDÜZÜ					
				1		
160	POLATELİ		TARLA			8,180,00
	BAĞARASI					TAM
				871		
161	MUSABEYLİ		TARLA	037.B.12. C		13.200,00
	YEDİGÖZ KÖYÜ					3.046,13ŞART LI
				66		1,860.00
162	MERKEZ		TARLA	17		TAM
	ÖNCÜPINAR					
				442		
163	MERKEZ		TARLA	17		1,560.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				443		
164	MERKEZ		TARLA	17		1,040.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				444		
165	MERKEZ		TARLA	17		1,220.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				445		
166	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,700.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				446		
167	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,740.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				448		
168	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,280.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				449		



169	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,100.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				450		
170	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,090.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				453		
171	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,160.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				454		
172	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		1,820.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				456		
173	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		630.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				459		
174	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		580.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				460		
175	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		362.50
	ÖNCÜPINAR					TAM
				461		
176	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		262.50
	ÖNCÜPINAR					TAM
				462		
177	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		385.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				460		
178	MERKEZ		SEBZE BAHÇESİ	17		135.62
	ÖNCÜPINAR					TAM
				465		
179	MERKEZ		TARLA	17		156.87
	ÖNCÜPINAR					TAM
				469		
180	MERKEZ		TARLA	17		700.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				470		
181	MERKEZ		TARLA	17		5,514.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				880		
182	MERKEZ		TARLA	17		6,886.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				881		
183	MERKEZ		ZEYTİNLİK	2		3,260.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				57		
184	MERKEZ		ZEYTİNLİK	2		5,040.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				60		
185	MERKEZ		ZEYTİNLİK	2		5,620.00
	ÖNCÜPINAR					TAM

**KİLİS**

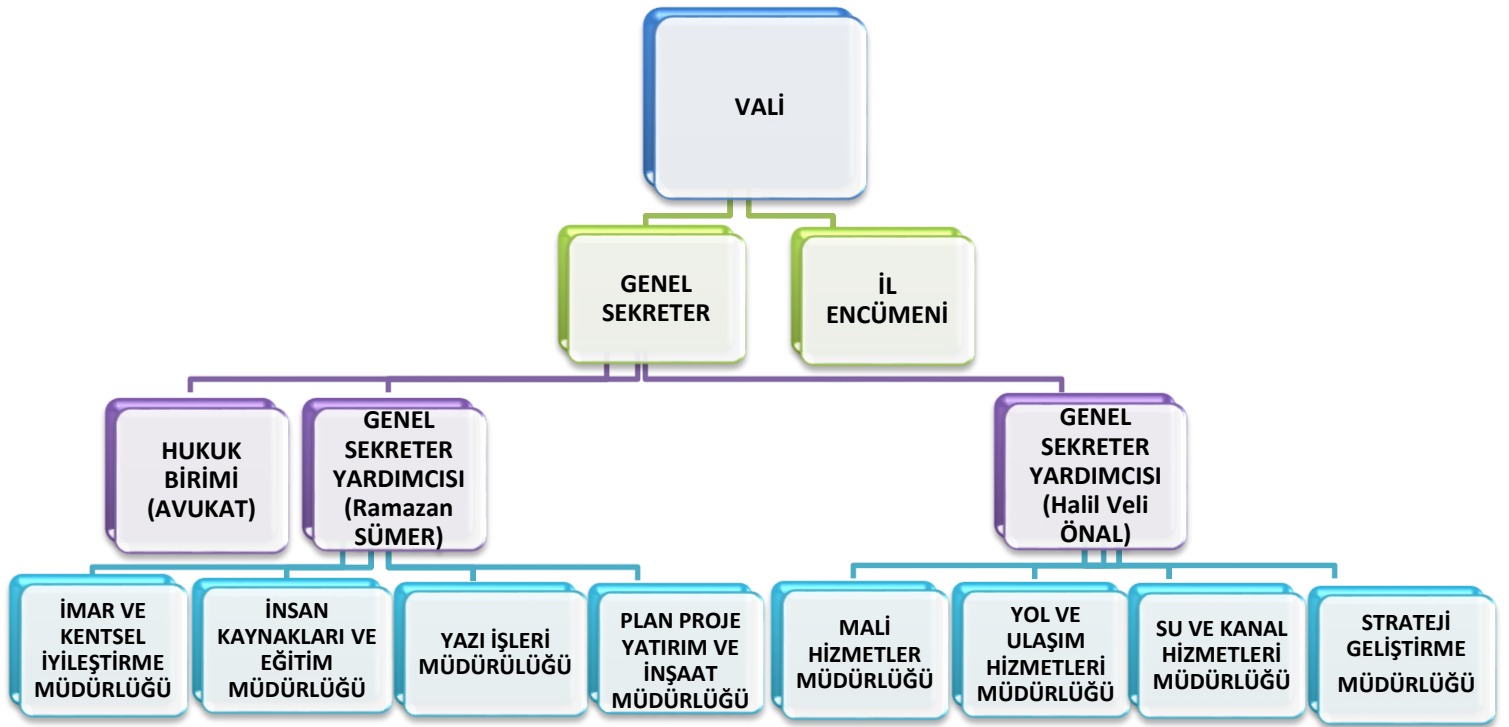
KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

				62		
186	MERKEZ		ZEYTİNLİK	2		3,820.00
	ÖNCÜPINAR					TAM
				72		
187	MERKEZ		ZEYTİNLİK	85		4,158.00
	AŞIT MH.			1140		
				68		
188	MERKEZ		ARSA İLKÖĞ RETİM ALANI			5.484.26
	DEMİRCİLER			2545		TAM
				1		
189	MUSABEYLİ		YOL	037B13C		418.55
	ŞENLİKÇEKÖY Ü					TAM
				564		
190	MUSABEYLİ		YOL	038A01C		385.41
	BELENTEPE KÖYÜ					TAM
				485		
191	MUSABEYLİ		YOL	037-B12- C		323.16
	DORUCAK KÖYÜ					TAM
				705		
192	GAZİANTEP		MESKEN	147		1.36,00
	ŞAHİNBEY			120		TAM
				761		
193	POLATELİ		KARGİR EV OKUL ARSASI	1		976
	GÜLDÜZÜ					
				98		
194	MERKEZ		ZEYTİNLİK			1.218,58
	DEMİRCİLER			1265		TAM
				135		

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

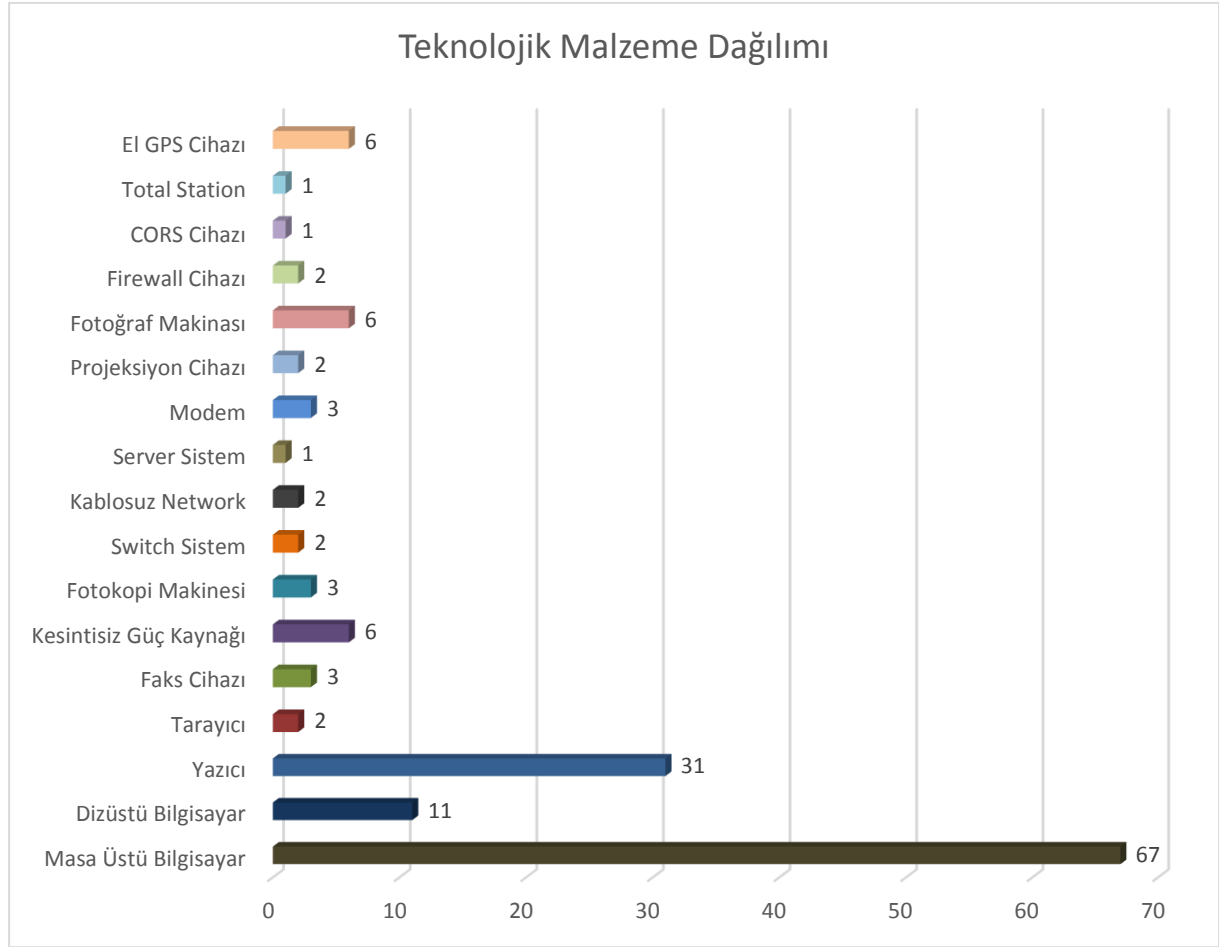
3.1 Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir.

İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir.

Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

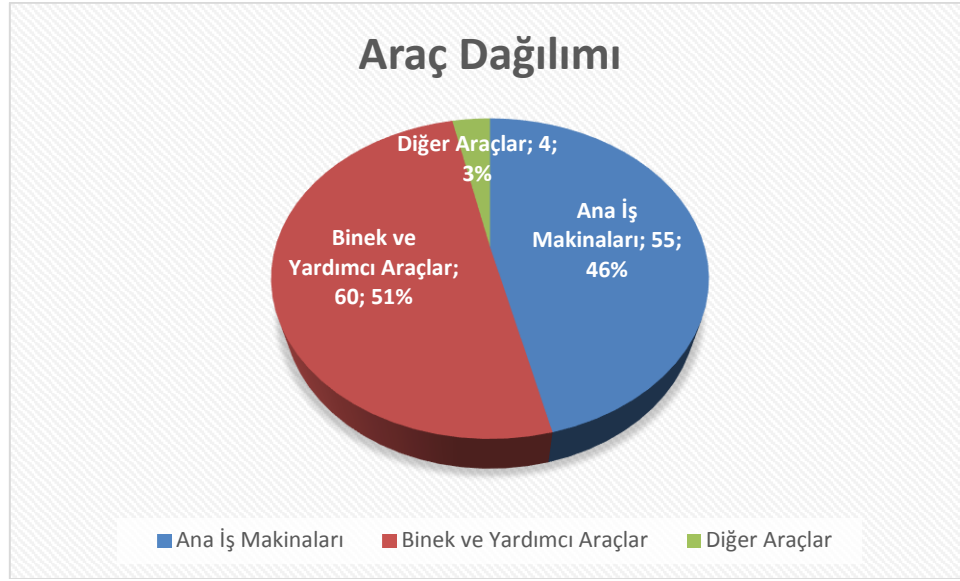
CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	67	ADET
Dizüstü Bilgisayar	11	ADET
Yazıcı	31	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	6	ADET
Fotokopi Makinesi	3	ADET
Switch Sistem	2	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinası	6	ADET
Firewall Cihazı	2	ADET
CORS Cihazı	1	ADET
Total Station	1	ADET
El GPS Cihazı	6	ADET



3.2 Taşıt ve İş Makineleri

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yardımcı Araçlar	Diğer Araçlar	Toplam
	55	60	4	119

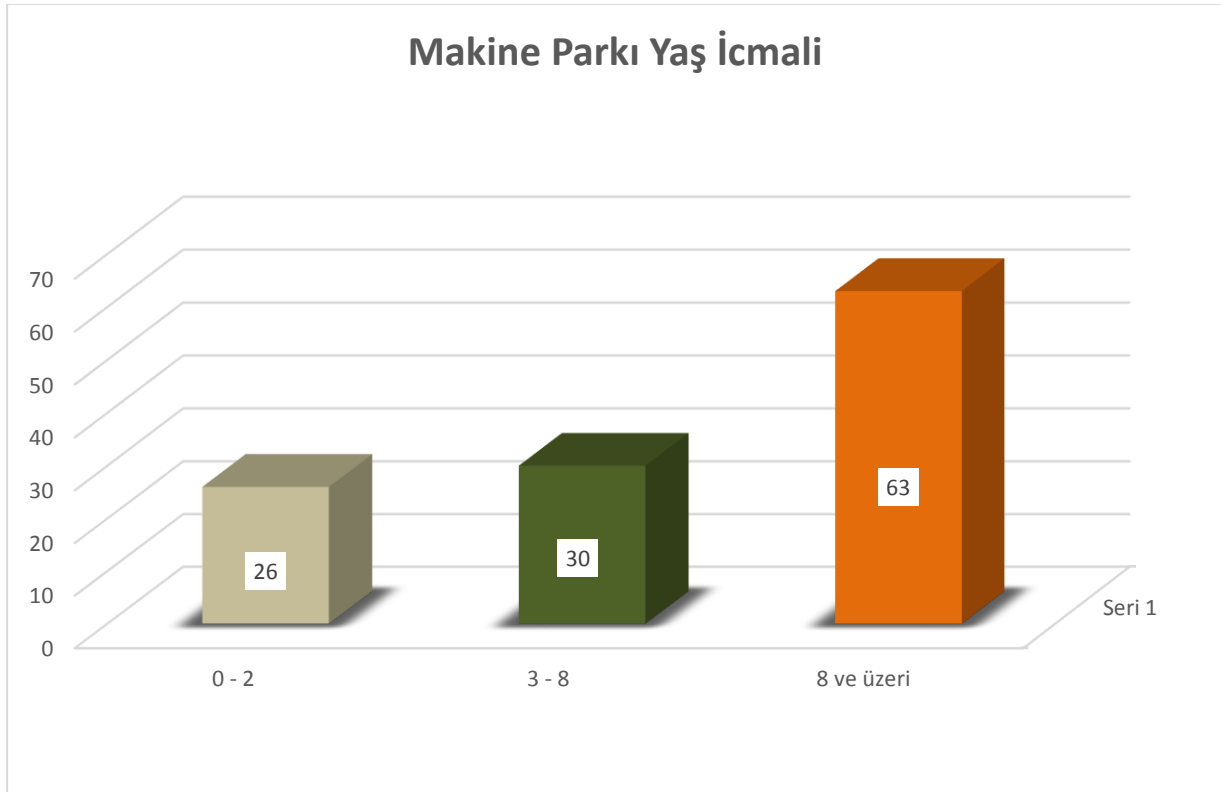
Tablo 6:Araç Dağılımı



	Makine Cinsi	Adedi
Ana İş Makinaları	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	17
	Greyder	8
	Dozer	5
	Yükleyici	5
	Excavatör	3
	Kanal Kazıcı-Yükleyici	5
	Silindir	5
	Vidanjör	2
	Sondaj Makinesi	2
	TOPLAM	55
Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar	12
	Pick-up	13
	Minibüs	5
	Akaryakıt Tankeri	1
	Traktör	4
	Çöp Kamyonu	5
	Su Tankı	3
	Yakıt Tankı	3
	Roley Tank	1

	Kamp Treyler	1
	Treyler (Lowbet)	2
	Otobüs	3
	Forklift	2
	Motosiklet	1
	Seyyar Yağlama	1
	Kamyonlu Vinç (Levha çakma)	1
	Çekici Tır	2
	TOPLAM	60
Diğer	Distribütör	2
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Copco Kompresör	1
	TOPLAM	4
GENEL TOPLAM		119

Tablo 7:Araç Cinsine Göre Dağılım

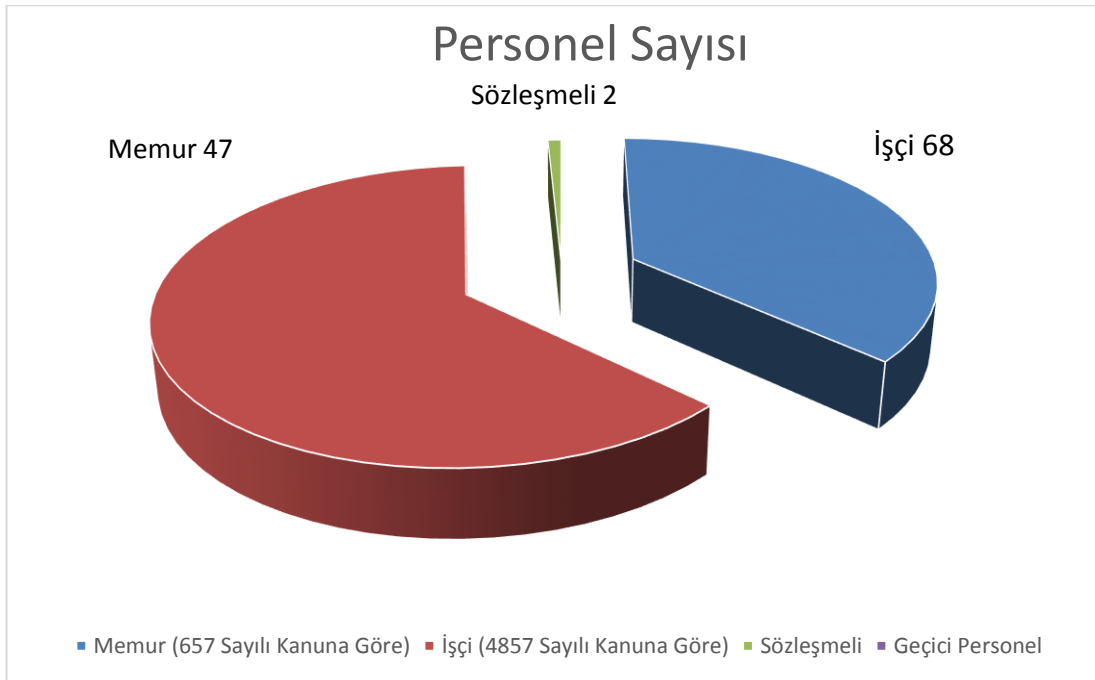


4. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 1 Adet Genel Sekreter, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 5 Adet Müdür, olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2016 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde toplam 117 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	47
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	68
Sözleşmeli	2
Geçici Personel	0
Toplam Çalışan Mevcudu:	117

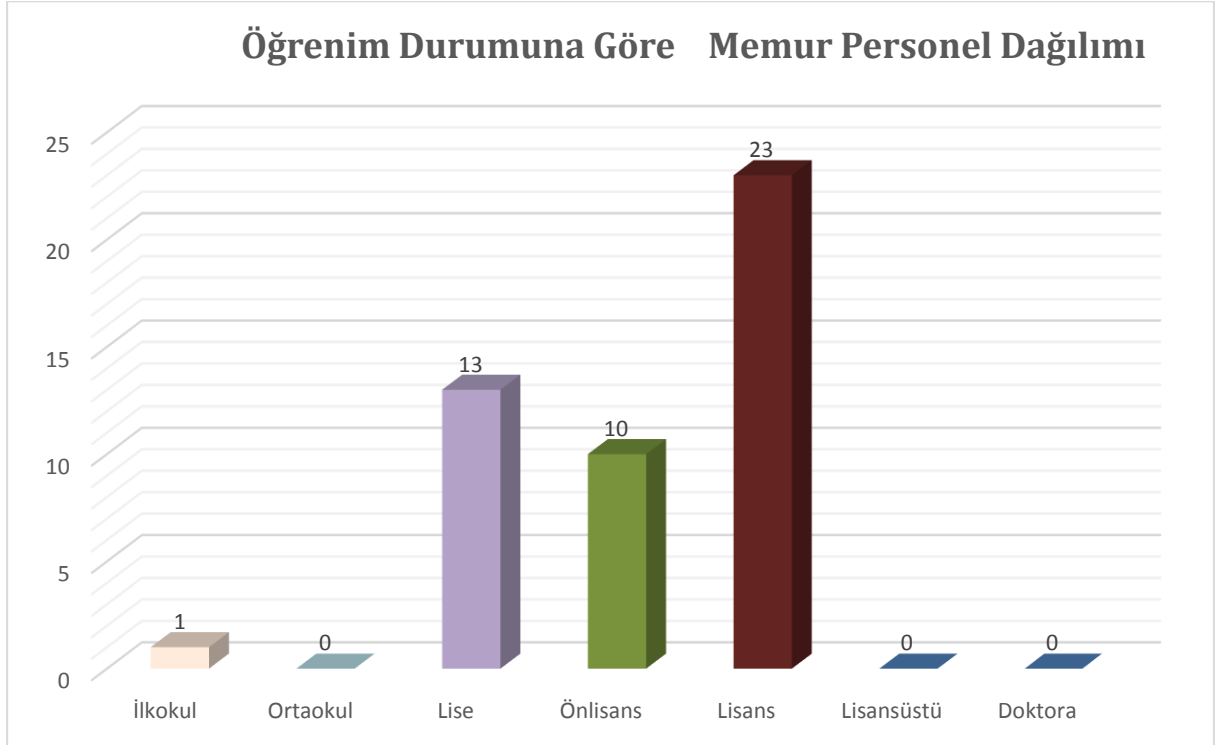


Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	11
	Mimar	1
	Peyzaj Mimarı	1
	Tekniker	6
	Topograf	1
	Teknisyen	6
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1
	Toplam	28
Genel İdari Hizmetler		19
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		1
657 Sayılı Personel Toplamı:		49
İşçi Personel Toplamı:		68
Genel Toplam		117

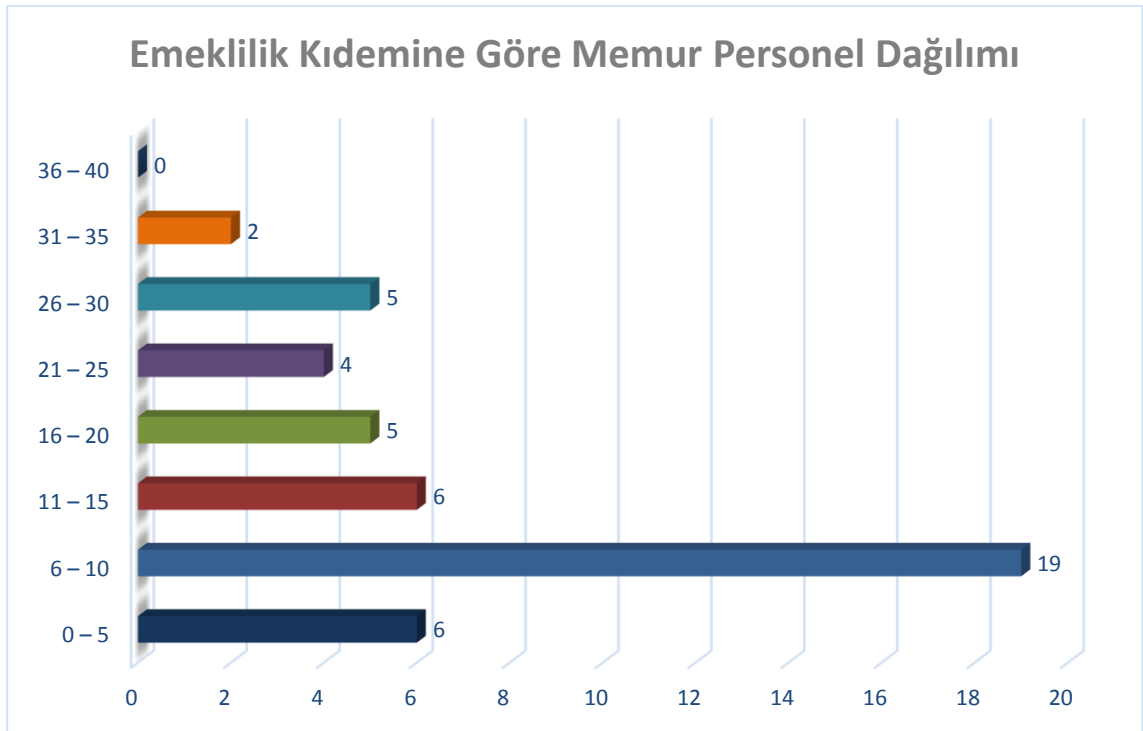
* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.



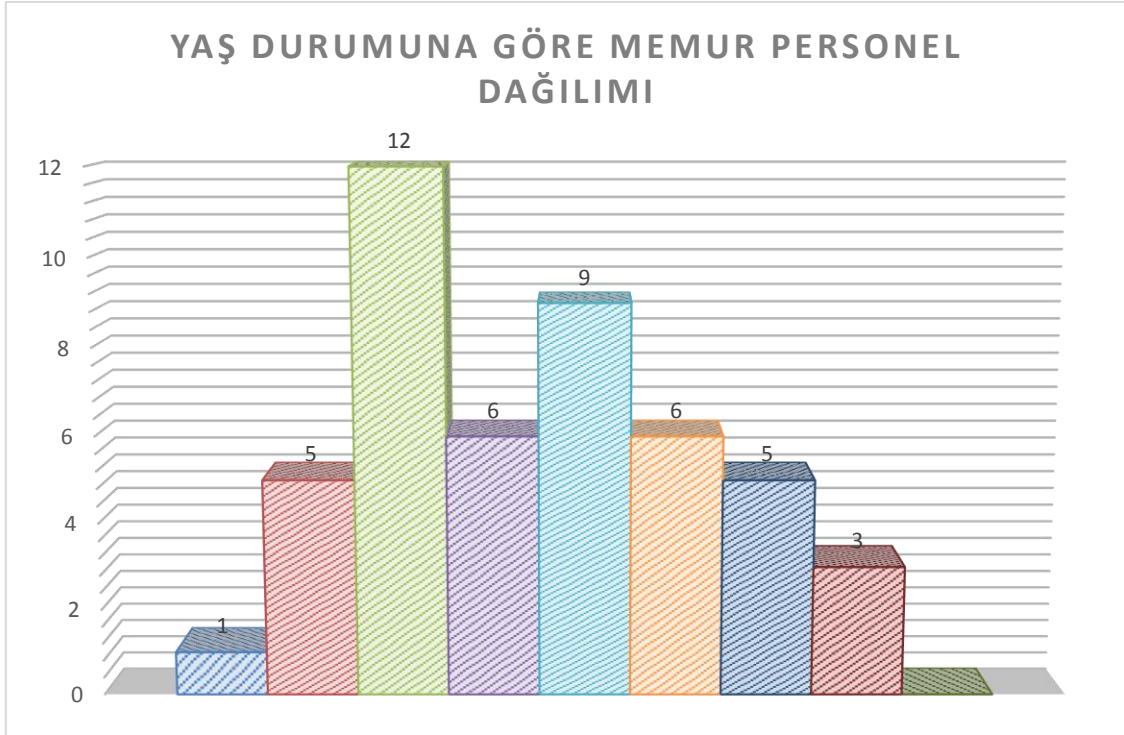
Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	-
Lise	13
Önlisans	10
Lisans	23
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	47



İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	6
6 – 10	19
11 – 15	6
16 – 20	5
21 – 25	4
26 – 30	5
31 – 35	2
36 – 40	0
Toplam	47

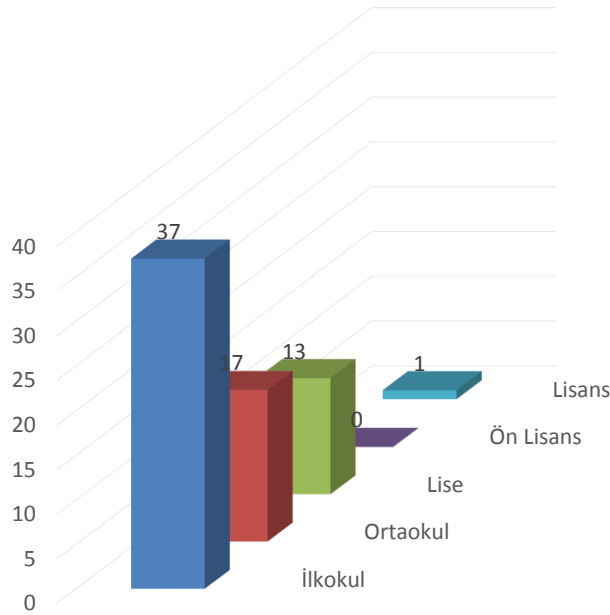


Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	1
25 - 30	5
31 - 35	12
36 - 40	6
41 - 45	9
46 - 50	6
51 - 55	5
56 - 60	3
61 - 65	0
Toplam	47



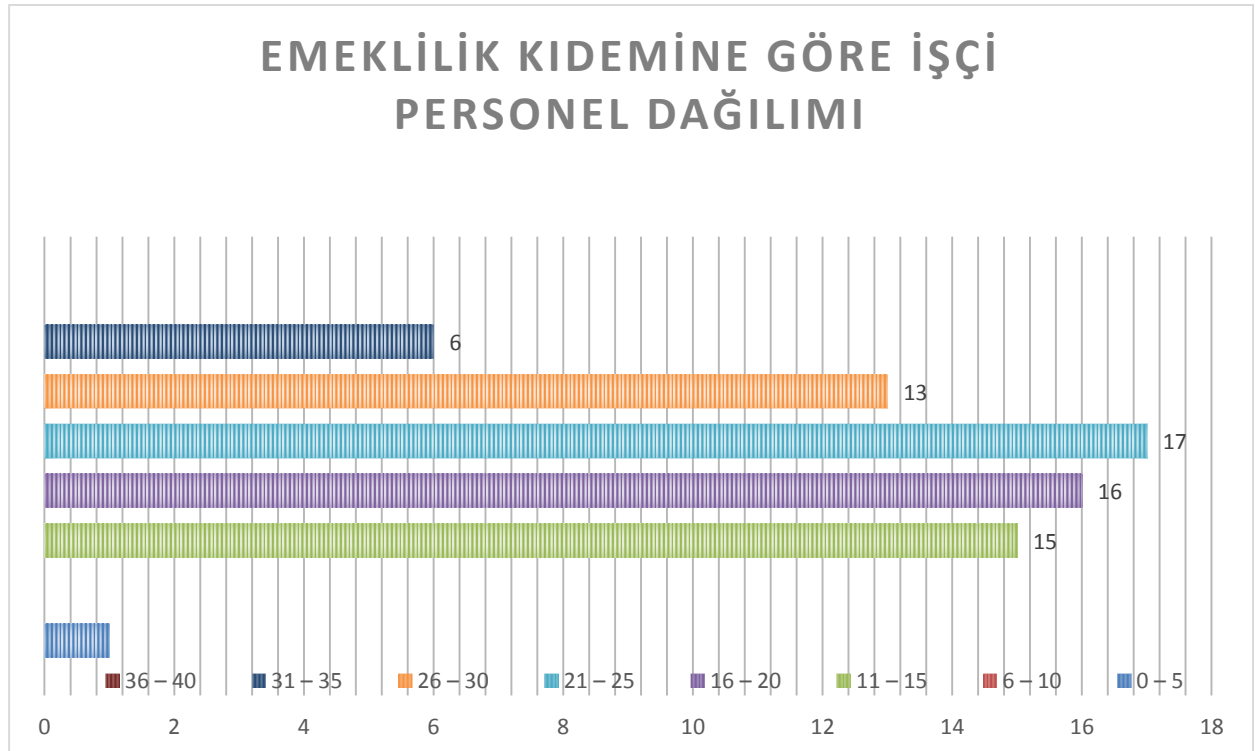
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	37
Ortaokul	17
Lise	13
Ön Lisans	-
Lisans	1
Toplam:	68

Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı

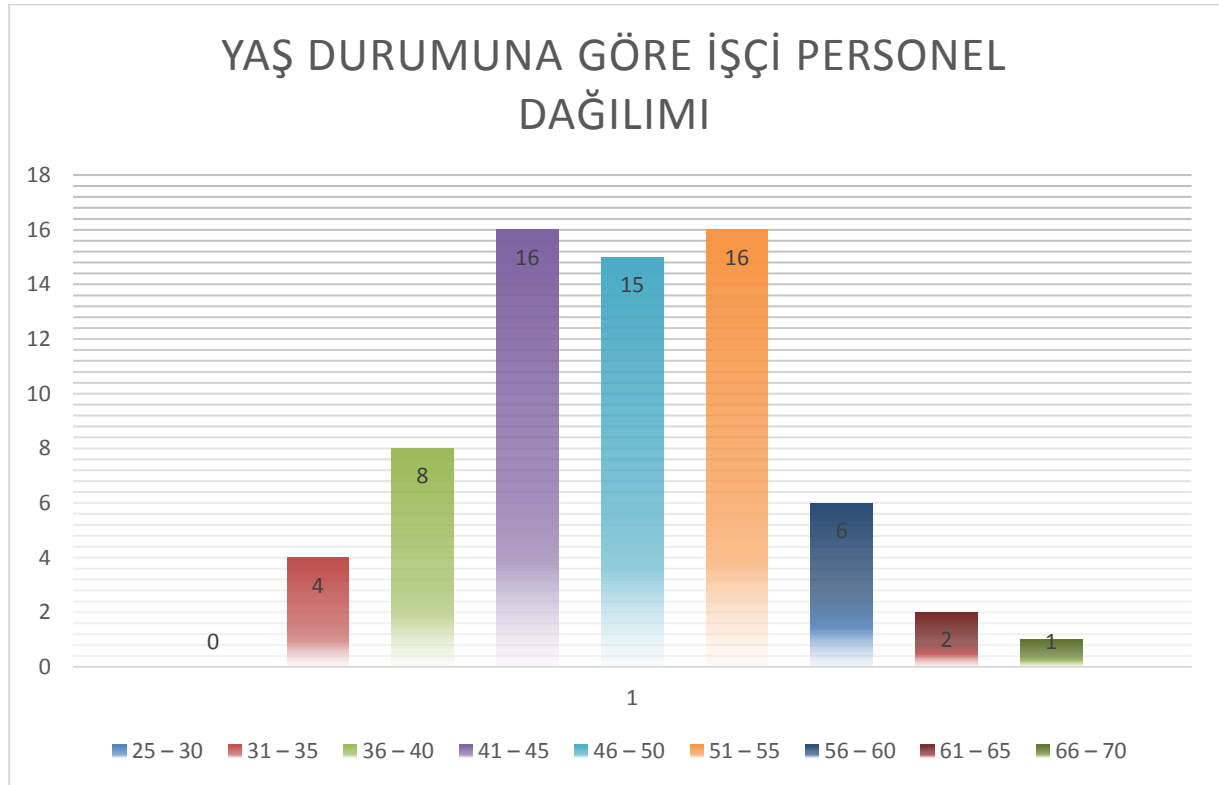




İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	0
11 – 15	15
16 – 20	16
21 – 25	17
26 – 30	13
31 – 35	6
36 – 40	0
Toplam	68



Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	4
36 – 40	8
41 – 45	16
46 – 50	15
51 – 55	16
56 – 60	6
61 – 65	2
66 – 70	1
Toplam	68

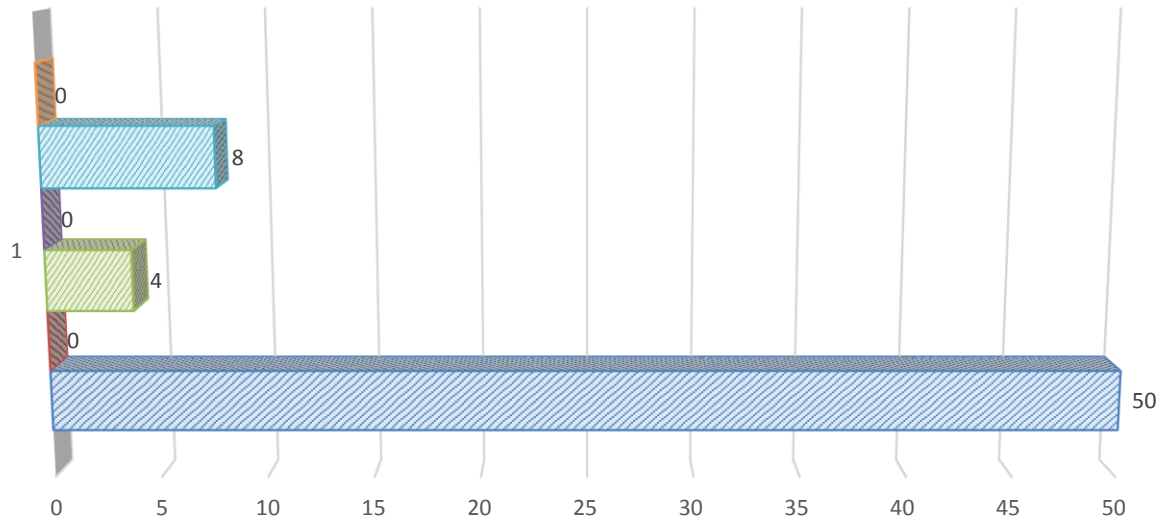
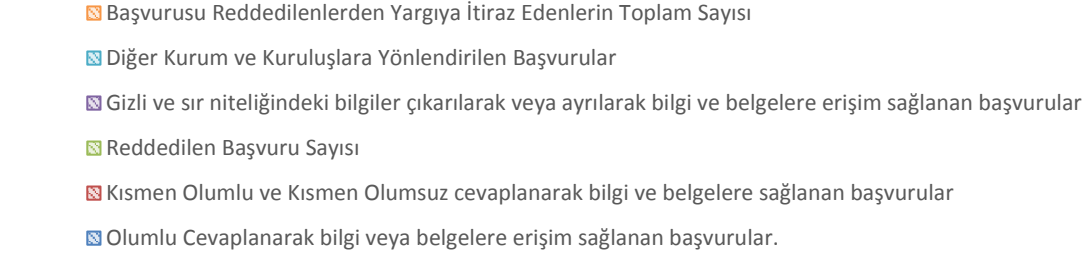




BİMER BAŞVURULARI

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	50
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan başvurular	0
Reddedilen Başvuru Sayısı	4
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	8
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Toplam Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	62

BAŞVURU TÜRÜ / SAYISI



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2016 yılı içerisindeki bütçesinden personel, sosyal güvenlik kurumu, mal ve hizmet alımı giderleri için **59.084.760,87 TL** harcamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

5.2 Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.



5.3 Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

5.4 Birim Müdürlükleri

5.4.1 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.

- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirmek.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.
- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil

harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)

- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.2 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.
- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş

kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.

- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.3 *Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü*

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.

- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plent), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.



- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve hasereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

5.4.4 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
- Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.

- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
- Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
- Doküman yönetim sistemini oluşturmak. Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.



- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekreteryaya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.
- e-içişleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

5.4.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.



- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.
- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmaları yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.



- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.
- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.
- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.

- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanunun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.
- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.



- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü

ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.

- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

5.4.6 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyile).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.

- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.
- Terfili sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğer sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

5.4.7 Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.
- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis
- Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim

Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2013 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve

değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yaklaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.

- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en

üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.

- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.
- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

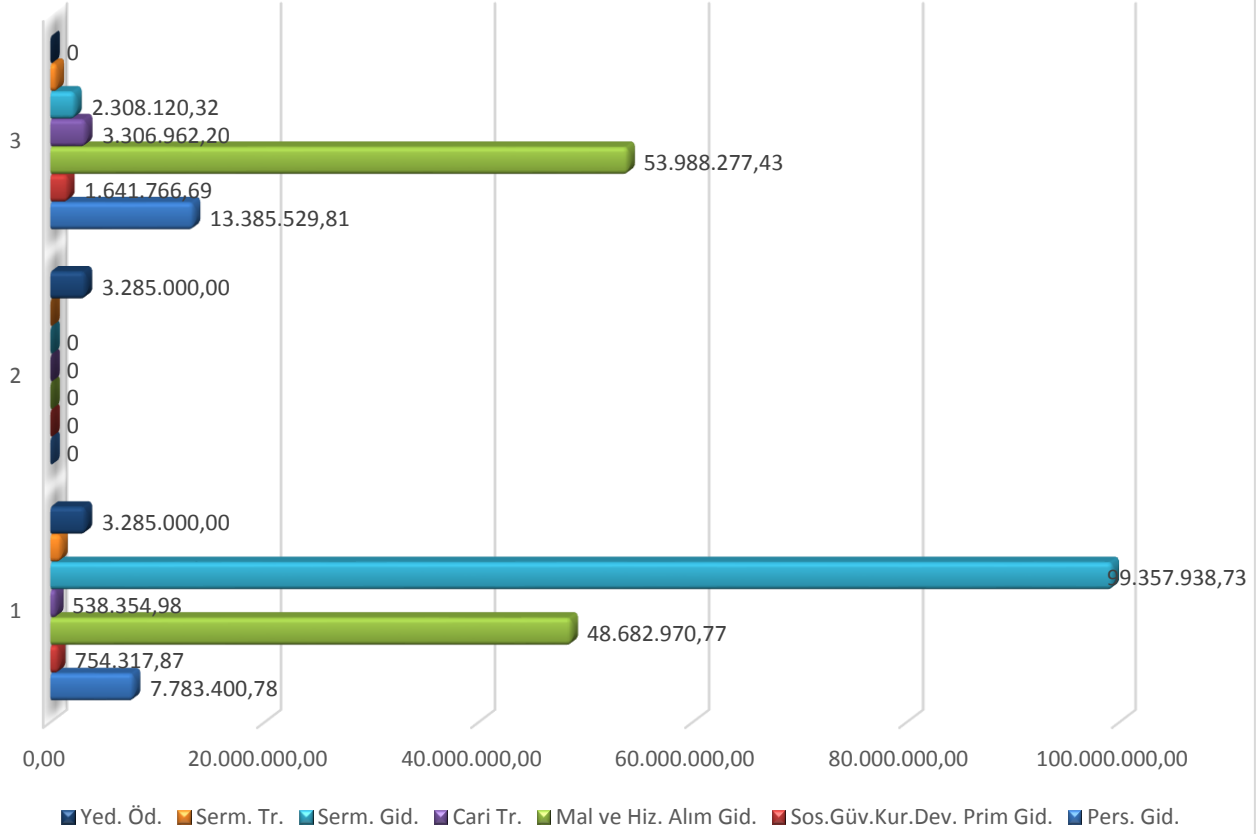
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 2016Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kodu	Gider Türleri	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
1	Pers. Gid.	7.783.400,78	0	13.385.529,81
2	Sos.Güv.Kur.Dev. Prim Gid.	754.317,87	0	1.641.766,69
3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	48.682.970,77	0	53.988.277,43
5	Cari Tr.	538.354,98	0	3.306.962,20
6	Serm. Gid.	99.357.938,73	0	2.308.120,32
7	Serm. Tr.	993.315,48	0	593.145,67
9	Yed. Öd.	3.285.000,00	3.285.000,00	0
Genel Toplam		161.395.298,61	3.285.000,000	75.223.802,12

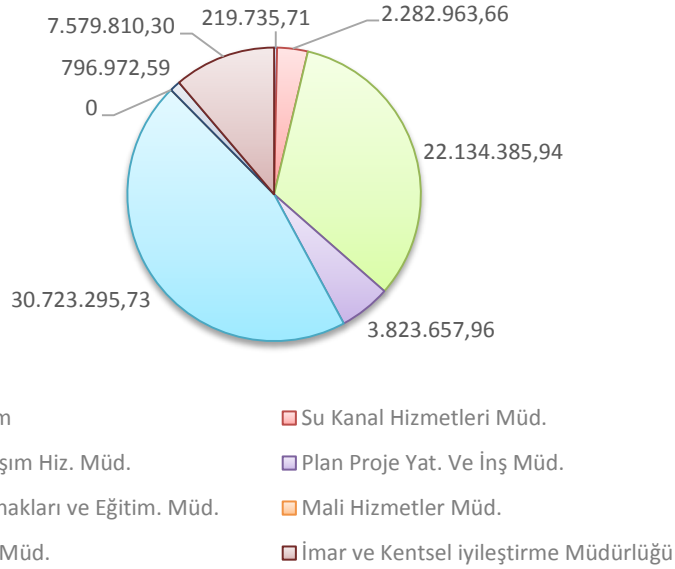
Ekonomik Kodlara Göre Harcama Miktarı



1.2 Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	219.735,71
Su Kanal Hizmetleri Müd.	2.282.963,66
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	22.134.385,94
Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	3.823.657,96
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	30.723.295,73
Mali Hizmetler Müd.	7.62.980,23
Yazı İşleri Müd.	796.972,59
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	7.579.810,30
TOPLAM	75.223.802,12

Bütçe Giderlerinin Birimler Bazında Sınıflandırılması

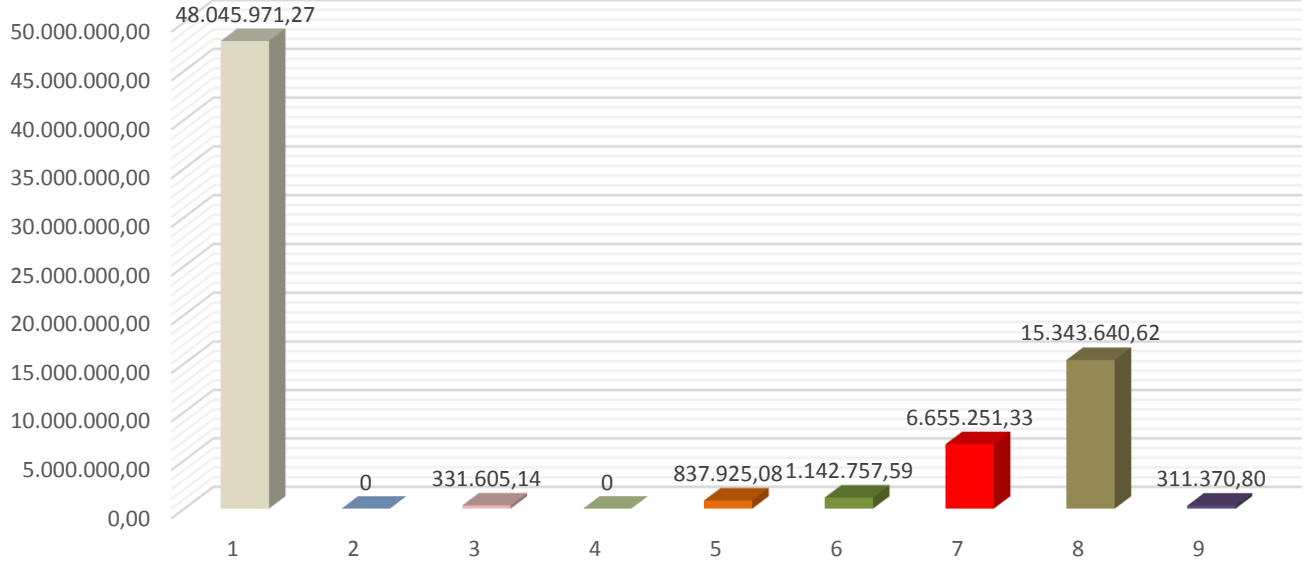


1.3 2016 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2016 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama	Harcama (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	48.045.971,27	
2	Savunma Hizmetleri	2.548.797,09	
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	331.605,14	
4	Demiryolu İnşaatı ve İşletme işleri Hizmetleri	6,483,20	
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	837.925,08	
6	Sağlık Hizmetleri	1.142.757,59	
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	6.655.251,33	
8	Eğitim Hizmetleri	15.343.640,62	
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	311.370,80	
Genel Toplam:		75.223.802,12	

2016 Sonu Harcamaların Fonksiyonel Bazda Dağılımı



Ana Mizan Dökümü(01.01.2016-31.12.2016)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	360.572.568,74	245.130.628,39	115.441.940,35	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	81.449.115,04	81.541.981,61	0,00	92.866,57
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	144.811.090,24	144.811.090,24	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	32.221.959,46	1.281.433,78	30.940.525,68	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.410.166,95	3.040.086,10	370.080,85	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	500,00	0,00	500,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE HESABI	282.892,51	0,00	282.892,51	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.612.197,91	0,00	2.612.197,91	0,00
252	BİNALAR HESABI	5.857.806,62	0,00	5.857.806,62	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.492.965,57	0,00	3.492.965,57	0,00
254	TASITLAR HESABI	4.920.185,93	0,00	4.920.185,93	0,00



255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.124.525,50	0,00	1.124.525,50	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	70.792.059,24	2.917.961,41	67.874.097,83	0,00
260	HAKLAR HESABI	127.769,95	0,00	127.769,95	0,00
320	BÜTÇE EMANETLER HESABI	0,00	115.822,04	0,00	115.822,04
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	69.255,81	87.173,23	0,00	17.917,42
333	EMANETLER HESABI	10.009.919,24	16.083.140,74	0,00	6.073.221,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.762.592,73	5.259.939,10	0,00	1.497.346,37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.445.204,12	2.555.786,28	0,00	110.582,16
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	16.418.819,03	32.809.131,09	0,00	16.390.312,06
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	104.970.426,41	242.018.789,58	0,00	137.048.363,17
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	32.077.936,76	32.077.936,76	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	145.476.736,90	0,00	145.476.736,90
630	GİDERLER HESABI	74.292.380,95	0,00	74.292.380,95	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	145.476.029,73	0,00	145.476.029,73
805	GELİR YANSITMA HESABI	145.476.029,73	0,00	145.476.029,73	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	75.223.802,12	0,00	75.223.802,12	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	75.223.802,12	0,00	75.223.802,12
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	171.117.603,46	0,00	171.117.603,46	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.722.304,85	171.117.603,46	0,00	161.395.298,61
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	75.223.802,12	0,00	75.223.802,12
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	75.223.802,12	0,00	75.223.802,12	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23.950,00	0,00	23.950,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	23.950,00	0,00	23.950,00
TOPLAM		1.434.279.523,01	1.434.279.523,01	766.450.413,83	766.450.413,83

B. PERFORMANS BİLGİLERİ GERÇEKLEŞMELERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılı için İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle ve merkezi idare tarafından belirli bir hizmetin sunumu için tahsisli olarak İl Özel İdaresine gönderilen ödeneklerle yürütülen faaliyet ve projeler aşağıdaki gibidir.

**1.1 İl Özel İdaresi Dönem(01.01.2016-31.12. 2016) Raporu – Genel**

PROĞRAMDAK İ PROJE SAYISI	UYGULANAN PROJE SAYISI	TOPLAM PROJE TUTARI (TL)	2016 YILI ÖDENEĞİ (TL)	DÖNEM SONU HARCAMA (TL)	NAKDİ GERÇEK LEŞME %	FİZİKİ GERÇEKLEŞM E %
80	139	19.681.914,65	19.681.914,65	22.858.292,36	% 116	% 242

- Toplam Proje Tutarı :19.681.914,65
- 2016 Yılı Ödeneği :19.681.914,65
- Dönem Sonuna Kadar Yapılan Harcama : 22.858.292,36
- Parasal Gerçekleşme : % 116
- Fiziki Gerçekleşme : % 242
- Biten Proje Sayısı : 219
- Devam Eden Proje Sayısı : -
- İhale Aşamasındaki Proje Sayısı : -
- Başlanmayan Proje Sayısı : -
- Başlanamama Nedenleri :-

İl Özel İdaresinin 2016 yılı yatırım programında 80 adet proje bulunmakta olup Toplam proje ödeneği 19.681.914,65 TL'dir. Ek programlarla birlikte 22.858.292,36 TL harcama yapılarak 219 adet proje uygulanmıştır.

PERFORMANS GERÇEKLEŞMELERİ

KOD	HEDEF- FAALİYET ADI	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	FİZİKSEL GERÇEKLEŞME (%)
H.5.4.1.	2019 yılı sonuna kadar mevcut 497 km asfalt köy yollarının kalitesi korunarak artırmak ve 441 km stabilize yolda da standart yükseltilerek belirli bir kısmının asfalt yapılarak kaliteli yol hizmeti sunulacak ve bu çalışmaların yapılabilmesi için makine farkı yenilecektir.					
F.5.4.1.1	Stabilize Kaplama	40 km	178,8 km	2.200.000	6.119.333	314
	1.Kat Asfalt yapılması	15 km	27,25 km			
F.5.4.1.3	Köy yollarımızda her yıl 2 adet sanat yapılarının yapılması	2 adet	5 adet	55.000	167.090	303
F.5.4.1.4	Trafik Levhaları		707	20.000	53.230	266
F.5.4.1.5	Köy içlerine Parke Taşı Döşenmesi	30.000 m2	1.500.000 m2	6.037.162	7.553.128	125
F.5.4.1.6	Asfalt Yollara Yama yapılması	937.5 Ton	13.388 ton	150.000	230.400	154
F.5.4.1.7	Köy yollarımızın standardını yükseltmek için köy yollarında çalıştırılmak üzere makine ekipmanlarının			175.000	576.877	330



	yenilenerek sayısının yükseltilmesi					
F.5.4.1	Büz Boru Alımı	1000 m	2.021 m	100.000	229.060	229
F.5.4.1	Dozerli Bakım	45 Km	98 km	225.000	1.010.000	258
F.5.4.1	Greyderli Bakım	391 Km	1.010 km	391.000	1.210.000	1210
H.5.1.1	2019 yılı sonuna kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyunu kavuşturmak.					
F.5.1.1.1	Suyu yetersiz köy ve mezralardan her yıl 10 tanesine öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içmesuyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılarak içmesuyuna kavuşturulacaktır.	10 Ünite	29 Ünite	200.000	400.000	200
F.5.1.1.2	Her yıl 10 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.	10 Ünite	15 Ünite	190.000	170.000	89

1.2 Hukuki İşlemler

2016 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	107
İşçi Alacağı,İzin Ücreti Alacağı	57
Kamulaştırmatsız El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	15
Rucuan Tazminat	4
İzin Ücreti Alacağı	9
İşlemin İptali	6
Şerhin Terkini	1
Tazminat	11
Alacak	5
Yola Verilen Zarar Alacağı	6
Menfi Tespit	1
İdari İşlemin İptali	4
İşe İade	7
Toplam	233

1.3 Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 yılı yatırım programındaki bütçesi toplam 2.295.000,00 TL dir. 31.12.2016 tarihi itibarıyla **2.499.169,60 TL** kullanılmıştır. KÖYDES 2016 yılı Bütçesinden İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri için **634.722,18 TL** harcanmıştır.

- İlimizde bulunan 201 ünitenin 189'u sulu, 12'si yetersiz durumdadır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 50 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okulda 95 adet sondaj yapılması işleri tamamlanmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 11 köye içmesuyu tesisi(Sondaj, motopomp, Terfi hattı, ENH) yapılmıştır. 4 köye modüler su deposu ve içmesuyu tesisi İl Özel İdare kontrollüğünde Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapılmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 161 köy ve bağlısında sondaj kuyu denemesi ve motopomp tamirati yapılmıştır.
- 2016 yılında toplam 27 köy ve bağlısına içmesuyu hattı(ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir.
- 2016 yılında toplam 102 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım yapılmıştır.
- İçme suyu projeleri kapsamında; 25 köy ve bağlısına içmesuyu membaa çalışması yapılmıştır.
- Kanalizasyon projeleri kapsamında; 7 köy 9 bağlısı olmak üzere toplam 16 ünitenin altyapısı tamamlanmıştır.
- 2016 yılında toplam 96 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı yapılmıştır.
- Atıksu tesisi(Foseptik) kapsamında ; 29 köy 16 bağlısı olmak üzere toplam 45 ünitelerde foseptik projeleri hazırlanmış ihale aşamasına getirilmiştir.

2016 Yılında Yapılan Sondajlar

İLÇESİ	İŞİN ADI	Sondaj Mt.
Merkez	Arpakesmez köyü sondaj kuyus aç.(2 adet)	312,00
Merkez	Mustafa Kın Meslek Lisesi Sondaj kuyusu aç. İş	170,00
Merkez	Kilis Devlet hast. Sondaj kuyusu aç. İş.(2 adet)	210,00
Merkez	Bulamaçlı köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	190,00
Merkez	Akçabağlar sporcu eğit. Mrk. Sondaj kuy. aç.	65,00
Merkez	Uzunlu köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	450,00



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Merkez	Öncü Hd. Krk sondaj kuyusu aç.	140,00
Merkez	Saatli krk sondaj kuyusu aç.(2 adet)	306,00
Merkez	Alatepe köyü sondaj kuyusu aç.	170,00
Merkez	Gözkaya köyü sondaj kuyusu aç.(5 adet)	677,00
Merkez	Martavan Tb. sondaj kuyusu aç.	110,00
Merkez	Duruca köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	250,00
Merkez	Duruca-Akdilek Mzr. sondaj kuyusu aç.	140,00
Merkez	Güneşli köyü sondaj kuyusu aç.	250,00
Merkez	Mağaracık köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	270,00
Merkez	Çalkaya köyü sondaj kuyusu aç.	116,00
Merkez	Gülbaba köyü sondaj kuyusu aç.(3 adet)	410,00
Merkez	Karaçavuş-Elberen Mzr. sondaj kuyusu aç.	175,00
Merkez	Karaçavuş köyü sondaj kuyusu aç.	146,00
Merkez	Doğançay köyü sondaj kuy. Aç.	141,00
Merkez	Yavuzlu köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	346,00
Merkez	Çerçili köyü sondaj kuyusu aç.	87,00
Merkez	Mısırcık köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	305,00
Merkez	Tanburali köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	188,00
Merkez	Büyükkonak köyü sondaj kuyusu aç.	140,00
Elbeyli	Kılcan köyü sondaj kuyusu aç.	150,00
Elbeyli	Havuzlubahçe Blk.Kom. Sondj kuy. Aç.	130,00
Musabeyli	Dutluca köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	235,00
Musabeyli	Kürtüncü Jnd. Krk. sondaj kuyusu aç.	62,00
Musabeyli	Kürtüncü köyü sondaj kuyusu aç.	68,00
Musabeyli	Hasancalı köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	332,00
Musabeyli	Yastıca köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	435,00
Musabeyli	Zeytinbağı köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	220,00
Musabeyli	Musabeyli Yatılı Bölge Okulu sondaj kuy. Aç.(2 adet)	250,00
Musabeyli	Zeytinbağı köyü sondaj kuyusu aç.	78,00
Musabeyli	Musabeyli belediye sondaj kuyusu aç.(4 adet)	409,00

Musabeyli	Hacılar köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	496,00
Musabeyli	Fırlıklı-Seydolar mizr. sondaj kuyusu aç.(5 adet)	209,00
Musabeyli	Tokaçgemriği köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	271,00
Musabeyli	Şenlikçe köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	291,00
Musabeyli	Dutluca köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	235,00
Musabeyli	Yedigöz köyü sondaj kuyusu aç.	210,00
Musabeyli	Koççağız köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	354,00
Musabeyli	Tahtalıkaradut ortaokulu sonj kuy. Aç.(2 adet)	145,00
Musabeyli	Karbeyaz köyü sondaj kuyusu aç.(4 adet)	339,00
Musabeyli	Üçpınar köyü sondaj kuyusu aç.	30,00
Musabeyli	Kozlubağ köyü sondaj kuyusu aç.(2 adet)	186,00
Polateli	Polateli lise sondaj kuyusu aç.(2 adet)	180,00
Polateli	Polateli beled. Sondaj kuyusu aç.	100,00
Polateli	Yılanca-Karapınar mizr.sondaj kuyusu aç.(2 adet)	241,00
TOPLAM		11.420,00

- 2016 yılında Gözkaya Köyüne 5 adet, Fırlıklı-Seydolar Mizr. 5 adet, Karbeyaz Köyüne 4 adet, Yastıca Köyüne 4 adet, Hacılar Köyüne 4 adet, Uzunlu Köyüne 3 adet, Gülbaba Köyüne 3 adet sondaj yapılmıştır.



**2016 Yılında Yapılan İçme Suyu Tesisleri**

İLÇESİ	İŞİN ADI	HARCAMA(TL)
Elbeyli	Kalbursait-Yılanlı Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	33.866,00
Elbeyli	Yağızköy-Eğlence Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	39.963,00
Merkez	Karamelik Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	31.506,34
Merkez	Gülbaba Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	14.500,00
Merkez	Duruca Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	13.700,00
Musabeyli	Tokaçgemriği Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	17.500,00
Musabeyli	Yedigöz Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	15.600,00
Musabeyli	Dutluca Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	15.000,00
Musabeyli	Hacılar Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	16.500,00

Musabeyli	Koççağız Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	15.500,00
Musabeyli	Üçpınar Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	12.500,00
Musabeyli	Topallar Köyü Modüler İçmesuyu Deposu	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
Musabeyli	Kozlubağ Köyü Modüler İçmesuyu Deposu	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
Musabeyli	Yukarıbademli Köyü Modüler İçmesuyu Deposu	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
Musabeyli	Zeytinbağı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	Musabeyli Kaymakamlığı tarafından yapıldı.
TOPLAM		226.135,34





2016 Yılında Yapılan İçmesuyu Membaa ve İçmesuyu- Kanalizasyon Hat Çalışmaları

Köy/Bağlısı	Açıklama
Çakallıpınar	Membaa çalışması
Kolpınar	Membaa çalışması
Çukuroba	Membaa çalışması
Yastıca	Membaa çalışması
Tahtalıkaradt	Membaa çalışması
Kızılkent	Membaa çalışması
Delifakıkaradut	Membaa çalışması
Aş. Madenyolu	Membaa çalışması
Körahmethöyüğü	Membaa çalışması
Kurtaran	Membaa çalışması
Dutluca	Membaa çalışması
Yeşiloba	Membaa çalışması
Gökmusa	Membaa çalışması
Çerçili	Membaa çalışması
Kızılkent	Membaa çalışması



Gökmusa	Membaa çalışması
Çerçili	Membaa çalışması
Kızılkent	Membaa çalışması
Yeniyurt	Membaa çalışması
Bulamaçlı	Membaa çalışması
Gündeğer	Membaa çalışması
Yatağan	Membaa çalışması
Belenözü	Membaa çalışması
Kozlubag	Membaa çalışması
Hacılar	Membaa çalışması
Kurtaran	İsale hattı çalışması 3.200 mt.
Güneşli	İsale hattı çalışması 1000 mt.
Aş. Bademli	İsale hattı çalışması 1400 mt.
Çakmak Mzr.	İsale hattı çalışması 600 mt.
Yastıca	Terfi hattı çalışması 100 mt.
Duruca	Kanalizasyon Hattı Tamirâtı 972 mt.
Dölek	İsale hattı çalışması 500 mt.
Karamelik	İçmesuyu isale hattı 400 mt.
Mısırcık	Kanalizasyon hattı 390 mt.
Topallar	İçmesuyu isale hattı 1800 mt.
Fericek	Kanalizasyon hattı 640 mt.
Tahtalıkaradut	Kanalizasyon hattı 1380 mt., içmesuyu hattı 1100 mt.
Madenyolu	Membaa şebeke arası 700 mt.
Hüseyinoğlu	İsale hattı çalışması 700 mt.
Gündeğer köyü	İsale hattı çalışması 1100 mt.
Kurtaran	İsale hattı çalışması 3000 mt.
Yuvabaşı	Kanalizasyon hattı uzatılması 1200 mt.
Akçağıl	İsale hattı çalışması Barak Grubuna 1.200 mt.
Çıldıroba-Sarıevler	İsale hattı çalışması Barak Grubuna 1.300 mt.
Kaplanlar Çiftliği	İsale hattı çalışması Barak Grubuna 900 mt.
Çıldıroba	İsale hattı çalışması Barak Grubuna 100 mt.
Buğdaylı	Mezarlıklara su hattı çalışması 1.000 mt.
Deliosman	Köy içi şebeke yenilenmesi 2.300 mt.
Uzunali	Foseptik çıkışının drenaj kanalına bağlantısı 400 mt.
Selmincik	Foseptik çıkışının drenaj kanalına bağlantısı 762 mt.
Yavuzlu/Hapse	Foseptik çıkışının uzatılması 450 mt.

2016 Yılında Yeni Yapılan Kanalizasyon Şebeke Hattı Çalışmaları

İLÇESİ	İŞİN ADI	Kanalizasyon Hattı(Mt.)
Merkez	Duruca-Aybastı mizr. kan. Hattı döş.	250,00
Merkez	Duruca-Akdilek mizr. kan. Hattı döş.	600,00
Merkez	Demirciler köyü kan. Hattı döş.	2.920,00
Merkez	Gülbaba- Sapkanlı Mizr. kan. Hattı döş.	2.200,00
Merkez	Bulamaçlı köyü kan. Hattı döş.	9.000,00
Elbeyli	Akçağıl-Yeşilyurt mizr. kan. Hattı döş.	2.126,00
Elbeyli	Akçağıl-Kesmelik mizr. kan. Hattı döş.	330,00
Elbeyli	Akçağıl-Çardak mizr. kan. Hattı döş.	900,00
Elbeyli	Taburlar Çiftliği kan. Hattı döş.	1.020,00
Elbeyli	Havuzlucam Kaplanlar mizr. kan. Hattı döş.	1.200,00
Musabeyli	Uğurtepe köyü kan. Hattı döş.	2.010,00
Musabeyli	Fericek-Tatgemriği mizr. kan. Hattı döş.	1.541,00
Musabeyli	Kozlubağ köyü kan. Hattı döş.	2.974,00
Musabeyli	Gözlüce köyü kan. Hattı döş.	1.908,00
Musabeyli	Fericek köyü kan. Hattı döş.	2.604,00
Musabeyli	Topallar köyü kan. Hattı döş.	3.680,00
	TOPLAM	35.263,00





- 2016 yılında 27 köy ve bağlısına içmesuyu hattı(ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) için toplam **444.221,86 TL** kullanılmıştır.

- 2016 yılında 102 köy ve bağlısına içmesuyu tesis geliştirme ve bakım onarım için toplam **183.116,57 TL** kullanılmıştır.

- 2016 yılında 16 köy ve bağlısına yapılan kanalizasyon inşaatları için toplam **917.000,90 TL** kullanılmıştır.

- 2016 yılında 39 köy, bağlısı, Askeri Karakol ve Okulda yapılan 66 adet sondaj kuyusu için toplam **602.525,00 TL** kullanılmıştır.

- 2016 yılında 11 köy ve bağlısına yapılan içmesuyu tesisi(sondaj, terfi hattı, motopomp, ENH) için toplam **226.135,34 TL** kullanılmıştır.

- 2016 yılında 96 köy ve bağlısına kanalizasyon bakım onarımı için toplam **728.092,40 TL** kullanılmıştır.

2016 Yılında Tesis Yapım ve Arıza için Kullanılan Boru Miktarı

BORU TİPİ	MİKTARI (Mt)
PVC ve HDPE BORU	35.749
KORUGE BORU	57.333
TOPLAM	93.082

İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	24	76	52	24	76	0	0	0
Elbeyli	23	21	44	23	21	44	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
TOPLAM	137	64	201	137	64	201	0	0	0

Kanalizasyon sistemi olan ünitelerimizin altyapısı

- 35 ünite Tarım Reformu,
- 13 ünite İller Bankası,
- 3 ünite İpekyolu ve Kalkınma Ajansı,
- 150 ünitesi Özel İdare tarafından yapılmıştır.

Toplamda 201 adet köy ve bağlınızın kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

İlimizde toplam 122 köy ve bağlınızda foseptik bulunmaktadır. 79 köy ve bağlınızda foseptik mevcut değildir.

İlimize Ait İçme Suyu İcmal Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ İLÇESİ	0	0	0	0	7	1.461	0	0	45	10.035	24	1.523
ELBEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	23	2.936	21	1.019
MUSABEYLİ İLÇESİ	0	0	0	0	4	597	0	1	42	10.696	10	750
POLATELİ İLÇESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	16	3.305	8	803
TOPLAM	0	0	0	0	11	2058	0	1	126	26972	63	4095



Suyu yetersiz olan köylerimiz Bulamaçlı, Büyük Konak, Gözkaya, Güneşli, Mağarcık, Mısırcık, Tamburail, Fırlaklı, Gündoğan, Kozlubag ve Şenlikçe dir.

1.2 KÖYDES Projesi Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları

KÖYDES Projesi kapsamında Merkez, Elbeyli, Musabeyli ve Polateli ilçeleri için 27 tane proje planlanmıştır. 1 Proje Valilik Olur'u ile iptal edilmiştir. 22 tane proje tamamlanmıştır. Kurumumuza aşağıda detay tabloda verilen işler için toplam 719.369,00 TL KÖYDES'den ödenek tahsis edilmiş ve tamamlanan işler için 634.722,18 TL harcanmıştır.

İLÇESİ	İŞİN ADI	ÖDENEK (TL)	HARCAMA(TL)	DURUMU
Merkez	Karaçavuş-Elberen Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00		Su bulunamadığında n tesis yapılmadı.
Merkez	Çalkaya Köyü içmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00	31.039,50	Tamamlandı.
Merkez	Bulamaçlı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	40.000,00		Su bulunamadığında n tesis yapılmadı.
Merkez	Çerçili Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00		Su bulunamadığında n tesis yapılmadı.
Merkez	Arpakesmez Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	35.000,00	34.925,95	Tamamlandı.
Merkez	Küplüce-Oruçlu Mzr. İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	35.000,00	35.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Uzunlu Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	25.000,00	26.500,00	Tamamlandı.
Merkez	Küçükkonak Köyü İçmesuyu İsale Hattı Yenileme Yapım İşi	20.000,00	30.500,00	Tamamlandı.
Merkez	Alatepe Köyü İçmesuyu İsale Hattı Yenileme Yapım İşi	15.000,00	22.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Gözkaya Köyü İsale Hattı ve ENH Yapım işi	30.000,00		Su bulunamadığında n tesis yapılmadı.
Merkez	Güneşli Köyü 20 Tonluk İçmesuyu Deposu Yapım İşi	12.834,00	13.500,00	Tamamlandı.
Merkez	Güneşli-Buğdaylı Mzr. 20 Tonluk İçmesuyu Deposu Yapım İşi	13.000,00	13.500,00	Tamamlandı.
Merkez	Süngütepe Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşi	15.000,00	14.000,00	Tamamlandı.
Merkez	Deliosman Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşi	15.000,00	13.500,00	Tamamlandı.

Merkez	Doğançay Köyü İçmesuyu Deposu Bakım Onarım İşi	14.000,00	14.587,08	Tamamlandı.
Elbeyli	Selmincik Köyü Tesis Bakım Geliştirme	13.337,00	13.337,00	Tamamlandı.
Elbeyli	Yenideğirmen Köyü Tesis Bakım Geliştirme	13.337,00	13.337,00	Tamamlandı.
Musabeyli	Bozkaya Köyü Modüler Su Deposu Yapım İşi			İş iptal edildi.
Musabeyli	Aşağıbademli Köyü Modüler Su Deposu Yapım İşi	42.577,00	57.184,16	Tamamlandı.
Musabeyli	Çayıraltı Köyü Modüler Su Deposu Yapım İşi	42.576,00	55.806,21	Tamamlandı.
Musabeyli	Kurtaran Köyü Modüler Su Deposu Yapım İşi	42.576,00	57.184,16	Tamamlandı.
Musabeyli	Sabanlı Köyü Modüler Su Deposu Yapım İşi	42.566,00	74.216,62	Tamamlandı.
Musabeyli	Yuvabaşı Köyü Modüler Su Deposu Yapım İşi	42.566,00	56.954,48	Tamamlandı.
Musabeyli	Kaynaklı Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00	9.216,68	Tamamlandı.
Musabeyli	Balıkli Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00	7.304,36	Tamamlandı.
Musabeyli	Hüseyinoğlu Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00	11.128,98	Tamamlandı.
Musabeyli	Yastıca Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	30.000,00	30.000,00	Tamamlandı.
TOPLAM		719.369,00	634.722,18	







1.4 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

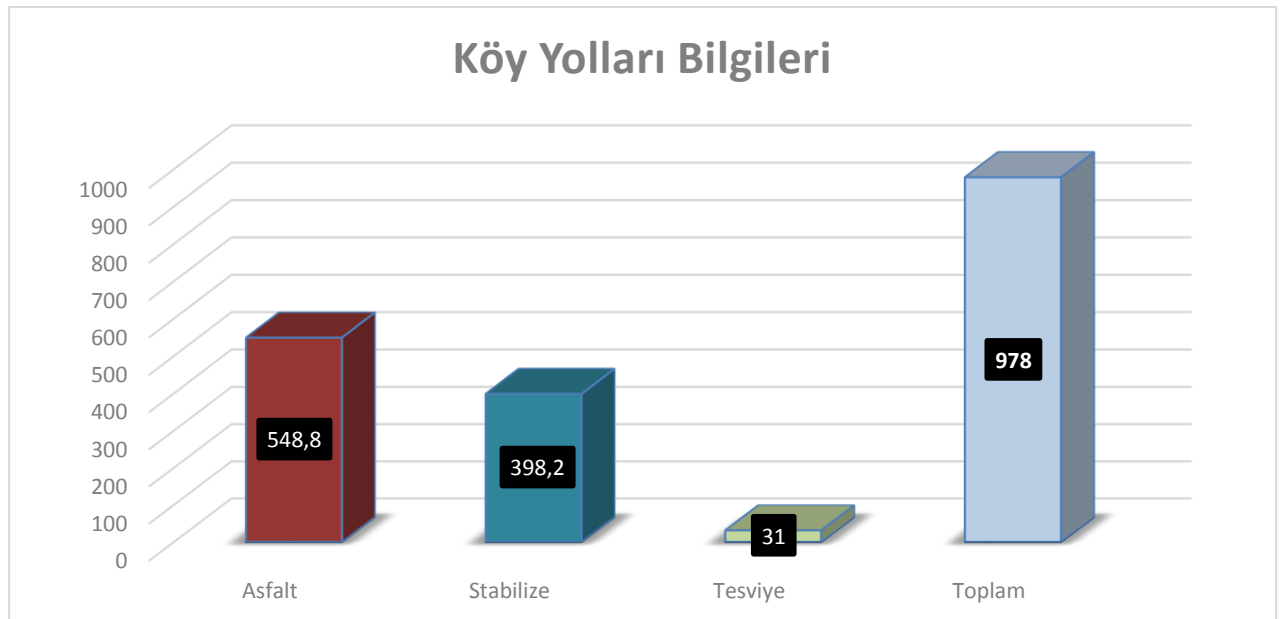
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 yılı yatırım programında yer alan projeleri; Stabilize Kaplama, 1. ve 2. Kat Asfalt Sathi Kaplama, Kilit Taşı Döşeme, Köy İçi Stabilize Kaplama, Trafik İşaret Levhaları, Yol Onarım, İş Makineleri Alımı ve Kiralama, Sanat Yapıları, Köy Yolları için Büz Boru Döşeme, Köylerde Harabe ve Mezarlık Temizleme, Köy Yollarında Dozerli ve Greyderli Bakım olmak üzere 148 adet 5.186.000,00 TL tutarı ile proje planlanmıştır. Ek yatırım programları ile birlikte 253 proje tamamlanmış olup, 112 köyümüzde parke döşeme devam etmektedir. Yol projeleri ile 178,8 km Stabilize kaplama, 27,25 km 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama, 14,35 km 2.Kat Asfalt Sathi Kaplama, 600.000,00 m2 Parke Taşı Döşemesi, 76 km Köy İçi Stabilize, 707 adet Trafik İşaret Levhası Dikimi, 13.388 ton yama malzemesi ile tüm köy yollarında Bakım Onarım Yapılması, 5 adet Pick-up-1 adet Minibüs-1 adet Asfalt Süpürge Makinesi Alımı, 5 adet Sanat Yapısı Yapımı, 2.021 mt Büz Boru Üretimi ve Döşenmesi, 151 köyde Köy Harabe Temizliği, 98 km Dozerli Bakım ve 1.010 km Greyderli Bakım ve 156 köyde Mezarlık Temizliği yapılmıştır.

Yolu olmayan köy ve ünitemiz bulunmamaktadır. Köy yolu ağıımız **978 km** olup; bu yolların **474,3 km'** si asfalt, **341,7 km'** si stabilize, **21 km'** si tesviye ve **141 km'** si de parke kaplamadır.

Ayrıca köy muhtarlarının talepleri doğrultusunda iş makinelerimiz köylerdeki arazi yollarında çalışmalarını sürdürmektedirler.

1.4.1 Yol Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)						
		Ham yol	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Parke Taşı	Beton	Toplam
MERKEZ	1. DERECE			81	201			282
	2. DERECE		10					10
	KÖY İÇİ YOL			40,8	8,2			49
ELBEYLİ	1. DERECE			43,9	102,6			146,5
	2. DERECE		11					11
	KÖY İÇİ YOL			18,9	4,6			23,5
MUSABEYLİ	1. DERECE			105,8	142,2			248
	2. DERECE		8					8
	KÖY İÇİ YOL			32,9	13,1			59,1
POLATELİ	1. DERECE			60,2	69,3			129,5
	2. DERECE		2					2
	KÖY İÇİ YOL			14,7	7,8			22,5
İL TOPLAMI	1. DERECE			290,9	515,1			806
	2. DERECE		31					31
	KÖY İÇİ YOL			107,3	33,7			141
	TOPLAM		31	398,2	548,8			978





KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

1.4.2 Stabilize Çalışmaları

1.4.2.1 Stabilize Kaplama

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
	STABİLİZE KAPLAMA									
1	MERKEZ	Ceritler-Oruçlu	2		2,00	2,00	40.000,00	40.000,00	1	Bitti
2	MERKEZ	Güveni-Höyükli	3	1,00	4,00	4,00	60.000,00	80.000,00	1	Bitti
3	MERKEZ	Arpakesmez-Akıncı	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000,00	1	Bitti
4	MERKEZ	Yavuzlu-Göktaş	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000,00	1	Bitti
5	MERKEZ	Acar-Topdağı Ky.İlt.	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000,00	1	Bitti
6	MERKEZ	Çukuroba-Kilis İmar Sınırı		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
7	MERKEZ	Akçabağlar-Topçu Tb.Üs Bölgesi		1,40	1,40	1,40		28.000,00	1	Bitti
8	MERKEZ	Şehit Mehmet Krk.Yolu ve Tank Alanı		1,20	1,20	1,20		24.000,00	1	Bitti
9	MERKEZ	Yavuzlu arazi yolu		6,00	6,00	6,00		120.000,00	1	Bitti
10	MERKEZ	Yavuzlu-Ekincik arazi yolu		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
11	MERKEZ	Esselame Sınır Kapısı-Çadırkent alanı yapımı		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
12	MERKEZ	Duruca-Akdilek Mz.		3,30	3,30	3,30		66.000,00	1	Bitti
13	MERKEZ	Acar köyü		3,50	3,50	3,50		70.000,00	1	Bitti
14	MERKEZ	Oruçlu-Göktaş-Ceritler		3,50	3,50	3,50		70.000,00	1	Bitti
15	MERKEZ	Bayramlı-Karamelik		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
16	MERKEZ	Süngütepe-Aybastı		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
17	MERKEZ	Arpakesmez arazi yolu		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
18	MERKEZ	İnanlı arazi yolu		1,50	1,50	1,50		30.000,00	1	Bitti
19	MERKEZ	Duruca Aybastı		1,00	1,00	1,00		20.000,00		Bitti
20	MERKEZ	Doğançay		0,50	0,50	0,50		10.000,00	1	Bitti
21	MERKEZ	Gözkaya		3,00	3,00	3,00		60.000,00	1	Bitti
22	ELBEYLİ	Selmincik-G.Antep İl Sın.	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000,00	1	Bitti
23	ELBEYLİ	Taşlıbakar-Sağlıcak	6		6,00	6,00	120.000,00	120.000,00	1	Bitti
24	ELBEYLİ	Beşiriyiye arazi yolu		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
25	ELBEYLİ	Selmincik arazi yolu		1,30	1,30	1,30		26.000,00	1	Bitti
26	ELBEYLİ	Kesmelik-G.Antep Sınırı		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
27	ELBEYLİ	Solakdeğirmeni arazi yolu		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
28	ELBEYLİ	Aşağıbeylerbeyi-Elbeyli İlçe Merkezi		3,80	3,80	3,80		76.000,00	1	Bitti
29	ELBEYLİ	Erikliyayla (Kaplanlar Çiftliği)		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti



30	ELBEYLİ	Akdeniz Çiftliği		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
31	MUSABEYLİ	Belentepe-Kozlubağ	2	1,00	3,00	3,00	40.000,00	60.000,00	1	Bitti
32	MUSABEYLİ	Belentepe-Gündeğer	4		4,00	4,00	80.000,00	80.000,00	1	Bitti
33	MUSABEYLİ	Aşağıbademli-Gövceli	2		2,00	2,00	40.000,00	40.000,00	1	Bitti
34	MUSABEYLİ	Belentepe-Gaziantep İl Sınırı	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000,00	1	Bitti
35	MUSABEYLİ	Yeşiloba-Polateli İlçe Sınırı	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000,00	1	Bitti
36	MUSABEYLİ	Hasancalı Çevre Yolu		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
37	MUSABEYLİ	Kozlubağ arazi yolu		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
38	MUSABEYLİ	Yeşiloba Ky. İlt-Gökmusa		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
39	MUSABEYLİ	Topallar arazi yolu		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
40	MUSABEYLİ	Tahtalıkaradut arazi yolu		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
41	MUSABEYLİ	ZEYTİNBAGI ARAZI YOLU		10,00	10,00	10,00		200.000,00	1	Bitti
42	MUSABEYLİ	KAYAPINAR ARAZI YOLU		12,00	12,00	12,00		240.000,00	1	Bitti
43	MUSABEYLİ	HÜSEYİNOĞLU ARAZI YOLU		12,00	12,00	12,00		240.000,00	1	Bitti
44	MUSABEYLİ	KIZILKENT ARAZI YOLU		10,00	10,00	10,00		200.000,00	1	Bitti
45	MUSABEYLİ	YUKARIBADEMLİ		6,00	6,00	6,00		120.000,00	1	Bitti
46	MUSABEYLİ	AŞAĞIBADEMLİ		3,00	3,00	3,00		60.000,00	1	Bitti
47	MUSABEYLİ	KOLPINAR		10,00	10,00	10,00		200.000,00	1	Bitti
48	POLATELİ	Karakıl-Musabeyli İlçe sın.	3	1,00	4,00	4,00	60.000,00	80.000,00	1	Bitti
49	POLATELİ	Eylen- Söğütlü	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000	1	Bitti
50	POLATELİ	Karakıl Ky. İlt.-Belenözü		3,60	3,60	3,60		72.000,00	1	Bitti
51	POLATELİ	Polateli İlçe Merkezi- Mağaracık		2,20	2,20	2,20		44.000,00	1	Bitti
52	POLATELİ	Karakıl-Gaziantep İl Sınırı	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000	1	Bitti
STABİLİZE KAPLAMA TOPLAM			40	138,8	178,8	178,80	800.000,00	3.576.000,00	52	



**1.4.2.2 Köyü Stabilize Kaplama**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	ÖDENEK (TL)	HARCAM A (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
	KÖY İÇİ STABİLİZE									
1	MERKEZ	Bulamaçlı	3	7,00	10,00	10,00	60.000,00	200.000,00	1	Bitti
2	MERKEZ	Demirciler	2	2,00	4,00	4,00	40.000,00	80.000,00	1	Bitti
3	MERKEZ	Duruca- Aybastı Mez.	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000,00	1	Bitti
4	MERKEZ	Gülbaba- Sapkanlı Mez.	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000,00	1	Bitti
5	MERKEZ	Mısırcık- Kç.Mısırcık Mez.	2		2,00	2,00	40.000,00	40.000,00	1	Bitti
6	MERKEZ	Mısırcık		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
7	MERKEZ	Duruca		2,00	2,00	2,00		40.000,00	1	Bitti
8	MERKEZ	Duruca-Akdilek Mz.		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
9	MERKEZ	İnanlı		5,00	5,00	5,00		100.000,00	1	Bitti
10	MERKEZ	Hizolar		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
11	ELBEYLİ	Akçağıl- Çardak Mez.	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000,00	1	Bitti
12	ELBEYLİ	Akçağıl- Kesmelik Mez.	1	1,00	2,00	2,00	20.000,00	40.000,00	1	Bitti
13	ELBEYLİ	Akçağıl- Kutlar Çift.	1		1,00	1,00	20.000,00	20.000,00	1	Bitti
14	ELBEYLİ	Akçağıl- Yeşilyurt Mez.	2		2,00	2,00	40.000,00	40.000,00	1	Bitti
15	ELBEYLİ	Çıldıroba- Kç.Bıyır Mez.	1		1,00		20.000,00	0,00		İptal
16	ELBEYLİ	Aşağıbeylerbeyi		7,00	7,00	7,00		140.000,00	1	Bitti
17	ELBEYLİ	Kaplanlar Mezrası		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
18	MUSABEYLİ	Fericek	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000,00	1	Bitti
19	MUSABEYLİ	Gözlüce	3		3,00	3,00	60.000,00	60.000,00		Bitti
20	MUSABEYLİ	Fericeki-Tatgemriği Mez.	2		2,00	2,00	40.000,00	40.000,00	1	Bitti
21	MUSABEYLİ	Topallar	2		2,00	2,00	40.000,00	40.000,00	1	Bitti
22	MUSABEYLİ	Uğurtepe		3,00	3,00	3,00		60.000,00	1	Bitti
23	MUSABEYLİ	Gündeğer		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
24	MUSABEYLİ	Ağcakent		3,00	3,00	3,00		60.000,00	1	Bitti
25	MUSABEYLİ	Yastıca		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
26	MUSABEYLİ	Kozlubağ		4,00	4,00	4,00		80.000,00	1	Bitti
27	MUSABEYLİ	Yukarıbademli		3,00	3,00	3,00		60.000,00	1	Bitti
28	MUSABEYLİ	Çayıraltı		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
29	MUSABEYLİ	Koçcağız		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
30	MUSABEYLİ	Kaynaklı		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
31	MUSABEYLİ	Tahtalıkaradut		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
32	MUSABEYLİ	Dutluca		1,00	1,00	1,00		20.000,00	1	Bitti
	KÖY İÇİ STABİLİZE TOPLAM		25	52,0	77,00	76,00	500.000,00	1.520.000,00	31	





1.4.3.1 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
		1.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA								
1	MERKEZ	Akıncı-Dy.İlt.	3		3	3,5	280.000,00	326.666,67	1	Bitti
2	MERKEZ	Acar-Topdağı Ky. İlt.	2		2	3,5	186.666,67	326.666,67	1	Bitti
3	MERKEZ	Güvenli-Polateli İlçe Sınırı		0,5	0,5	0,5		46.666,67	1	Bitti
4	MERKEZ	Hisar-Yangın Kulesi		0,9	0,9	0,9		84.000,00	1	Bitti
5	MERKEZ	Gümüşsuyu köyü girişi		0,8	0,8	0,8		74.666,67	1	Bitti
6	MERKEZ	Karacaören-Ceritler arası		0,4	0,4	0,4		37.333,33	1	Bitti
7	MERKEZ	Çukuroba yolu		3,6	3,6	3,6		336.000,00	1	Bitti
8	ELBEYLİ	Dy. İlt.- Selmencik- Karaçağıl-Yenideğirmen	3				280.000,00	0,00		İptal
9	ELBEYLİ	Uğurlar köy girişi		0,3	0,3	0,3		28.000,00	1	Bitti
10	ELBEYLİ	Taşlıbakar-Kalbursait arası		0,3	0,3	0,3		28.000,00	1	Bitti



11	MUSABEYLİ	Gündeğer - Çınar - Bozkaya Ky.İlt.	5		5	6	466.666,67	560.000,00	1	Bitti
12	MUSABEYLİ	Üçpınar köy girişi		0,4	0,4	0,4		37.333,33	1	Bitti
13	MUSABEYLİ	Bogazkerim yol girişi ve köprü üstü		0,3	0,3	0,3		28.000,00	1	Bitti
14	MUSABEYLİ	Belentepe-G.Antep İl Sınırı		0,7	0,7	0,7		65.333,33	1	Bitti
15	POLATELİ	Dy.İlt.-Tekdam	2				186.666,67	0,00		İptal
16	POLATELİ	Yılanca-Güvenli		3	3	3		280.000,00	1	Bitti
17	POLATELİ	Polateli İlçe Merkezi-Mağaracık		2,5	2,5	2,5		233.333,33	1	Bitti
18	POLATELİ	Bağarası köprü ve menfez üstü		0,4	0,4	0,4		37.333,33	1	Bitti
19	POLATELİ	Yeniköy içi		0,15	0,15	0,15		14.000,00	1	Bitti
1.KAT ASFALT SATHİ TOPLAM			15	14,25	24,25	27,25	1.400.000,0	2.543.333,32	17	

1.4.3.2 2.Kat Asfalt Sathi Kaplama

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA										
1	MERKEZ	Kilis İmar Sınırı-Akçabağlar Köyü Arası	3		3	1,35	66.000,00	29.700,00	1	Bitti
2	MERKEZ	Kilis İmar Sınırı-Arpakesmez Köyü Arası	6		6	6	132.000,00	132.000,00	1	Bitti
3	MERKEZ	Dy.İlt.-Buğdaylı-Güneşli-Mağaracık-Çalkaya-Bulamaçlı-Dy.İlt. Arası	1		1		22.000,00	0,00	1	İptal
4	ELBEYLİ	Yağzıköy (Eğlence)-Güvendik köy yolu arası	1		1	1	22.000,00	22.000,00	1	Bitti
5	ELBEYLİ	Erikliyayla-Güvendik	3		3	3	66.000,00	66.000,00	1	Bitti
6	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Selmincik-Kurutepe-Karaçağıl-Yenideğirmen		3	3	3	0,00	66.000,00	1	Bitti
7	MUSABEYLİ	İslahiye Dy.İlt.-Hasancalı	1		1		22.000,00	0,00	1	İptal
8	MUSABEYLİ	Zeytinbağı-Kürtüncük-Y.Bademli-Kolpınar	7		7		154.000,00	0,00		İptal
9	POLATELİ	Ömercik-Polatbey Ky.İlt.	3		3		66.000,00	0,00	1	İptal
2.KAT ASFALT SATHİ TOPLAM			25	3	28	14,35	550.000,00	315.700,00	5	





1.4.4 Kilit Taşı Döşeme İşleri

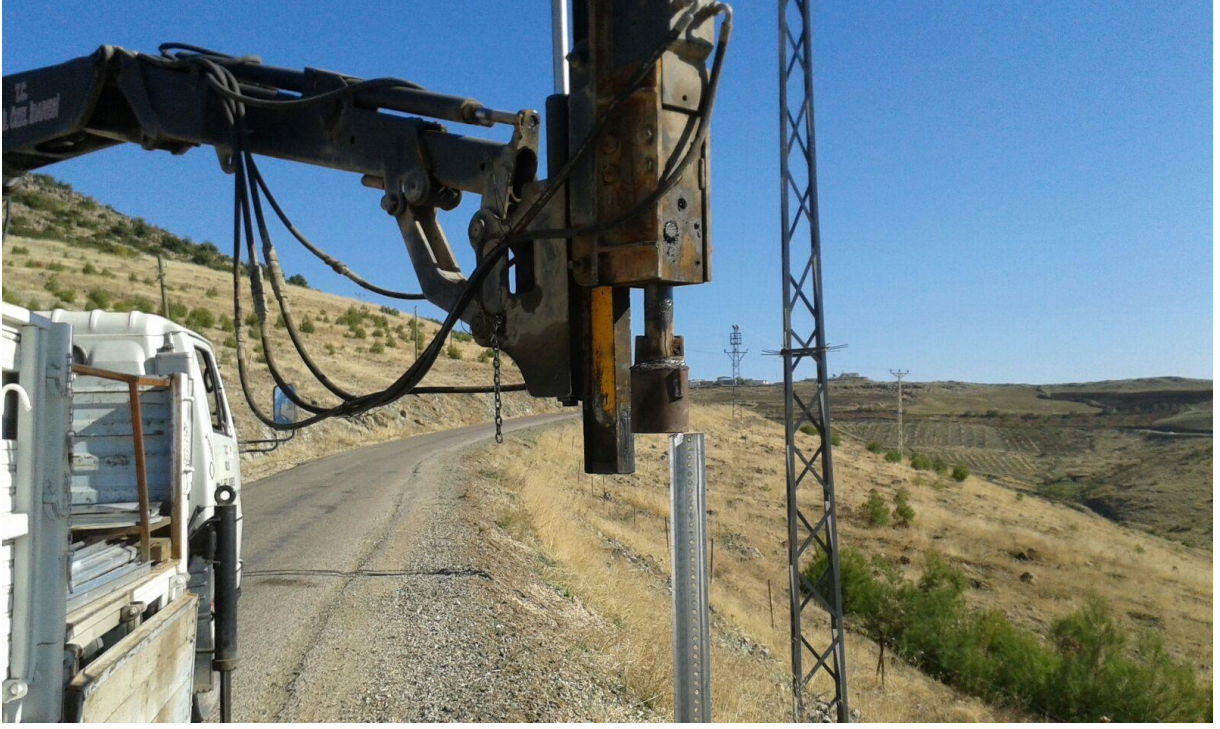
SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (köy)	EK PRĞ. (köy)	TOPL. PRĞ. (köy)	UYG. (köy)	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
1.ETAP KİLİT TAŞI DÖŞEME										
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖYLER 28 KÖY	28		28	28	1.975.371,05	1.975.371,05	28	Bitti
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 20 KÖY	20		20	20	1.151.767,50	1.151.767,50	20	Bitti
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 29 KÖY	29		29	29	2.629.441,83	2.629.441,83	29	Bitti
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖYLER 11 KÖY	11		11	11	928.568,36	928.568,36	11	Bitti
2.ETAP KİLİT TAŞI DÖŞEME										
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖYLER 63 KÖY	63		63	0	2.474.714,88			D.Edi yor
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 36 KÖY	36		36	36	796.500,00	796.500,00	36	Bitti
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖYLER 24 KÖY	24		24	0	2.240.159,20			D.Edi yor
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖYLER 25 KÖY	25		25	0	657.378,00			D.Edi yor
KİLİT TAŞI DÖŞEMESİ TOPLAM			236		236	124	12.853.900,8	7.481.648,73	124	





**1.4.5 Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi**

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Ad.)	EK PRĞ. (Ad.)	TOPL. PRĞ. (Ad.)	UYG. (Ad.)	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
		TRAFİK İŞARET LEVHALARI								
1	MUHTELİF	Trafik İşaret Levhaları Dikilmesi					20.000,00		1	Bitti
1	MUHTELİF	Ehli hayvan çıkabilir levhası				143		4.576,00	1	Bitti
2	MUHTELİF	Düşük banket levhası				100		3.000,00		Bitti
3	MUHTELİF	Kasisli yol levhası				86		2.752,00		Bitti
4	MUHTELİF	Azami hız (50) levhası				128		3.840,00		Bitti
5	MUHTELİF	Tehlikeli viraj yön levhası				60		1.800,00		Bitti
6	MUHTELİF	Köprü yaklaşım levhası				30		900,00		Bitti
7	MUHTELİF	Dikkat levhası				6		192,00		Bitti
8	MUHTELİF	Sağa tehlikeli viraj levhası				50		1.600,00		Bitti
9	MUHTELİF	Sola tehlikeli viraj levhası				51		1.632,00		Bitti
10	MUHTELİF	Sağa tehlikeli devamlı viraj levhası				8		256,00		Bitti
11	MUHTELİF	Sola tehlikeli devamlı viraj levhası				18		576,00		Bitti
12	MUHTELİF	Okul geçidi levhası				6		192,00		Bitti
13	MUHTELİF	Dur levhası				21		714,00		Bitti
14	MUHTELİF	Omega direk				650		31.200,00		Bitti
		TRAFİK İŞARET LEVHASI TOPLAM				707	20.000,00	53.230,00	1	





1.4.6 Asfalt Yama Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ. (ton)	EK PRÇ. (ton)	TOPL. PRÇ. (ton)	UYG. (ton)	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	İŞ ADEDİ	DURUMU
ASFALT YAMA										
1	MERKEZ	MUHTELİF KÖY YOLLARI (138 km yapıldı)	312,5		312,50	3.465,00	50.000,00	554.400,00	1	Bitti
2	ELBEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI (74 km yapıldı)	187,5		187,50	4.105,50	30.000,00	656.880,00	1	Bitti
3	MUSABEYLİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI (150 km yapıldı)	250		250,00	4.290,00	40.000,00	686.400,00	1	Bitti
4	POLATELİ	MUHTELİF KÖY YOLLARI (61 km yapıldı)	187,5		187,50	1.527,60	30.000,00	244.416,00	1	Bitti
ASFALT YAMA TOPLAM			937,50		937,50	13.388,10	150.000,00	2.142.096,00	4	



1.4.7 İl Özel İdaresi Tarafından Yapılan Sanat yapıları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	BAŞLAM BİTİŞ TARİHİ	PRÇ. (Ad.)	EK	TOPL. PRÇ. (Ad.)	UYG. (Ad.)	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
	SANAT YAPILARI										
1	MUHTELİF	SANAT YAPILARI (2 adet)	2016	2		2	5	55,000,00	167.090,00	5	BİTTİ
	MERKEZ	Kocabeyli Köyü 1 Adet Menfez Yapımı									
	MERKEZ	Şimşek Karakolu Hudut Yolunda 1 Adet Menfez Yapımı									
	MUSABEYLİ	Hasancalı Köyü 1 Adet Menfez Yapımı									
	MUSABEYLİ	Kızılkent Köyü 1 Adet Menfez Yapımı									
	MUSABEYLİ	Aşağıbademli Köyü 1 Adet Menfez Yapımı									





1.4.8 Büz Boru Döşenmesi

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (Mt)	EK PRĞ. (Mt)	TOPL. PRĞ. (Mt)	UYG. (Mt)	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
	BÜZ BORU DÖŞENMESİ									
1	MUHTELİF	BÜZ BORU DÖŞENMESİ	1.000		1.000	1	100.000,00		1	Bitti
1	MUHTELİF	500 lük büz boru döşenmesi				1068		70.263,72	1	Bitti
2	MUHTELİF	800 lük büz boru döşenmesi				536		72.402,88		Bitti
3	MUHTELİF	1000 lük büz boru döşenmesi				417		86.394,06		Bitti
GENEL TOPLAM			1.000	0	1.000	2.021	100.000,00	229.060,66	1	





1.4.9 Dozerli ve Greyderli Bakım Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	TOPL. PRĞ. (km)	UYG. (km)	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
		DOZERLİ VE GREYDERLİ YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI								
1	MUHTELİF	DOZERLİ BAKIM ÇALIŞMALARI	45		45	98	225.000,00	490.000,00	4	Bitti
	İl genelinde toplam 29 köyümüzde 98 km dozerli yol bakım onarımı yapılmıştır.									
2	MUHTELİF	GREYDERLİ BAKIM ÇALIŞMALARI	391		391	1.010	391.000,00	1.010.000,00	4	Bitti
	İl genelinde tüm köylerimizde toplam 1.010 km greyderli yol bakım onarımı yapılmıştır.									
GENEL TOPLAM			436		436	1.108	616.000,00	1.500.000,00	8	







1.4.10 Köy Harabe ve Mezarlık Temizleme Çalışmaları

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	DURUMU
		KÖY HARABE VE MEZARLIK TEMİZLEME ÇALIŞMALARI								
1	MUHTELİF	KÖY HARABE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI					160.000,00	490.000,00	1	Bitti
	İl genelinde toplam 35 köyümüzde 151 adet köy harabe temizliği yapılmıştır.									
2	MUHTELİF	KÖY MEZARLIK TEMİZLEME ÇALIŞMALARI					0,00	156.000,00	1	Bitti
	İl genelinde toplam 156 köyümüzde mezarlık temizliği yapılmıştır.									
GENEL TOPLAM							160.000,00	646.000,00	2	





1.4.11 Diğer Çalışmalar

- **ARAÇ ALIMLARI**(5 ADET PICK UP, 1 ADET ASFALT SÜPÜRGE MAKİNESİ VE 1 ADET MİNİBÜS) : 576.877,50 TL
- **ÇÖP KONTEYNER ALIMI:**159.724,80 TL harcama yapılarak bütün köylere toplamada 360 adet çöp konteyneri dağıtıldı.
- **DURAK ALIMI:**135.051,00 TL harcama yapılarak ihtiyaç olan köylere toplamada 60 adet durak yapıldı.





1.4.7 KÖYDES Kapsamında Yapılan Çalışmalar

KO DU "Y" "D.E" veya "EK"	İLÇESİ	PROJE		HARCAMA TUTARI	1. KAT ASF ALT	2. KAT ASFA LT	SANAT YAPISI		AÇIKLAMA LAR
		ADI	YERİ (KÖY/ÜNİTE)	(TL)	Km	Km	MENF EZ Ad.	KÖP RÜ Ad.	
Y	MERKEZ	D.y.İlt- Gümüşsuyu -Kürtüncük- Güvenli Köyü- Polateli İlçe Sınırı Arası 6.2Km (1.Kat Asfalt Sathi Kaplama)	Gümüşsuyu- Kürtüncük- Güvenli	496.000,00	6,2				Bitti
Y	MERKEZ	Dy.İlt-Akıncı Köyü Arası 3Km (1.Kat Asfalt Sathi Kaplama)	Akıncı	240.000,00	3,0				Bitti



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

Y	MERKEZ	Kilis İmar Sınırı- Akçabağlar Köyü Arası 1km (1.Kat Asfalt Sathi Kaplama), 2 km (2.kat Asfalt Sathi Kaplama)	Akçabağlar	140.000,00	1,0	2,0			Bitti
Y	MERKEZ	Karaçavuş Köyü 3*2*6 Tek Gözlü Menfez Yapımı	Karaçavuş	11.800,00			1		Bitti
Y	MERKEZ	İnanlı Köyü Tek Gözlü Menfez Yapımı 4*2,3*6	İnanlı	24.780,00			1		Bitti
Y	MERKEZ	Muhtelif Köy Yollarına Yama Yapılması (20 km)		5.000,00					Bitti
Y	MUSABE YLI	Koçcağız - Aşağıkaleci k - Gaziantep İl Sınırı 5km (Sıcak Karışım Asfalt Yapılması)	Koçcağız - Aşağıkaleci	755.200,00		5,0			Bitti
Y	MUSABE YLI	Muhtelif Köy Yollarına Yama Yapılması (20 km)		5.000,00					Bitti
Y	ELBEYLİ	Havuzluçam -Taşlıbakar-Kalbursait-Yenideğirmen-Akçağıl arası 7KM (2.Kat Sathi Kaplama)	Havuzluçam-Taşlıbakar-Kalbursait-Yenideğirmen-Akçağıl	150.000,00		5,0			Bitti
EK	ELBEYLİ	Karacurun - Günece 2km (2.Kat Sathi Kaplama)	Karacurun - Günece	60.000,00		2,0			Bitti



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU İL ÖZEL İDARESİ

Y	ELBEYLİ	Yenideğirmen-Karaçağıl-Kurutepe arası 2 Km (2.Kat Sathi Kaplama)	Yenideğirmen-Karaçağıl-Kurutepe	60.000,00		2,0			Bitti
Y	ELBEYLİ	Kurutepe-Selmincik-Dy. Arası 2Km (2.Kat Sathi Kaplama)	Kurutepe-Selmincik	60.000,00		2,0			Bitti
Y	ELBEYLİ	Bitkiran-Geçerli arası 1Km (2.Kat Sathi Kaplama)	Bitkiran-Geçerli	30.000,00		1,0			Bitti
EK	ELBEYLİ	Aşağıbeylerbeyi-Dy. arası 3Km (Stabilize Kaplama)	Aşağıbeylerbeyi	90.000,00					Bitti
Y	ELBEYLİ	Dy-Salhan arası 1 Km (2.Kat Sathi Kaplama)	Alahan-Salhan	30.000,00		1,0			Bitti
Y	ELBEYLİ	Kalbursait-İkizkaya arası 3Km (2.Kat Sathi Kaplama)	Kalbursait-İkizkaya	90.000,00		3,0			Bitti
Y	ELBEYLİ	Sağlıcak-Turanlı arası 1Km (2.Kat Sathi Kaplama)	Sağlıcak-Turanlı	30.000,00		1,0			Bitti
Y	ELBEYLİ	Muhtelif Köy Yollarına Yama Yapılması (20 km)		5.000,00					Bitti
Y	POLATELİ	KÖPRÜ Ömeroğlu-Yeniyapan arası	Ömeroğlu - Yeniyapan	142.780,00				1	Bitti
Y	POLATELİ	MENFEZ-Polateli-Polatbey Arası Tek Gözlü Menfez Yapılması 3*2*20	Polatbey	43.660,00			1		Bitti
Y	POLATELİ	MENFEZ-Bağarası - Bektaşoğlu arası 1 adet	Bağarası - Bektaşoğlu	12.980,00			1		Bitti



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Y	POLATE Lİ	Yılanca - Koçlar arası 2km (1.kat asfalt)	Yılanca - Koçlar	160.000,00	2,0				Bitti
EK	POLATE Lİ	Yılanca - Karapınar arası 2km (1.kat asfalt)	Yılanca - Karapınar	160.000,00					Bitti
Y	POLATE Lİ	Muhtelif Köy Yollarına Yama Yapılması (20 km)		5.000,00					Bitti
				2.807.200,0 0	12, 2	24	4	1	

KODU "Y" "D.E" veya "EK"	İLÇESİ	PROJE		HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMALAR
		ADI	YERİ (KÖY/ÜNİTE)	(TL)	
Y	MERKEZ	Karaçavuş - Elberen mızr. içmesuyu tesisi yapım işi	Karaçavuş / Elberen	30.000,00	Bitti
EK	MERKEZ	Çalkaya Köyü içmesuyu tesisi yapım işi	Çalkaya	30.000,00	Bitti
Y	MERKEZ	Bulamaçlı köyü içmesuyu tesisi yapım işi	Bulamaçlı	21.028,05	Bitti
Y	MERKEZ	Çerçili köyü içmesuyu tesisi yapım işi	Çerçili	30.000,00	Bitti
Y	MERKEZ	Arpakesmez köyü içmesuyu tesisi yapım işi	Arpakesmez	34.925,95	Bitti
EK	MERKEZ	Gözkaya köyü içmesuyu isale hattı ve ENH yapım işi	Gözkaya	30.000,00	Bitti
Y	MERKEZ	Güneşli köyü 20 tonluk içmesuyu deposu yapım işi	Güneşli	14.160,00	Bitti



KİLİS
İL ÖZEL İDARESİ

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Y	MERKEZ	Güneşli - Buğdaylı mızr. 20 tonluk içmesuyu deposu yapım işi	Güneşli / Buğdaylı	15.340,00	Bitti
Y	MERKEZ	Süngütepe köyü içmesuyu deposu bakım onarım işi	Süngütepe	17.700,00	Bitti
Y	MERKEZ	Deliosman köyü içmesuyu deposu bakım onarım işi	Deliosman	11.800,00	Bitti
Y	MERKEZ	Küçükkonak köyü içmesuyu isale hattı yenileme yapım işi	Küçükkonak	40.120,00	Bitti
Y	MERKEZ	Alatepe köyü içmesuyu isale hattı yenileme yapım işi	Alatepe	17.700,00	Bitti
Y	MERKEZ	Uzunlu köyü içmesuyu tesisi yapım işi	Uzunlu	25.960,00	Bitti
Y	MERKEZ	Küplüce - Oruçlu mızr. içmesuyu tesisi yapım işi	Küplüce / Oruçlu	30.680,00	Bitti
Y	MERKEZ	Doğançay köyü depo bakım ve onarım işi	Doğançay	11.800,00	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Aşağıbademli Köyüne Modüler Su Deposu Yap.	Aşağıbademli	57.184,16	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Çayıraltı Köyüne Modüler Su Deposu Yapılması	Çayıraltı	55.806,21	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Kurtaran Köyüne Modüler Su Deposu Yapılması	Kurtaran	57.184,16	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Sabanlı Köyüne Modüler Su Deposu Yapılması	Sabanlı	74.216,62	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Yuvabaşı Köyüne Modüler Su Deposu Yapılması	Yuvabaşı	56.954,48	Bitti



Y	MUSABEYLİ	Kaynaklı İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	Kaynaklı	9.216,68	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Balıkli İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	Balıkli	7.304,36	Bitti
Y	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	Hüseyinoğlu	11.128,98	Bitti
EK	MUSABEYLİ	Topallar Köyü Modüler Su Deposuna Çevre Koruma Duvarı ve çatı Yapım işi	Topallar	13.743,78	Bitti
EK	MUSABEYLİ	Yukarıbademli Köyü Modüler Su Deposuna Çevre Koruma Duvarı ve çatı Yapım işi	Yukarıbademli	13.743,78	Bitti
EK	MUSABEYLİ	Kozlubağ Köyü Modüler Su Deposuna Çevre Koruma Duvarı ve çatı Yapım işi	Kozlubağ	13.743,79	Bitti
Y	ELBEYLİ	Selmincik Tesis Bakım Geliştirme	Selmincik	13.337,00	Bitti
Y	ELBEYLİ	Yenideğirmen Tesis Bakım Geliştirme	Yenideğirmen	13.337,00	Bitti
				758.115,00	











Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İçmesuyu ve yol yapım çalışmaları için kullanılan iş makinalarının, kamyonların ve diğer araçların bakım-onarım, tamiri, yedek 2016 yılı içerisinde yedek parça, inşaat ve akaryakıt ambarımıza, çalışmaların aksamadan düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 yılı harcamaları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2016 Yol ve Ulaşım Hizmetleri Harcama İcmali	
Yol Yapım Giderleri	16.978.778,07 TL
Akaryakıt Alım Giderleri	3.214.948,07 TL
Yedek Parça ve Diğer Harcamalar	1.966.546,64 TL
TOPLAM	22.160.272,78

Atölye:

Atölyede 1 Atölye Şefi, 1 Formen ve 8 usta olmak üzere toplam 10 kişilik ekip ile yıl içerisinde 809 adet aracın tamir ve bakımını yaparak arızaları gidermişlerdir. Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 57 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmıştır.



Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2016 yılında yapılan toplam harcama **22.160.272,78 TL**’ dir.

1.5 Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- İdaremizin 2016 yılı yatırım programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- 2016 yılı 1.,2.,3.,4. Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantı Raporları hazırlanarak sunum ve yazılı olarak Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmuştur.
- İdaremizin 2016 ve 2017 yılı Performans Programı hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş ve onaylanmıştır.
- İdaremizin 2016 yılına ait faaliyet raporu 2016 yılı içerisinde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş, Meclisin onayından sonra İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin yol, su, kanalizasyon ve sulama durumları ile ilgili envanter bilgileri tutularak 2016 yılı sonu itibariyle güncellenmiş ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü KÖYDES Proje Ofisine gönderilmiştir.
- KÖYDES kapsamında yapılan çalışmaların İçişleri Bakanlığı ile olan koordinasyonu sağlanmıştır.
- İdaremize ait ve idareimiz sorumluluğunda bulunan binaların bakım onarımları yapılmıştır.

1.5.1 Hayvan İçme Suyu Göleti Yapım İşleri

İlimiz Mağarcık, Güneşli, Güneşli-Buğdaylı, Çukuroba, Kolpanır, Hasancalı ve Bağarasıköylerinde İdaremizin iş makineleri ile toplam 7 adet HİS Göleti yapılmıştır. Ayrıca Yeşiloba, Gökmusa, Bektaşoğlu, Belenözü köylerindeki hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA	İŞ ADEDİ	DURUMU
KÜÇÜK ÖLÇEKLİ SULAMA VE HİS GÖLETLERİ										
1	Muhtelif	HİS Göleti Yapımı	1	3	4	4	72,000	80.000	4	BİTTİ
2	Muhtelif	HİS Göleti Bakım Onarımı	1	6	7	7	22,000	140.000	7	BİTTİ
	HİS GÖLETİ GENEL TOPLAMI		2	9	11	11	94,000	220.000	11	

1.5.2 İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Yürütülen Projeler

Tarihi Mahmut İslam Konağı'nın Kültürel Mirasa Kazandırılması Projesi:

Proje İpekyolu Kalkınma Ajansı desteğiyle İdaremiz tarafından uygulanmıştır. Proje kapsamında eski eser tescilli Mahmut İslam Konağı restore edilerek Kültür mirasımıza kazandırılmıştır.

Proje toplam bütçesi 1.409.459,26 TL olup, 617.258,22 TL (%43,79) İdaremiz tarafından eş finansman bedeli olarak 792.201,04 TL (% 56,21) si de İpekyolu Kalkınma Ajansından hibe olarak desteklenmiştir.

Kilis Yapılanma Fizibilite Raporu:

Proje İpekyolu Kalkınma Ajansı desteğiyle İdaremiz tarafından uygulanmıştır. Proje kapsamında hizmet alanımıza giren köylerimizde gelecekte planlanabilecek “Köysel Dönüşüm” altlık oluşturulması sağlanmıştır.

Proje toplam bütçesi 40.000,00 TL olup İpekyolu Kalkınma Ajansından hibe olarak desteklenmiştir.

1.6 Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2016 Yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 71 karar almıştır.
- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 78 adet karar almıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü 2016 yılı bütçesinden İl Genel Meclisi ve Encümen Üyelerine yapılan ödemeler kapsamında **311.514,32 TL** harcanmıştır.
- 2013 yılında e-içişleri uygulamasında karar modülüne geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

1.7 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği 11 adet.
- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu 10 adet.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Ruhsatı 14 adet.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi 15 adet

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 2. sınıf GSM Ruhsatı 8 adet.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 3. sınıf GSM Ruhsatı 3 adet.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre Maden ocaklarına düzenlenen 3.sınıf GSM Ruhsatı 3 adet.
- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdareimizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni ve 2004 Öncesi yapı İzni

YAPI İZNİ	2004 Öncesi Yapı İzni
Merkez İlçesi 9 Adet	Merkez İlçesi 2 Adet
Musabeyli İlçesi 12 Adet	Musabeyli İlçesi 1 Adet
Polateli İlçesi 0	Polateli İlçesi 2 Adet

- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan Mevzi İmar planı (YOK)
- Adres Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen Kapı Numarası 157. Adet
- 3194 Sayılı İmar kanunun 32 Maddesi Kacak yapılaşmadan dolayı 3.adet Yapı Mühürlenerek kacak yapı işlemleri uygulanmıştır.

**1.7.1 2016 Yılı İl Özel İdare Kira Gelirleri**

SIRA NO	YER İSMİ	M ²	SAYISI	KİRA BEDELİ AYLIK	2016 YILI KİRA GELİRİ
1	VALİ KONAĞI	120	1	284,76 TL	3.417,12 TL
2	KAYMAKAM LOJMANLARI	120	2	244,08 TL	5.857,92TL
3	İLÇELER MEMUR	120	2	244,08 TL	5.857,92 TL
4	SOSYAL TESİSLER (Dubleks)	120	4	536,76 TL	25.764,48 TL
5	SOSYAL TESİSLER(2+1)	100	4	447,30TL	7.156,80TL
6	Z.KORKMAZ (Bodrum Kat)	70	1	178,02 TL	2.136,24 TL
7	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	90	4	183,06 TL	8.786,88 TL
8	ELBEYLİ MİHTİ KAPLAN LOJ.	75	4	152,25 TL	7.308,00 TL
9	MUSABEYLİ YİBO LOJMANLARI	90	10	183,06 TL	21.967,20 TL
10	BERBERLER ODASI	90	1	397,00 TL	4.764,00 TL
11	BELEDİYE KARŞISI EMLAKÇI	90	1	885,00 TL	10.620,00 TL
12	POLATELİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	406,70 TL	4.880,40 TL
13	MUSABEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	1.231,72 TL	14.780,64 TL
14	ELBEYLİ KAYMAKAMLIK(Hizmet Binası)		1	996,00 TL	11.952,00 TL
15	ÖZEL İDARE HİZMET BİNALARI(Lojman)	110	4	426,03 TL	20.449,44 TL
16	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI	371	1	2.192,61 TL	26.311,20 TL
17	ÖZEL İDARE HİZ. BİNASI TAKSİ DURAĞI	10	1	101,25 TL	1.215,00 TL
			43	9.089,68 TL	193.845,24 TL

***Bazı meskenler kiraya tüm yıl verilmemiştir. Tabloda tüm meskenlerin 2016 yılı boyunca kirada olduğu ve tahsilatların %100 yapılmış olarak düzenlenmiştir.**



1.7.2 RESTORASYON İŞLERİ

- **Kilis Sabunhane Binası Restorasyon İş:**
 - İş Durumu : Bitti.
 - Süresi : 400 Gün+199 Gün
 - Artış : 1.585.520,37 TL
 - İhale Bedeli : 3.171.859,17 TL
 - Toplam Bedel : 4.757.379,54 TL
 - İş Bitim Tarihi : 01.07.2016 (Ek Süre Dahil)
- **Kilis Eski Hükümet Konağı Restorasyon İş :**
 - İş Durumu : Bitti.
 - Süresi : 200 Gün + 213 Gün Ek
 - İhale Bedeli : 2.999.142,14 TL
 - Artış : 1.499.571,07 TL
 - Toplam Bedeli : 4.498.713,21 TL
 - İş Bitim Tarihi : 08.02.2015 (Ek Süre Dahil)
- **Kilis Çocuk Kütüphanesi Çevre Düzenlemesi İş:**
 - İş Durumu : Bitti.
 - Süresi : 90 Gün
 - İhale Bedeli : 208.639,46 TL
 - İş Bitim Tarihi : 13.12.2014
- **Mahmut İslambey Konağı Restorasyonu Yapım İş:**
 - İş Durumu : Bitti.
 - Süresi : 400 Gün
 - İhale Bedeli : 1.030.016,32 TL
 - İş Bitim Tarihi : 05.07.2016
- **Oylum Höyük Bazilika Sergi Binası ve Müştemilatı Yapım İş:**
 - İş Durumu : Devam Ediyor.
 - Süresi : 300 Gün
 - İhale Bedeli : 2.929.520,48 TL
 - İş Bitim Tarihi : 05.06.2016

1.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.8.1 Köy Yardımları

- Merkez İlçeye bağlı köy ve mezralarına, cami ve diğer ihtiyaçları için 161.500,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- Elbeyli İlçesine bağlı köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 67.000,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- Musabeyli İlçesine bağlı köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 145.500,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- Polateli İlçesine bağlı köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 57.500,00 TL tutarında yardım yapılmıştır.
- 2016 yılında Merkez ve İlçe köylerine toplam **431.500,00 TL** tutarında yardım yapılmıştır.

1.9 Diğer Faaliyetler

1.9.1 Güvenlik Tedbirleri

- Sınır hattı duvar yapımı: **7.995.375,73 TL**
(10.000 m prefabrik duvar imalatı)
- Öncü ve dağ hudut karakolları görev yol yapımı: **1.523.040,67 TL Tamamlandı.**
- Güvenlik tedbirleri kapsamında modüler duvar yapılması işi: **229.914,15 TL Tamamlandı**
- Şimşek karakolu yoluna menfez ve muhtelif hat yollarına Büz yapılması işi: **20.060,00 TL Tamamlandı**
- Modüler yaşam merkezi: **149.152,00 TL Tamamlandı**
- Öncü Çobanbey ve Dağ Hudut Karakolları Sorumluluk Bölgesine Kule Yapım İşi: **280.078,57 TL Devam ediyor.**







1.10 Dış Kurumların Faaliyet Raporu

1.10.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü

2016 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından yapılan harcamalar:

Sıra No	YERİ VE OKULUN ADI	PROJE BEDELİ	HARCAMA	AÇIKLAMALAR
1	Merkez İmam Hatip Lisesi	20.800.000,00	0,00	İhale süreci devam ediyor.
2	Musabeyli İmam Hatip Lisesi	12.000.000,00	3.385.158,01	İnşaat Devam Ediyor.
3	15 Tem. Şeh. And. Lis. Spr. Sal.	900.000,00	00,0	İhale süreci devam ediyor.
4	Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi	3.687.384,00	3.056.529,22	Tamamlandı
5	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) tarafından Fen Lisesi Yapımı	00,0	00,0	İnşaat Devam Ediyor
6	Halk Eğitim Merkezi	4.450.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.



7	Çok Programlı Lise	11.250.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
8	İnönü İlkokulu	1.995.557,00	1.998.308,00	Tamamlandı
9	Abdurrahman İyigün Ortaokulu	1.728.700,00	1.897.068,44	Tamamlandı
10	Afife Keçik İlkokulu	1.584.740,00	1.608.339,68	Tamamlandı
11	Merkez İlkokulu	2.500.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
12	Çerçili İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
13	Karacaören İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
14	Ceritler İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
15	Göktaş İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
16	Duruca İlkokulu	500.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
17	Kurtaran İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
18	Şenlikçe İlkokulu	1.000.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
19	Kozlubağ İlkokulu	80.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
20	Hacılar İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
21	Yılanca-Karapınar İlkokulu	80.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
22	Mağarcık İlkokulu	160.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
23	Ömeroğlu İlkokulu	80.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
24	Yeniyapan İlkokulu	80.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
25	Elbeyli İlkokulu	7.024.500,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
26	Toki Anaokulu	30.000,00	25.340,00	Tamamlandı
27	Osman Baysal Anaokulu	30.000,00	26.827,00	Tamamlandı
28	Ayşe Güllü Çetin İlkokulu	70.000,00	52.331,00	Tamamlandı
29	Toki Ortaokulu	70.000,00	62.201,00	Tamamlandı
30	Mehmet Uluğcan Ortaokulu	160.000,00	82.041,00	Tamamlandı
31	Ş.A. Ünlükahraman Anaokulu	30.000,00	14.154,34	Tamamlandı



32	Gazi İlkokulu	120.000,00	173.278,28	Tamamlandı
33	Aslanbey İlkokulu	70.000,00	43.586,38	Tamamlandı
34	Kartalbey İlkokulu	140.000,00	96.271,94	Tamamlandı
35	H. Ünlühahraman Ortaokulu	70.000,00	71.389,54	Tamamlandı
36	Nihat Başoğlu Ortaokulu	70.000,00	48.641,50	Tamamlandı
37	Süleyman Demirel Ortaokulu	150.000,00	00,0	İhale ön hazırlıkları yapılmaktadır.
TOPLAM		71.870.881,00	12.641.465,33	









1.10.2 İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLANTILAR

- 1- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının geçici koruma statüsündeki Suriyeli vatandaşlara yönelik yaptıkları çalışmalarla ilgili Vali Yardımcısı Başkanlığında, sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin de katılımı ile 28.01.2016, 08.02.2016, 27.04.2016, 02.06.2016, 28.06.2016, 11.08.2016, 01.09.2016 ve 21.10.2016 tarihlerinde İl Özel İdare Meclis Toplantı Salonunda toplantı yapılmıştır.

2-2016 YILI İÇERİSİNDE AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz Arama Kurtarma Ekipleri tarafından 1 Trafik Kazası, 2 Boğulma, 1 Mahsur Kalma olmak üzere toplam 4 olaya müdahale edilmiştir.

**3-İHALESİ YAPILAN İŞLER:**

2016 yılı içerisinde İl Özel İdaresi tarafından Bütünleşik Afet Tehlike Haritalarının hazırlanmasına ilişkin Müdürlüğümüze 13.500 TL harcama yapılmıştır.

4-HASAR TESPİT ÇALIŞMALARI:

2016 Yılı içerisinde Toplam 8 bina incelenmiş olup; 2 hasarlı, 1 ağır hasarlı ve 5 harabe ve ağır yıkık bina tespit edilmiştir.

5-ÖDENEK DURUMU:**İl Özel İdaresinin Kurumumuza Harcadığı;**

Bütünleşik Afet Tehlike Haritalarının hazırlanmasına ilişkin Müdürlüğümüze 13.500 TL harcama yapılmıştır

**İL MERKEZİNDE İKAMET ETMEKTE OLAN SURIYELİ
VATANDAŞLARIN SAĞLIK HARCAMALARI İLE GEÇİCİ BARINMA
MERKEZLERİNDE YAPILAN HARCAMALAR**

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından Öncüpınar, Elbeyli Konaklama Tesisleri, Kilis Toplama Merkezi ve İlimizde ikamet eden Suriye Arap Cumhuriyeti vatandaşları için İlimize gönderilen Afet ve Acil Yardım Ödeneği kapsamında 2012, 2013, 2014, 2015 ve 2016 yıllarında yapılan harcamalar aşağıya çıkarılmıştır.

Öncüpınar Konteynır Kent Harcamaları	: 220.145.527,12 TL
Elbeyli Konteynır Kent Harcamaları	: 189.811.497,04 TL
Kilis Toplama Merkezi Harcamaları	: 7.040.035,70TL
İl Merkezinde ikamet eden Suriyeliler için	: 88.000.000,00TL

GENEL TOPLAM : 504.997.059,86 TL

1.10.3 İl Sağlık Müdürlüğü

KİLİS HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ PREFABRİK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ



DEVAM EDEN PROJELER

- 1-PROJENİN ADI: KAZIM KARABEKİR PREFABRİK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
- 2-BAŞLAMA TARİHİ: 20.08.2012
- 3-BİTİŞ TARİHİ: 01.03.2016
- 4-TOPLAM KAPALI ALAN: 695 M2
- 5-DÜZENLECEK ÇEVRE ALANI: 1934 M2
- 6-TOPLAM MALİYET: 600.000 TL
- 7-TOPLAM KAPASİTE: 6 HEKİMLİ AİLE SAĞLIK OCAĞI

1.10.4 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

2016 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından yapılan harcamalar:

HARCAMA TÜRLERİ	HARCANAN (TL)
Boyama Kitabı	11.800,00 TL
Kilis Gravürleri Dijital Baskısı	8.631,70 TL
Abdullah ENVERİ Kitabı Basımı	7.375,00 TL
Kilis Gravürleri Çizin İşi	7.700,00 TL
Kilis Gravürleri Kitabı Basımı	20.561,50 TL
Tanıtım Levhası	2.360,00 TL
TOPLAM	58.428,20 TL

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. Zayıflıklar

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları arttırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdareimiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneye ihtiyaç duyulmaktadır.

ARZ EDERİM.

Mustafa BOLAT
Genel Sekreter